

WO.271.2.2019

Pyrzyce, dnia 16.11.2019 r.

dot: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: WO.271.2.2019: **"Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich w obrocie krajowym na potrzeby Gminy Pyrzyce."**

### Wyjaśnienie do SIWZ

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. Z 2019 r. poz.1843), w odpowiedzi na pytania Wykonawcy, Zamawiający wyjaśnia co następuje:

#### Do Zamawiającego wpłynęły następujące zapytania:

1. W opisie przedmiotu zamówienia Załącznik nr 1 do SIWZ Zamawiający wskazują w jakim terminie należy doręczyć przesyłki listowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia: w ciągu trzech dni roboczych po dniu nadania, w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w następnym dniu roboczym po dniu nadania, pod warunkiem nadania do godziny 15:00.

Wykonawca wskazuje, że kwestie związane z doręczaniem przesyłek wynikają z Ustawy Prawo Pocztove oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Świadczą o tym zapisy Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, gdzie w Załączniku nr 1 wskazano:

#### WSKAŹNIKI CZASU PRZEBIEGU PRZESYŁEK POCZTOWYCH W OBROCIE KRAJOWYM

Przesyłki listowe najszybszej kategorii

D+1 - 82%

D+2 - 90%

D+3 - 94%

Przesyłki listowe niebędące przesyłkami listowymi najszybszej kategorii

D+3 - 85%

D+5 - 97%

Paczki pocztowe najszybszej kategorii

D+1 - 80%

Paczki pocztowe niebędące paczkami pocztowymi najszybszej kategorii

D+3 - 90%

Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie, czy wyżej wskazane wskaźniki terminowości są dla Zamawiającego wystarczające?

2. W załączniki nr 1 i 3 do SIWZ Zamawiający uwzględnił przesyłki krajowe FORMAT S do 500 g, Format M do 1000g, Format L do 2000g oraz Paczki Pocztove w Gabarycie A i B Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie, iż dotyczy to przesyłek o wymiarach:

#### **FORMAT S**

to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

#### **FORMAT M**

to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230mm

#### **FORMAT L**

to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

**GABARYT A** to paczki pocztowe o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć : długość 600 mm , szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

**GABARYT B** to paczki pocztowe o wymiarach:

MINIMUM – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm

MAKSIMUM – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

3. Zamawiający określa w Załączniku nr 3 do SIWZ projekt umowy § 6 ust. 2, że płatność za usługi nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.

Przepisy prawa nie przewidują instytucji „prawidłowej” faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług (Dz.U.2018.0.2174 t. j. - Ustawa z dnia 11 marca 2004 r.) w art. 106e wymienia jedynie niezbędne elementy, które musi zawierać faktura.

W przypadku stwierdzenia niezgodności w fakturze Zamawiający zgłasza uwagi

do Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca wystawia dokument korygujący fakturę, który zgodnie z ustawą nie zwalnia Zamawiającego z zapłaty za fakturę w wyznaczonym terminie. Dlatego zapis o poprawnie wystawionej fakturze nie może zostać zaakceptowany przez Wykonawcę, gdyż rodzi niebezpieczeństwo długoterminowego odwołania z zapłatą przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy za zrealizowane usługi.

Wykonawca zwraca się z prośbą o zmianę zapisu na następujący: „Wynagrodzenie będzie płatne za poprzedni miesiąc kalendarzowy, przelewem na konto Wykonawcy nr ....., wskazane na fakturze w terminie **14 dni** od daty wystawienia faktury VAT.”

4. SIWZ, Rozdział XXVIII pkt 6-9 oraz w Załączniku nr 3 do SIWZ Wzór Umowy § 7 – Zamawiający wskazuje wymogi w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawców pracowników wykonujących czynności w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych i kurierskich oraz ich ewentualnych zwrotów.

Wykonawca zatrudnia (**wg stanu na koniec września 2019r.**) blisko 59,5tys. pracowników z obszarów dotyczących przyjmowania, transportu i doręczenia przesyłek oraz reklamacji czyli takich, którzy potencjalnie mogą realizować czynności w zakresie wykonania przedmiotu umowy. W tej grupie wskaźnik zatrudnionych

na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełen etat wynosi znacząco ponad 95%. W niewielkiej części zatrudnienie opiera się o umowy cywilno-prawne – m.in. dla zapewnienia ciągłości obsługi klientów zarówno w miejscach ich siedzib, jak i w placówkach operatora, w przypadku czasowych nieobecności pracowników przebywających na zwolnieniach chorobowych czy urlopowach. Co więcej „prace objęte przedmiotowym zamówieniem” będą wykonywać również pracownicy narodowych operatorów pocztowych krajów, do których Zamawiający będzie wysyłał swoje zagraniczne przesyłki pocztowe.

