

**Zarządzenie Nr 744/09
Burmistrza Pyrzyc
z dnia 09 czerwca 2009r.**

W sprawie: przyjęcia treści ogłoszenia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na **'odwodnienie budynku Ratusza w Pyrzycach wraz z robotami towarzyszącymi przy ul.Plac Ratuszowy 1'**

Na podstawie art.30 ust.1, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591; z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz.1457, Dz.U. z 2006r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337, Dz.U. z 2007r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218, Dz. U. z 2008r., Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 ,Dz.U.z 2009 r. Nr 52,poz. 420 oraz na podstawie art. 39,art.40 i art.41 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, Dz. U. z 2008r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, Dz. U. z 2009r. Nr 19, poz. 101,Dz.U. z 2009 r.Nr 65 poz. 545)

, Burmistrz Pyrzyc postanawia:

§ 1.

Przyjąć treść ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, stanowiącego załącznik Nr 1 oraz specyfikację istotnych warunków zamówienia, stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia, na **„odwodnienie budynku Ratusza w Pyrzycach wraz z robotami towarzyszącymi przy ul.Plac Ratuszowy 1.”**

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Przetargowej oraz Kierownikowi Wydziału Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Pyrzyc

mgr Kazimierz Lipiński

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 744/09 Burmistrza Pyrzyce
z dnia 09 czerwca 2009r..**

O G Ł O S Z E N I E

o przetargu nieograniczonym o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Gmina Pyrzyce reprezentowana przez Burmistrza Pyrzyce, Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce, tel. 091 39 70 311 fax 091/39 70 314 www.pyrzyce.um.gov.pl

Ogłasza przetarg nieograniczony na: **„odwodnienie budynku Ratusza w Pyrzycach wraz z robotami towarzyszącymi przy ul.Plac Ratuszowy 1.”**

Zakres prac:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlano-instalacyjnych **Odwodnienia budynku administracyjnego Ratusza**:izolacja ścian zewnętrznych i piwnic,przebudowa parkingu wewnętrznego,drenaż opaskowy z przepompownią i rurociągiem tłocznym.
2. **Zakres prac do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia obejmuje:**
 - roboty rozbiórkowe tj. rozbiórka nawierzchni dróg i placów z mieszanek mineralno-bitumicznych oraz kostki bet."POLBRUK" o powierzchni 1069,07 m2
 - roboty ziemne: wykopy pod projektowany drenaż wraz z wywozem urobku oraz powtórny zasypaniem wykopów zasypką piaskową m3 786,00
 - ułożenie drenażu na przygotowanej podsypce filtracyjnej z rur PCV o średnicy 200 mm z filtrem z włókna kokosowego mb. 142.800
 - montaż studni rewizyjnych z kręgów betonowych o śr.1000 mm szt.14
 - dostawa i montaż kompletnej przepompowni wód gruntowych
 - wykonanie odwodnienia liniowego z koryt polimerobetonowych mb.38,50
 - izolacja przeciwwilgociowa pozioma z roztworu asfaltowego oraz papy termozgrzewalnej m2 505,838
 - wykonanie izolacji przeciwwilgociowej i przeciwwodnej pionowej z roztworu asfaltowego oraz papy termozgrzewalnej gr.5,2mm o pow.m2 497,245
 - wykonanie posadzek cementowych wraz z cokolikami zatarte na ostro grubości 35 mm z betonu B15 z dodatkiem środka wodoszczelnego m2 459,853
 - przebudowa parkingu wewnętrznego z kostki bet.POLBRUK gr.80mm na podsypce piask.-cement.gr.50 mm z zalaniem spoin zaprawą cement. m2 1164,66
 - roboty tynkarskie :uzupełnienie tynków wewnętrznych ścian i słupów m2 248.622
 - roboty elektryczne (podłączenie przepompowni)
 - prace geodezyjne (wytyczenie sieci i inwentaryzacja powykonawcza)

3. Szczegółowy zakres robót będący przedmiotem zamówienia określa:

3.1. dokumentacja budowlana

3.2. przedmiary robót - załączniki do SIWZ).

3.3. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - załączniki do SIWZ,

Kod CPV 45111000-8, CPV 45410000-4, CPV 45231300-8

Termin realizacji zamówienia:

rozpoczęcie: 15 lipiec 2009 r.

zakończenie: 20 listopad 2009 r.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

Marlena Stempień tel. 091 39 70 343 pok. Nr 261a, II piętro oraz Izabela Kozłowska-

Gidyńska tel. 091 37 90 344

W przetargu nieograniczonym mogą wziąć udział oferenci **nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2, spełniający wymogi art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniający warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.**

Zamawiający **nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

Zamawiający **nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.**

Zamawiający **nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

Zamawiający **nie przewiduje zamówień uzupełniających.**

Wadium: 10.000,00 zł.

Kryteria oceny ofert: - **cena – waga: 100%**

Termin i miejsce składania ofert:

Siedziba Zamawiającego – sekretariat pok. Nr 133, **do dnia 30.06/09 godz.11³⁰**

Termin i miejsce otwarcia ofert:

Siedziba Zamawiającego – sala 282, II piętro, **w dniu 30 czerwca 2009 r. godz 12⁰⁰**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać w siedzibie zamawiającego, pok. Nr 261, II piętro od poniedziałku do piątku w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ oraz na stronie internetowej www.bip.pyrzyce.um.gov.pl lub drogą pocztową.

