

ZARZĄDZENIE Nr 741/2009
Burmistrza Pyrzyc
z dnia 08 czerwca 2009 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337; z 2007r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974, Nr 173 poz. 1218 z 2008r, Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 8 ust.3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130 poz. 1087; z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413), zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną w składzie:

1. Agata Wierzchowska – Kustosz
2. Jolanta Patała
3. Sławomir Sytnik
4. Zbigniew Jończak
5. Krystyna Rożuk

§ 2. Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Traci Moc Zarządzenie Nr 326/2007 Burmistrza Pyrzyc z dnia 14 grudnia 2007 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Pyrzyc

(-) Kazimierz Lipiński

Uzasadnienie

Skład Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, powołanej Zarządzeniem Nr 326/2007 Burmistrza Pyrzyc z dnia 14 grudnia 2007r., ulega zmianie ze względu na objęcie przez Pana Mieczysława Lipika stanowiska Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz zmianę miejsca pracy przez Panią Bożenę Gottfried. Zmiana podyktowana jest również zmianą nazwy wydziału wynikającą z Zarządzenia Nr 573/2008 Burmistrza Pyrzyc z dnia 17 listopada 2008 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.

Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

§1 1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Burmistrza Pyrzyc, w sprawach zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja powołana jest do opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Pyrzyce oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego innych gmin – na mocy zawartych porozumień – na etapie koncepcji, projektu planu oraz innych opracowań studialno – projektowanych.

3. Komisja ponadto opiniuje oceny zmian zagospodarowania przestrzennego gminy Pyrzyce oraz innych gmin.

4. Udział w posiedzeniach Komisji członków jest odpłatny, w wysokości 20 % dla osób zamieszkałych w gminie Pyrzyce i 30% - dla osób z poza gminy Pyrzyce minimalnego wynagrodzenia za pracę przysługującego pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze.

§2 1. Na pierwszym zebraniu członkowie Komisji wybierają przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

2. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Burmistrza Pyrzyc, Kierownika Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Mieniem komunalnym Urzędu Miejskiego oraz Członków Komisji. Opinie Komisji po zatwierdzeniu przez Burmistrza Pyrzyc są ostateczne.

3. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń.

4. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń.

§3 1. Na posiedzenia Komisji mogą być zaproszeni przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, Wydziałów Urzędu Miejskiego w Pyrzycach oraz innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu.

2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§4 1. Tematykę i terminy posiedzeń – uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji informując o tym Kierownika Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Mieniem Komunalnym.

2. Zawiadomienie członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji należy wysyłać co najmniej 10 dni przed terminem posiedzenia.

§5 1. Przewodniczący Komisji proponuje specjalistów do wykonania stosownych opinii lub ekspertyz jeśli zachodzi taka potrzeba.

2. Przewodniczący Komisji może wskazać do opracowania opinii lub ekspertyz specjalistów spośród członków Komisji jak i spoza Komisji.
3. Umowę na opracowanie opinii bądź ekspertyz, ze specjalistą proponowanym przez Przewodniczącą Komisji, zawiera Burmistrz Pyrzyc.
4. Opracowane na piśmie opinie lub ekspertyzy powinny być złożone w Wydziale Planowania Przestrzennego i Gospodarki Mieniem Komunalnym.

§6 1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.

2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§7 1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

2. Kworum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego plus jedna osoba.

3. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na dwóch lub więcej posiedzeniach do kworum, z zastrzeżeniem ust. 2, zaliczeni zostaną członkowie Komisji, którzy brali udział we wszystkich posiedzeniach dotyczących danego tematu.

§8 1. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii.

2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinia prezentowana jest członkom Komisji na tym samym albo kolejnym posiedzeniu. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną odzwierciedlone w protokole.

3. W przypadku, gdy członek jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz.

4. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego z nich oddzielnie.

§9 1. Kierownik Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Mieniem Komunalnym informuje Komisję o sposobie wykorzystania tej opinii.

2. Publicznie dostępne roczne raporty Komisji poza opiniami sformułowanymi przez Komisję powinny ponadto zawierać omówienie diskutowanych opracowań i koreferaty oraz oceny zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy.

§10 1. Posiedzenia Komisji zwoływane są w miarę potrzeby.