

ZARZĄDZENIE 742/2009
BURMISTRZA PYRZYC
z dnia 8 czerwca 2009 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko Specjalisty ds. planowania przestrzennego w Wydziale Planowania Przestrzennego i Gospodarki Mieniem Komunalnym Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008r. Nr180, poz.1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009r. Nr 52. poz. 420) oraz art. 11 ust 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U Nr 223 poz. 1458) zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór na stanowisko Specjalisty ds. planowania przestrzennego w Wydziale Planowania Przestrzennego i Gospodarki Mieniem Komunalnym Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.Do rozstrzygnięcia w/w naboru powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Teresa Jasińska – Przewodnicząca
- 2) Andrzej Ogrodowicz- członek
- 3) Ewa Sikora- członek
- 4) Grażyna Wojciechowska-członek- sekretarz komisji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez:

- 1) Wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.
- 2) Opublikowanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Burmistrz Pyrzyc

Kazimierz Lipiński

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 742/2009
Burmistrza Pyrzyc z dnia 8 czerwca 2009 r.
w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko
Specjalisty ds. planowania przestrzennego
Urzędu Miejskiego w Pyrzycach

BURMISTRZ PYRZYC
Ogłasza nabór

Na stanowisko urzędnicze Specjalisty ds. planowania przestrzennego w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach, Plac Ratuszowy 1.

I. Wymagania niezbędne:

- a. Wykształcenie średnie techniczne budowlane lub pokrewne (mile widziane wykształcenie wyższe).
- b. Wymagany 3 letni staż pracy,
- c. Mile widziany roczny staż pracy w jednostce administracji samorządowej na pokrewnym stanowisku.
- d. Obywatelstwo Polskie.

II. Wymagania dodatkowe.

- Znajomość ustaw: o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o gospodarce nieruchomościami, o samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych, kodeks postępowania administracyjnego.
- Umiejętność sporządzania projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- Znajomość procedur przy opracowaniu planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Umiejętność czytania map geodezyjnych.
- Biegła obsługa komputera.
- Samodzielność w pracy, operatywność, komunikatywność, systematyczność w podejmowanych działaniach.
- Nieposzlakowana opinia, zdyscyplinowanie, lojalność.
- Łatwość nawiązywania kontaktów.
- Mile widziane uprawnienia urbanistyczne.

III. Zakres wykonywanych zadań:

1. Obsługa procedury sporządzania i zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
2. Współpraca przy przygotowywaniu wytycznych do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz innych opracowań planistycznych i realizacyjnych.
3. Współpraca przy prowadzeniu oceny zmian w zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Współpraca przy opracowaniu informacji i opinii o procesie realizacji zagospodarowania przestrzennego.
5. Udział przy opracowaniu informacji i opinii o procesie realizacji zagospodarowania przestrzennego, w tym wypisów i wyrysów ze studium uwarunkowań oraz planu.
6. Współpraca przy opiniowaniu projektu planu zagospodarowania przestrzennego województwa i innych opracowań związanych z gospodarką przestrzenną.
7. Udział w prowadzeniu bazy danych o zagospodarowaniu przestrzennym.
8. Udzielanie informacji publicznej z zakresu planowania.

9. Naliczanie opłat z tytułu renty planistycznej.
10. Udział w przygotowywaniu systematycznych materiałów poglądowych dotyczących problematyki zagospodarowania przestrzennego.
11. Wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
12. Przygotowywanie i prowadzenie postępowania o udzielanie zamówień publicznych w zakresie objętym indywidualnym zakresem czynności.
13. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach ustalenia warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz użytkowania terenów.
14. Opiniowanie wstępnych projektów podziału nieruchomości.

IV. Wymagane dokumenty:

- a. Kwestionariusz osobowy oraz list motywacyjny + CV.
- b. Kserokopia dowodu osobistego.
- c. Oświadczenia:
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku,
 - o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej.
- d. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- e. Kserokopie świadectw pracy potwierdzających wymagany staż.

Złożonych dokumentów nie odsyłamy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458).”

W przypadku wyboru kandydata na stanowisko Specjalisty ds. planowania przestrzennego w Wydziale Planowania Przestrzennego i Gospodarki Mieniem Komunalnym Urzędu Miejskiego w Pyrzycach, uczestnik konkursu zobowiązany jest do dostarczenia informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego. Ponadto otrzyma skierowanie do lekarza medycyny pracy w celu uzyskania zaświadczenia.

Nie dostarczenie powyższych dokumentów będzie uznane za odmowę zawarcia stosunku pracy.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy składać do dnia 30 czerwca 2009 r. do godz. 15:00 -decyduje data wpływu w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pyrzycach. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Specjalisty ds. planowania przestrzennego w Wydziale Planowania Przestrzennego i Gospodarki Mieniem Komunalnym Urzędu Miejskiego w Pyrzycach ”**

Na adres:

Urząd Miejski w Pyrzycach
ul. Plac Ratuszowy 1
74-200 Pyrzyce

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu konkursu zostaną powiadomieni listownie o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie do dnia 30 lipca 2009 r.