Termin związania ofertą - wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Burmistrz Pyrzyc

mgr Kazimierz Lipiński

**Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Nr 744/2009 Burmistrza Pyrzyc
z dnia 09 czerwca 2009 r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

na wykonanie robót budowlanych polegających na „**odwodnienie budynku Ratusza w Pyrzycach wraz z robotami towarzyszącymi przy ul.Plac Ratuszowy 1.**”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający:

Gmina Pyrzyce reprezentowana przez Burmistrza Pyrzyc

ul. Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce

telefon : 0-91 39-70-311

fax : 0-91 / 39-70-314

Zamawiający informuje, iż specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej www.bip.pyrzyce.um.gov.pl do upływu terminu składania ofert.

Godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek – piątek w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych związanych z odwodnieniem budynku ratusza w Pyrzycach.**
2. **Zakres prac do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia obejmuje:**
 - roboty rozbiórkowe tj. rozbiórka nawierzchni dróg i placów z mieszanek mineralno-bitumicznych oraz kostki bet."POLBRUK" o powierzchni 1069,07 m²
 - roboty ziemne: wykopy pod projektowany drenaż wraz z wywozem urobku oraz powtórным zasypaniem wykopów zasypką piaskową m³ 786,00
 - ułożenie drenażu na przygotowanej podsypce filtracyjnej z rur PCV o średnicy 200 mm z filtrem z włókna kokosowego mb. 142.800
 - montaż studni rewizyjnych z kręgów betonowych o śr.1000 mm szt.14

- dostawa i montaż kompletnej przepompowni wód gruntowych
- wykonanie odwodnienia liniowego z koryt polimerobetonowych mb.38,50
- izolacja przeciwwilgociowa pozioma z roztworu asfaltowego oraz papy termozgrzewalnej m2 505,838
- wykonanie izolacji przeciwwilgociowej i przeciwwodnej pionowej z roztworu asfaltowego oraz papy termozgrzewalnej gr.5,2mm o pow.m2 497,245
- wykonanie posadzek cementowych wraz z cokolikami zatarte na ostro grubości 35 mm z betonu B15 z dodatkiem środka wodoszczelnego m2 459,853
- przebudowa parkingu wewnętrznego z kostki bet.POLBRUK gr.80mm na podsypce piask.-cement.gr.50 mm z zalaniem spoin zaprawą cement. m2 1164,66
- roboty tynkarskie :uzupełnienie tynków wewnętrznych ścian i słupów m2 248.622
- roboty elektryczne (podłączenie przepompowni)
- prace geodezyjne (wytyczenie sieci i inwentaryzacja powykonawcza)

3. Szczegółowy zakres robót będący przedmiotem zamówienia określa:

- 3.1. dokumentacja budowlana
- 3.2. przedmiary robót wykonane w układzie kosztorysowym - załączniki do SIWZ).
- 3.3. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - załączniki do SIWZ,

Kod CPV 45.11.10.00-8 CPV 45.41.00.00-4 CPV 45.23.13.00-8

4. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia **na okres 36 miesięcy od dnia zakończenia zadania.**
5. Wykonanie przedmiotu zamówienia musi być zgodne z dokumentacją projektową, wiedzą techniczną, zasadami sztuki budowlanej, przepisami bhp i ppoż. oraz obowiązującymi normami technicznymi i przepisami prawa.
6. Wykonawca wykona zaplecze terenu budowy na swój własny koszt.
7. Wykonawca odpowiada za przekazany przez Zamawiającego plac budowy i zobowiązany jest po zakończeniu robót do doprowadzenia terenu do stanu zgodnego z projektem oraz pokryje wszelkie koszty z tym związane.
8. Wykonawca zapewni na własny koszt wykonanie dokumentacji powykonawczej w wersji drukowanej.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, jakich mogą doznać Zamawiający, jak i osoby trzecie w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, a w tym także związane z nienależytym wykonaniem.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagane przez Zamawiającego terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: **rozpoczęcie - 15 lipiec 2009 r**
2. Termin wprowadzenia na teren budowy, potwierdzony protokołem, w ciągu 7.... dni kalendarzowych od podpisania umowy.
3. **Zakończenie zadania inwestycyjnego wraz z bezusterkowym odbiorem końcowym** oraz przekazaniem inwestycji do użytkowania w terminie: **do 20 listopad 2009r.** Do tego terminu Wykonawca zobowiązany jest skompletować i przekazać wszystkie niezbędne dokumenty związane z realizacją zadania.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tj.:

