

Uchwała Nr LXVI/561/10
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 3 sierpnia 2010 r.

w sprawie umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Pyrzyce i jej jednostkom podległym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz.717 i Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116 poz.1203, Nr 167, poz.1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675), oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240, z 2010r. Nr 28, poz.146) po zasięgnięciu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów Rada Miejska w Pyrzycach uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Pyrzyce i jej jednostkom podległym, a także określa organy i osoby do tego uprawnione oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

2. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające Gminie Pyrzyce i jej jednostkom podległym mogą być umarzane w całości lub części, albo ich zapłata może być odraczana lub rozkładana na raty.

§ 2. 1. Należność pieniężna może zostać umorzona w całości lub części, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny,
- 6) ściąganie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- 7) wierzytelności nie odzyskano w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego.

2. Organ wyraża zgodę na niedochodzenie należności jeżeli należność z tytułu umowy cywilnoprawnej wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

§ 3. 1. Umorzenie następuje na wniosek dłużnika lub z inicjatywy organu.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres lub nazwę, siedzibę i adres dłużnika,
- 2) przyczyny ubiegania się o umorzenie, odroczenie, rozłożenie na raty całości lub części wierzytelności,
- 3) proponowane terminy i kwoty spłaty,
- 4) informacje o:
 - a) w odniesieniu do osób fizycznych - sytuacji majątkowej, źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe, rodzaju i wysokości ponoszonych wydatków w gospodarstwie domowym oraz liczbie osób pozostających na utrzymaniu dłużnika,
 - b) w odniesieniu do innych podmiotów – stanie majątkowym dłużnika.

3. Właściwy organ może wezwać do dostarczenia przez dłużnika, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania, dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku.

4. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 2, właściwy organ pisemnie wzywa dłużnika do uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

5. Jeżeli dłużnik nie dotrzyma terminów, o których mowa w ust. 3 i 4 wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i rozpatruje w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów.

7. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym – na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnego porozumienia.

8. Organ po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przesyła do dłużnika pisemne porozumienie w dwóch egzemplarzach i zwraca się z prośbą o podpisanie i odesłanie jednego egzemplarza. W przypadku nieodesłania przez dłużnika jednego podpisanego egzemplarza porozumienia lub niewyrażenia

pisemnego sprzeciwu w terminie 7 dni od daty otrzymania porozumienia uznaje się, iż dłużnik wyraża zgodę na umorzenie.

9. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, na wniosek dłużnika można odroczyć termin spłaty całości lub części należności lub płatność całości, lub części należności rozłożyć na raty biorąc pod uwagę w szczególności możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy i jej jednostek podległych.

10. Okres odroczenia terminu płatności oraz spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.

11. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone, lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od dnia zawarcia porozumienia do upływu terminu zapłaty.

12. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie choćby jednej raty, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie.

13. Umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie płatności na raty nie może naruszać przepisów właściwych do spraw pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom.

14. Warunkiem umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty wierzytelności jest uregulowanie przez dłużnika należnego podatku od towarów i usług od tej należności.

15. W przypadku podjęcia przez organ postępowania w przedmiocie umorzenia, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty należności o charakterze cywilnoprawnym z inicjatywy organu przepisy ust. 2-13 stosuje się odpowiednio. Organ uprawniony jest do wystąpienia do dłużnika z wnioskiem o dostarczenie informacji i dokumentów określonych w ust. 2.

16. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, ubiegających się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych na podstawie § 2 ust.1 pkt 6 i § 3 ust. 9 uchwały, stosowanie umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności może stanowić pomoc publiczną, a jej udzielenie następować będzie w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z dnia 28 grudnia 2006r.).

17. Warunkiem skorzystania przez przedsiębiorcę z ulg, o których mowa w ust. 16 jest przedłożenie przez przedsiębiorcę wraz z wnioskiem następujących dokumentów:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jaką przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz,
- 2) informacji o każdej innej niż de minimis pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielona jest pomoc na podstawie uchwały,

- 3) oświadczenia, że przedsiębiorca nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, tj. nie spełnia kryteriów określonych w pkt. 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.Urz. UE C 244 z dnia 1 października 2004r.).

§ 4. 1. W przypadku, gdy po zawarciu porozumienia okaże się, że:

- 1) dowody, na podstawie których należność umorzono lub udzielono ulgi w jej spłaceniu okazały się fałszywe;
- 2) rozstrzygnięcie zostało wydane w wyniku przestępstwa;
- 3) dłużnik wprowadził ten organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę wydania rozstrzygnięcia organ uprawniony może odstąpić od zawartego porozumienia o umorzeniu lub może rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym zawarte porozumienie w sprawie rozłożenia na raty, odroczenia terminu płatności.

2. W przypadku rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym zawartego porozumienia organ uprawniony zachowuje wpłacone dotychczas raty a pozostała należność staje się natychmiast wymagalna.

3. W przypadku odstąpienia od zawartego porozumienia należność staje się całkowicie natychmiast wymagalna i podlega egzekucji.

§ 5. Organami uprawnionymi do umarzania, rozkładania na raty, odraczania terminów płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawnych są:

- 1) Burmistrz, jeżeli kwota należności nie przekracza, jednorazowo w stosunku do danego dłużnika kwoty jednego tysiąca złotych,
- 2) Burmistrz, za zgodą Komisji Budżetu, jeżeli kwota należności przekracza, jednorazowo w stosunku do danego dłużnika kwotę jednego tysiąca złotych.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XLIII/379/09 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Pyrzyce z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa (Dz. U. Woj. Zach.-pom. Nr 51, poz. 1302).

§ 7. Do wniosków złożonych i nierozpoznanych przed wejściem w życie niniejszej Uchwały stosuje się przepisy niniejszej Uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Gumowski