- 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe wyrażające się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 pracach budowlanych o profilu podobnym do przedmiotowego z podaniem lokalizacji,
 - 1.3. Dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadającymi uprawnienia budowlane, w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, co najmniej po jednej osobie posiadającej uprawnienia w następujących specjalnościach: instalacyjnej w zakresie sieci instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: dysponują odpowiednią ilością środków finansowych lub zdolnością kredytową,
 - 1.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentów lub oświadczeń określonych w dziale VI SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Oferta (zgodna w treści z formularzem stanowiącym załącznik do SIWZ) wraz z załącznikami :
 - 1) dowód wniesienia wadium - patrz dział VIII ust.4.,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych przepisami art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik Nr 3,
 - 4) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ,
 - 5) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w dziale V ust 1 pkt 1.2 SIWZ, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – wg wzoru stanowiącego – załącznik nr 5,
 - 6) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby, o których mowa w dziale V pkt 1.3. SIWZ, uprawnień oraz aktualnych zaświadczeń z właściwych okręgowych izb samorządu zawodowego wg wzoru stanowiącego - załącznik nr 6

- 7) kosztorysy ofertowe sporządzone metodą kalkulacji uproszczonej z załączeniem do poszczególnych kosztorysów zestawień cenowych niezbędnych materiałów i sprzętu, stawek godzinowych robocizny kosztorysowej oraz czynników cenotwórczych Kp, Z. na bazie przekazanych przedmiarów robót i udostępnionej dokumentacji projektowej,
2. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną do oferty należy załączyć umowę regulującą współpracę przedsiębiorców.
3. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), o czym mowa w dziale XIV ust.3 - do oferty powinny być dołączone:
 - 1) upoważnienie dla pełnomocnika podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, w tym wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawcy do:
 - a) reprezentowania członków w konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) zaciągania w imieniu konsorcjum zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zamówienia wraz z ewentualnymi karami umownymi wynikającymi z umowy z Zamawiającym,
 - c) złożenia oferty wspólnej,
 - d) prowadzenia korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne,
 - 2) dokumenty określone w ust. 1 pkt 2, 3, 4, dla każdego z uczestników osobno,
 - 3) pozostałe dokumenty i oświadczenia przedkłada ustanowiony Wykonawca – Pełnomocnik jako wspólne.
 - 4) nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.
4. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa wyżej, powinny być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez :
 - 1) osobę podpisującą ofertę ze strony Wykonawcy, lub
 - 2) osobę ujawnioną we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, lub
 - 3) osobę stosownie upoważnioną.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1. muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa oświadczenia lub dokumenty, celem potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem zapisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).
7. Dokumenty ofertowe powinny być wypełnione przez Wykonawcę według postanowień zawartych w dokumentach przetargowych,
8. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania oferty, że nie mogą być udostępniane muszą być oznaczone klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ, INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI**”.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:
Marlena Stempień tel. (091) 570 12 47, pok. Nr 261a, II piętro oraz Izabela Kozłowska-Gidyńska tel. (091) 570 00 89
2. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować w formie pisemnej na adres: **Urząd Miejski w Pyrzycach, Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce.**
Godziny pracy Urzędu : **od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰.**
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem formy pisemnej postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.bip.pyrzyce.um.gov.pl
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.pyrzyce.um.gov.pl
8. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej www.bip.pyrzyce.um.gov.pl
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wykonawca wnoszący wadium w formie, która ze względu na obowiązujące przepisy może zostać wystawiona jako terminowa (np. gwarancja ubezpieczeniowa), jest zobowiązany do niezwłocznego przedłużenia jej ważności – w przypadku, gdy będą tego wymagały warunki prowadzonej procedury zamówienia.
 4. Wadium w formach wymienionych w ust. 2 pkt 2 –5 musi być zdeponowane u Skarbnika Gminy – pok. Nr 253, (II piętro) w godz. urzędowania Urzędu, do upływu terminu składania ofert. Kopia dokumentu zdeponowanego u Zamawiającego musi być dołączona do oferty jako załącznik. Wykonawca dla celów dowodowych powinien uzyskać dla siebie potwierdzenie złożenia wadium w siedzibie Zamawiającego.
 5. Wadium w formie pieniędzy musi być wniesione przelewem na rachunek Zamawiającego w **Banku BGŻ nr konta 07 2030 0045 1110 0000 0112 5470** z dopiskiem: wadium w przetargu nieograniczonym na : **Odwodnienie budynku administracyjnego Ratusza – drenaż opaskowy z przepompownią i rurociągiem tłocznym. ul. Plac Ratuszowy 1.** O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego. Kopię potwierdzenia zrealizowanego przelewu należy dołączyć do oferty.
 6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, ważne na okres nie krótszy niż okres związania ofertą.
 7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 8. Zwrot wadium nastąpi na wniosek Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
 9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 punkt 2 i 3 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany 30 dni, zaś bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu ustalonego dla składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Taka prośba i odpowiedź na nią muszą być dokonane w formie pisemnej.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej i jej treść musi odpowiadać SIWZ.

3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu przetargowym, w tym ze sporządzeniem, przedłożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca powinien zapoznać się z terenem oraz uzyskać na własną odpowiedzialność wszelkie informacje, które mogą być konieczne dla przygotowania oferty i zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym zapoznać się z dokumentacją projektową. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca sporządza oryginał dokumentów tworzących ofertę składającą się z elementów wymienionych w dziale VI SIWZ.
Oferta musi być napisana w języku polskim pismem maszynowym lub pismem technicznym drukowanym niezmywalnym atramentem.
6. Formularz oferty zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ, musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.
7. W przypadku, gdy oferta nie jest podpisywana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (wynikającej z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej), upoważnienie do podpisywania oferty należy dołączyć do oferty w formie oryginału, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów,
 - a) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
 - b) w przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez mocodawcę lub notarialnie.
8. Załączniki do formularza oferty, będące częścią oferty, zaleca się, aby były podpisane na każdej zapisanej stronie bądź przez ww. osoby, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
9. Wszystkie zapisane strony oferty (włącznie z załącznikami) powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w dziale VI, a następnie zszyte lub oprawione w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawcę.
10. Opakowanie i oznakowanie oferty:
 - 1) Ofertę należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bez śladowe otworzenie (np. podpisanie na wszystkich połączeniach).
 - a) Koperta powinna być opatrzona napisem:

OFERTA PRZETARGOWA

na wykonanie robót budowlano- instalacyjnych polegających na:
„Odwodnienie budynku administracyjnego Ratusza w Pyrzycach wraz z robotami towarzyszącymi przy ul.Plac Ratuszowy 1.”

b) Koperta powinna wskazywać oprócz tytułu również nazwę i adres Wykonawcy,

11. Zmiana i wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, zawiadamiając o powyższym Zamawiającego.
- 2) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 3) Wycofanie oferty lub zmiana oferty powinna być oznakowana i dostarczona Zamawiającemu w zamkniętej kopercie, z dodatkowymi oznakowaniami na kopercie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
- 4) W celu sprawdzenia wiarygodności złożonego powiadomienia o wycofaniu oferty do pisemnego powiadomienia należy dołączyć: aktualny odpis z właściwego

rejestrze albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do powiadomienia, musi być również załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w dni robocze (bez sobót) w godzinach pracy Zamawiającego nie później niż **do dnia 30.06/09 godz.11³⁰** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pyrzycach, ul. Plac Ratuszowy 1- sekretariat pok. Nr 133, I piętro.
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **30.06/09 godz.12⁰⁰.w.siedzibie Urzędu Miejskiego w Pyrzycach, ul. Plac Ratuszowy 1**, sala 282 – II piętro.
Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu niezwłocznie informacje, które zostały ogłoszone na otwarciu ofert.
5. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszalności kopert przez członków komisji przetargowej oraz przybyłych na otwarcie Wykonawców oraz ustaleniem ilości otrzymanych ofert.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Oferta powinna zawierać zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w dziale III niniejszej SIWZ cenę ofertową brutto (z podatkiem VAT).
 - 1) Cena oferty powinna obejmować pełen zakres zamówienia wynikający z dokumentacji projektowej ponadto uwzględniać wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia leżące po stronie Wykonawcy, w tym w szczególności określone w § 1 i § 3 wzoru umowy.
 - 2) Cenę oferty, o której mowa powyżej należy ustalić na podstawie sporządzonych przez Wykonawcę kosztorysów ofertowych opracowanych metodą uproszczoną w oparciu o przekazane przedmiary robót i udostępnioną dokumentację projektową –
 - 3) Opracowane w ten sposób kosztorysy uproszczone stanowią integralną część oferty
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji przekazanych przedmiarów robót, zgodnie z obowiązującymi normami, w oparciu o swoją bazę cenowo-kosztową. Kosztorysy ofertowe powinny zawierać zestawienia materiałów, sprzętu i robocizny.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oferty będą ocenione na podstawie poniższego kryterium:
cena oferty (z podatkiem VAT) - waga 100 %
W ramach przedstawionego wyżej kryterium, Wykonawcy będą przyznawane punkty w skali od 0 do 100.
Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$W_x = (c_{\min} : C_x) \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

gdzie:

W_x - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę ,

C_{\min} - cena minimalna (z podatkiem VAT) podana przez Wykonawcę,

C_x - cena (z VAT) podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów przyznaną przez komisję według ww. wzoru.

2. Sposób badania ofert.

- 1) W części niejawnej Komisja dokona badania ofert oraz oceny ofert nie odrzuconych.
 - 2) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, dokumentów, dokumentów których mowa w art.25.ust 1 ustawy, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 3) Zamawiający poprawia w tekście oferty w sposób określony w art. 88 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
 - 4) Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
 - 5) Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - 6) Zamawiający ustali czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia w trybie art. 90 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niewykluczonemu z postępowania, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie, dokumentacji projektowej i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w stosunku do pozostałych ofert, bowiem uzyskała największą liczbę punktów, obliczona na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w SIWZ.
4. Niezwłocznie po wyborze **najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy, złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano**, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Ogólne warunki umowy:
 - 1) zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy z uwzględnieniem - ceny ofertowej, określonej w ofercie,
 - 2) umowa uwzględniająca ustalenia z ust.1 zostanie podpisana przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego pod rygorem utraty wadium wraz z odsetkami.
3. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) przed podpisaniem umowy z Zamawiającym należy dostarczyć umowę konsorcjum przewidującą sposób współdziałania konsorcjantów, zakres prac przewidziany do wykonania przez każdego z nich oraz sposób odpowiedzialności, ze wskazaniem lidera konsorcjum.
Umowa powinna zawierać co najmniej:
 - 1) określenie celu gospodarczego,
 - 2) przyjęcie przez wszystkich konsorcjantów odpowiedzialności solidarnej,
 - 3) oznaczenie czasu trwania konsorcjum – nie krótszy niż okres realizacji zamówienia i trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - 4) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z uczestników konsorcjum do czasu wykonania zamówienia oraz upływu okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - 5) zakaz zmian w umowie konsorcjum bez zgody Zamawiającego,
 - 6) upoważnienie dla lidera do:
 - a) reprezentowania członków konsorcjum na zewnątrz i wobec Zamawiającego,
 - b) zaciągania w imieniu członków konsorcjum zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zamówienia wraz z Zamawiającym,
 - c) złożenia oferty wspólnej,
 - d) prowadzenia korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne,
 - e) zawarcia umowy z Zamawiającym.
4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

XV. WZÓR UMOWY.

1. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
2. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w ustawie, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

XVII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

XVIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH.**XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.****XX POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE.**

1. Postępowanie o zamówienie publiczne zostanie unieważnione przez Zamawiającego na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 1, 4 - 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ PRZEKAZYWANE WYKONAWCOM.

1. Formularz oferty,- załącznik Nr 1
2. Informacja ogólna o wykonawcy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3
4. Wzór umowy - załącznik nr 4
5. Wykaz wykonanych robót budowlanych, o których mowa w dziale V punkt 1.2. SIWZ, w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – wg wzoru stanowiącego – załącznik nr 5,
6. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności - załącznik nr 6
7. oświadczenie o udzieleniu gwarancji – załącznik nr 7
8. Przedmiary robót,-załącznik nr 8
9. Dokumentacja budowlana i wykonawcza, -załącznik nr 9
10. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – załącznik nr 10

Burmistrz Pyrzyc

mgr Kazimierz Lipiński

FORMULARZ OFERTOWYZałącznik Nr 1
do SIWZ.....
(Oznaczenie Oferenta)**GMINA PYRZYCE
PLAC RATUSZOWY 1
74 – 200 PYRZYCE**

Nawiązując do przetargu nieograniczonego na wykonanie przedmiotu zamówienia:

„„Odwodnienie budynku ratusza w Pyrzycach , Plac Ratuszowy 1 – roboty budowlano – instalacyjne”.**o f e r u j e m y:**

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości :

Zakres robót wyszczególniony w rozdziale III SIWZ

Cena nettozł

(słownie zł:)

Podatek VATzł

(słownie zł:)

Cena brutto zł

(słownie zł:)

Termin płatności: dni**Zobowiązuję się wykonać zamówienie do dnia 20 listopada 2009 r.**Oświadczamy, że udzielamy Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace na **okres 36 miesięcy od dnia bezusterkowego odbioru końcowego etapu i przekazaniu go do eksploatacji.**

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia oraz dokonaliśmy wizji lokalnej w miejscu planowanych robót budowlanych.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uważam się za związanego z niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są¹:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....dnia

.....
(podpis pełnomoczonego przedstawiciela
Wykonawcy)

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

INFORMACJA OGÓLNA O WYKONAWCY	<i>Załącznik nr 2 do oferty</i>
--	---------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na
„**Odwodnienie budynku ratusza w Pyrzycach, Plac Ratuszowy 1 – roboty budowlano-
instalacyjne**”

przedkładam następujące informacje:

7. *Nazwa Oferenta:*

.....
.....
.....

8. *Siedziba (adres)*

.....

9. *tel.* *fax.* *e-mail*

10. *Osoby upoważnione do reprezentowania oferenta*

.....

11. *Rodzaj przedsiębiorstwa (indywidualne, spółka cywilna, spółka kapitałowa, inne)*

.....

12. *Ilość lat działalności jako wykonawca*

.....

W przypadku podmiotów występujących wspólnie – Konsorcja, należy załączyć dodatkowo informacje określone w pkt od 1 do 6 odrębnie dla każdego podmiotu.

.....

.....

**(miejsowość i data)
Wykonawcy)**

(podpis upoważnionego przedstawiciela

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY	<i>Załącznik nr 3 do oferty</i>
-------------------------------	---------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na
**„Odwodnienie budynku ratusza w Pyrzycach, Plac Ratuszowy 1 –roboty budowlano
 – instalacyjne.”**

oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, tzn.:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....dnia.....

.....
 (podpis upoważnionego przedstawiciela
 Wykonawcy)

Załącznik Nr 4
Do SIWZ

Umowa o roboty budowlane

W dniu pomiędzy

Gminą Pyrzyce z siedzibą w Pyrzycach, Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce,
reprezentowaną przez:

Burmistrza - mgr Kazimierza Lipińskiego
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
wpisanym do
Nr identyfikacyjny REGON, NIP
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot zamówienia.

1. Zamawiający - stosownie do ustaleń przetargowych i oferty Wykonawcy - zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania „**odwodnienie budynku Ratusza w Pyrzycach – izolacja ścian zewnętrznych ,posadzek piwnic i przebudowa parkingu wewnętrznego Pyrzyce Ul.Plac Ratuszowy 1**

zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznego wykonania i odbioru robót oraz warunkami określonymi w niniejszej umowie.

2. Zakres prac do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia obejmuje:

- ułożenie drenażu z rur PCV 200 mm z filtrem z włókna kokosowego mb.142.80
- izolacja ścian i posadzek m2 1003,08
- przebudowa parkingu wewnętrznego o pow. 1164.66
- prace geodezyjne (wytyczenie sieci i inwentaryzacja powykonawcza)

3. Szczegółowy zakres robót będący przedmiotem zamówienia określa:

- 3.1. dokumentacja budowlana
- 3.2. przedmiary robót wykonane w układzie kosztorysowym - załączniki do SIWZ).
- 3.3. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - załączniki do SIWZ,

Kod CPV 45.11.10.00-8 CPV 45.41.00.00-4 CPV 45.23.13.00-8

4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją, o której mowa w ust.3 przed zawarciem umowy i oświadcza, że uznaje ją za kompletną z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć oraz nie zgłasza do niej żadnych uwag, a także oświadcza, iż zapoznał się z terenem budowy i zdobył wszelkie informacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

§ 2.

Terminy realizacji :

Termin realizacji zadania: **rozpoczęcie - 15 lipiec 2009 r.**

zakończenie - 20 listopada 2009r.

§ 3.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy, w szczególności:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, m. in. z normami wymienionymi w specyfikacjach technicznego wykonania i odbioru robót, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, instalacyjnych (przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom) oraz zgodnie z dokumentacją projektową, warunkami pozwolenia na budowę i uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji,
- 2) szczegółowe zapoznanie się z projektami budowlano - wykonawczymi oraz z innymi dokumentami m.in. warunkami pozwolenia na budowę, uzgodnieniami, opiniami właściwych służb, przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy,
- 3) niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego i zgłaszanie wszelkich zastrzeżeń i wad zawartych w dokumentacji projektowej w terminie 7 dni od daty przekazania dokumentacji projektowej pod rygorem odpowiedzialności za szkody wynikłe wskutek nie powiadomienia o wadach,
- 4) prowadzenie dokumentacji budowy,
- 5) przejęcie od Zamawiającego placu budowy, o którym mowa w §4 pkt 1 oraz gospodarowanie nim od czasu jego przejęcia do czasu wykonania i odbioru końcowego przedmiotu umowy, odpowiadając za szkody powstałe na tym terenie. Projekt organizacji i zagospodarowania placu budowy Wykonawca wykonuje we własnym zakresie i na własny koszt,
- 6) wykonywanie we własnym zakresie i na własny koszt w uzgodnieniu z zamawiającym:
 - a) zabezpieczeń wewnętrznych w obiekcie,
 - b) ogrodzenia zabezpieczającego zaplecze i plac budowy,
- 7) zagospodarowanie terenu zaplecza i placu budowy,
- 8) zapewnienie własnym kosztem i staraniem zabezpieczenia p. pożarowego, ochrony znajdującego się na placu budowy mienia oraz warunków bezpieczeństwa, w tym również przestrzeganie wszystkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy i ponoszenie pełnej odpowiedzialności za pracowników własnych w przypadku szkody powstałej w wyniku prowadzenia robót,
- 9) prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa, ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. W przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia robót przez Wykonawcę nastąpi ww. uszkodzenie lub zniszczenie, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność,

- 10) opracowanie w ramach kosztów pośrednich planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia stosownie do wymagań określonych przepisami zawartymi w rozdz. 3 art. 21a ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- 11) stosowanie w czasie prowadzenia robót wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego; ewentualne opłaty i kary za przekroczenie tych przepisów obciążają Wykonawcę w tym maksymalne ograniczenie emisji hałasu szczególnie w nocy,
- 12) wyznaczenie Kierownika Budowy koordynującego realizację zadania i pełniącego funkcję zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- 13) zapewnienie niezbędnego oprzyrządowania, potencjału ludzkiego wymaganego do badania jakości materiałów oraz jakości robót wykonanych z tych materiałów. Wyniki tych badań zostaną przeprowadzone przez Wykonawcę na własny koszt w ramach ustalonego wynagrodzenia,
- 14) ponoszenie kosztów zużycia energii elektrycznej, wody w okresie realizacji przedmiotu umowy
- 15) uporządkowanie terenu budowy i zaplecza oraz terenów przyległych, zniszczonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót związanych z umową, po zakończeniu robót i wydanie go Zamawiającemu terenu w terminie ustalonym dla odbioru robót,
- 16) przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy oraz budowlanej dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach w formie pisemnej,
- 17) przekazanie kart gwarancyjnych i instrukcji na zamontowane urządzenia Zamawiającemu,
- 18) posiadanie przez cały okres realizacji umowy aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i polisy ubezpieczenia budowy od zdarzeń,
- 19) odpowiedzialność za wszelkie szkody, jakich mogą doznać Zamawiający, jak i osoby trzecie w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, a w tym także związane z nienależytym wykonaniem i zobowiązuje się ponieść wszelkie koszty ubezpieczenia budowy od takich zdarzeń losowych.

§ 4.

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do :

- 1) przekazania placu budowy pod realizację inwestycji w terminie 7 dni po podpisaniu umowy,
- 2) przekazania uprawomocnionej decyzji pozwolenia na budowę, dziennika budowy oraz zgłoszenia budowy obiektów budowlanych i robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,
- 3) przekazania specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- 4) przekazania dokumentacji budowlanej - wykonawczej wielobranżowej o której mowa w dniu zawarcia umowy,
- 5) zapewnienia nadzoru autorskiego jednostki projektowej oraz nadzorów inwestorskich, prowadzonych w trakcie realizacji robót,
- 6) dokonania odbioru robót po ich zakończeniu i potwierdzeniu przez Zamawiającego gotowości do odbioru - zgodnie z zapisami zawartymi,
- 7) zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu nieograniczonego ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą netto, podatek Vat: kwota brutto (słownie:
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 obejmuje całość kosztów robót i wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy wraz z jego przekazaniem do użytku, na warunkach określonych umową.

W przypadku wystąpienia robót nie uwzględnionych w kosztorysach ofertowych, wynagrodzenia Wykonawcy odbywać się będzie na następujących zasadach:

- 1) **cena robocizny R oraz procent kosztów pośrednich Kp i zysku Z zostaną ustalone** według danych z kosztorysów ofertowych,
- 2) ceny jednostkowe materiałów wraz z kosztami zakupu ustalone zostaną na poziomie cen z kwartalnika Sekocenbud, na kwartał poprzedzający dzień wprowadzenia, a w przypadku ich braku – na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, faktur za zakup materiałów,
- 3) ceny sprzętu ustalone zostaną na poziomie cen pracy sprzętu z kwartalnika Sekocenbud na kwartał poprzedzający dzień wprowadzenia,
- 4) nakłady jednostkowe zostaną ustalone w oparciu o normy KNR, normy zakładowe lub kalkulację własną Wykonawcy, po ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
7. Rozpoczęcie wykonywania robót dodatkowych i zamiennych może nastąpić jedynie na podstawie protokołu konieczności potwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego oraz zawartego aneksu. Bez zatwierdzenia protokołu konieczności przez Zamawiającego i zawarcia aneksu Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania w/w robót.

§ 6.

Fakturowanie i rozliczenia.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie wykonanych robót odbędzie się fakturą końcową na podstawie „końcowego protokołu odbioru robót” sporządzonego przy udziale Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminiedni licząc od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi (protokołami).
3. Za dzień zapłaty faktur uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na wskazane w fakturze konto określoną kwotę.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT - NIP: 853-145-69-90 uprawnionym do otrzymywania faktur VAT i upoważnia jednocześnie Wykonawcę do ich wystawiania bez jego podpisu.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP REGON i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT,

§ 7**Odbiory, gwarancja i rękojmia.**

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru :
 - 1) przejściowego, będą roboty zanikające, oraz elementy robót podlegające fakturowaniu, określone w harmonogramie rzeczowo- finansowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy,
 - 2) końcowego zadania, będzie przedmiot umowy określony na podstawie protokołu bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
2. W przypadku robót określonych w ust. 1 pkt. 1 Wykonawca po dokonaniu zgłoszenia ich wykonania w dzienniku budowy, powiadamia Zamawiającego z wyprzedzeniem umożliwiającym sprawdzenie zgłoszonych do odbioru robót przez Inspektora Nadzoru, a następnie Inspektor Nadzoru dokonuje odbioru tych robót w ciągu 3 dni roboczych i potwierdza ich wykonanie w protokole zaawansowania robót stanowiącym podstawę do wystawienia faktury.
3. Ustala się, że Zamawiający, wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego etapu i końcowego zadania w ciągu 10 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, w formie zapisu w dzienniku budowy, potwierdzonej przez Inspektorów Nadzoru Zamawiającego.
4. Czynności odbioru końcowego etapu i końcowego zadania od Wykonawcy dokonują przedstawiciele Zamawiającego przy udziale Inspektorów Nadzoru z równoczesnym przekazaniem do eksploatacji – w zakresie przewidzianym prawem.
5. Warunkiem dokonania bezusterkowego odbioru końcowego etapu i końcowego zadania jest przedstawienie przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej oraz innych dokumentów wymaganych w myśl niniejszej umowy w tym: niezbędnych danych i dokumentów potrzebnych do przekazania powstałych środków trwałych do eksploatacji wraz z kartami gwarancyjnymi i instrukcjami obsługi zamontowanych urządzeń oraz przeprowadzenie szkolenia pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego potwierdzonego oświadczeniem użytkownika o przeprowadzeniu szkoleń.
6. Z czynności odbiorów końcowych etapów i końcowego zadania, w myśl niniejszego paragrafu sporządzone zostaną protokoły, które powinny zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
7. Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonany przedmiot umowy na okres 36miesiący. Bieg okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru końcowego etapu i przekazania go do eksploatacji,
8. Zakończenie okresu gwarancji i rękojmi za wady dla przedmiotu umowy nie może nastąpić wcześniej niż po protokólnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad ujawnionych w tych okresach.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady w wyznaczonym w protokole terminie, Zamawiający może usunąć wadę we własnym zakresie lub przy pomocy strony trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy, a poniesione koszty zostaną pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustanowionego na ten okres.

§ 8.**Kary umowne, odszkodowanie.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
 - 2) z tytułu nieterminowej realizacji całości przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

- 3) z tytułu nieterminowego usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do uzgodnionego terminu na ich usunięcie.
2. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot wynikających z naliczonych kar umownych.
3. W przypadku niezapłacenia kar umownych w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z bieżących należności Wykonawcy lub z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku opóźnienia przez Wykonawcę realizacji robót o dłużej niż 14 dni.
W tym przypadku Wykonawca zobowiązuje się opuścić dobrowolnie /bez dodatkowych wezwań/ plac budowy w ciągu 7 dni od daty odstąpienia od umowy oraz ponieść skutki finansowe z tym związane.
5. Zamawiający jest również uprawniony do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, jeśli Wykonawca:
 - 1) nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie 7 dni od daty wyznaczonej na rozpoczęcie robót,
 - 2) przerwał wykonanie robót, zaś przerwa trwa dłużej niż 10 dni,
 - 3) realizuje roboty niezgodnie z warunkami technicznymi i nie dokona ich naprawy w ciągu jednego miesiąca od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 4) realizuje roboty niezgodnie z otrzymanym projektem bez akceptacji Inspektora Nadzoru i nie przystępuje do właściwego wykonania robót w ciągu 10 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z tytułów wymienionych w ust. 4 i 5:
 - 1) Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy na swój koszt, przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez strony,
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania należności Wykonawcy za wykonane roboty, na dzień odstąpienia od umowy, w poczet pokrycia różnicy pomiędzy wartością robót nie wykonanych przez Wykonawcę na dzień odstąpienia od umowy a wartością robót ustaloną w drodze zlecenia ich wykonania innemu Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia nowego Wykonawcy na plac budowy na koszt Wykonawcy, jeżeli wykonawca odmówi wykonania robót lub postęp robót nie wskazuje na dotrzymanie terminów umownych, informując o powyższym Wykonawcę z wyprzedzeniem 5-dniowym.
W tym przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania należności Wykonawcy za wykonane roboty, w poczet pokrycia różnicy pomiędzy wynagrodzeniem uzgodnionym z nowym Wykonawcą a wynagrodzeniem przyjętym w niniejszej umowie w zakresie części przedmiotu umowy pozostałej do wykonania, ewentualnie skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania robót.
8. Uprawnienia, o których mowa w ust. 7 przysługują Zamawiającemu również w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę niezwłocznie do realizacji robót awaryjnych. W takim przypadku na Zamawiającym nie ciąży obowiązek powiadomienia Wykonawcy z 5 – cio dniowym wyprzedzeniem.

§ 9.**Postanowienia szczególne.**

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a roszczenia odszkodowawcze wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami mogłyby być skierowane do Zamawiającego lub podmiotów pozostających pod jego kontrolą, osób upoważnionych do ich reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10.**Postanowienia końcowe.**

1. Z ramienia Wykonawcy roboty prowadzić będzie kierownik budowy legitymujący się uprawnieniami do kierowania budową wymaganymi przepisami ustawy Prawo Budowlane wyznaczony wpisem do dziennika budowy.
2. Ze strony Zamawiającego nadzór pełnić będą inspektorzy nadzoru legitymujący się uprawnieniami do wykonywania nadzoru inwestorskiego wymaganymi przepisami ustawy Prawo Budowlane- wyznaczeni wpisem do dziennika budowy.
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie na zasadzie porozumienia stron. W przypadku braku takiego porozumienia sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiany w treści umowy mogą następować, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Stron.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy a w szczególności, ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych, Kodeks Cywilny, ustawa z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
 - 1) harmonogram rzeczowo-finansowy.
 - 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - 3) dokumentacja projektowa budowlana i wykonawcza,
 - 4) oferta oferenta.

WYKONAWCA**ZAMAWIAJĄCY**

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz robót wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat

Należy wykazać co najmniej 2 roboty budowlane o profilu podobnym do przedmiotowego,

Opis i miejsce realizacji (nazwa, lokalizacja, zakres wykonywanych robót itp.)	Wartość brutto	Terminy wykonywania prac od - do	Nazwa Zamawiającego (ew. adres)

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane z należycie (np. referencje).

dnia

.....
(podpis upoważnionego lub
upoważnionych przedstawicieli)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY*Załącznik nr 7 do oferty*

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na : **Odwodnienie budynku Ratusza w Pyrzycach, Plac Ratuszowy 1 – roboty budowlano-instalacyjne.**”

”

Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do **udzielenia Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace na okres lat.**

.....dnia.....

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)