Naturalna, nawet czasowa rotacja pracowników zgodnie z wymogiem Zamawiającego, niosłaby za sobą wcześniejsze rozwiązanie umowy.

Uwzględniając powyższe Wykonawca wnioskuję o wykreślenie w SIWZ, Rozdział XXVIII pkt 6-9 i w Załączniku nr 3 do SIWZ Wzór Umowy § 7 w całości.

W aktualnym brzmieniu ze wszystkimi wymogami nałożonymi na Wykonawcę w zakresie przekazywania danych personalnych pracowników łącznie z zapisami o sankcjach, jest on nie do zaakceptowania przez Wykonawcę, jednocześnie zdaniem Wykonawcy wyklucza duże podmioty działające w oparciu o umowy międzynarodowe.

Wykonawca proponuje sformułowanie wymogu zatrudnienia w opisanej powyżej grupie zawodowej ze wskazaniem wymaganego przez Zamawiającego % zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełen etat, w odniesieniu do pracowników wykonujących czynności w zakresie przesyłek

przyjmowanych do obrotu krajowego, z jednoczesną rezygnacją ze szczegółowego dokumentowania.

W aspekcie udokumentowania spełnienia ww. warunku Wykonawca proponuje oświadczenie odnoszące się do wymaganego przez Zamawiającego % zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, bez konieczności wskazywania danych personalnych ww. pracowników.

5. Zgodnie ze stanowiskiem pełnomocnika ds. ochrony informacji jeśli umowa dotyczy usług pocztowych, realizowanych w oparciu o prawo pocztowe (Poczta jest administratorem danych osobowych), to nie mamy do czynienia z powierzeniem danych osobowych, bowiem w takim przypadku Poczta posiada status administratora danych.

Mając na uwadze powyższe Wykonawca zwraca się z prośbą o wyrażenie zgody przez Zamawiającego aby w przypadku wyboru oferty Wykonawcy dopisana została do §14 informacja o treści:

” Wykonawca jest administratorem przetwarzanych danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: [inspektorodo@poczta-polska.pl](mailto:inspektorodo@poczta-polska.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej i mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx> w części Online Services Terms (OST).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z Poczta Polską S.A. na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy,

- a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  9. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy”.

Czy Zamawiający wraza zgodę na dopisanie wyżej wymienionego zapisu do umowy w przypadku wyboru oferty Wykonawcy?

6. Czy Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek przy wykorzystaniu uzgodnionego z Wykonawcą elektronicznego systemu?

7. Czy Zamawiający adres na przesyłkach przygotowanych do nadania będzie nanosił maszynowo zgodnie z Polskimi Normami?

8. Czy Zamawiający na przesyłkach nierejestrowanych przygotowanych do nadania będzie umieszczał napisy informujące o odstąpieniu od ich stemplowania wraz z podaniem daty i miejsca nadania?

9. Czy Zamawiający będzie przekazywał przesyłki w odrębnych strumieniach według kategorii ekonomiczne i priorytetowe?

10. Czy Zamawiający będzie przekazywał przesyłki do nadania posortowane według kodów pocztowych minimum do drugiej cyfry kodu pocztowego?

11. Czy Zamawiający będzie wydzielał w osobny strumień przesyłki polecane miejscowe z całej partii przygotowanych do nadania przesyłek przy czym przesyłki miejscowe to przesyłki nadane i doręczane na obszarze obsługiwanym przez ten sam WER dla których zakres PNA zostanie przekazany przez Wykonawcę?

12. Czy Zamawiający będzie sporządzał w dwóch egzemplarzach odrębne zestawienia ilościowo-wartościowe dla przesyłek miejscowych nierejestrowanych a w przypadku korzystania z elektronicznej książki nadawczej przekazywał odrębny plik z ilością przesyłek miejscowych nierejestrowanych?

13. Czy Zamawiający w przypadku nadawania przesyłek poleconych miejscowych będzie sporządzał odrębną książkę nadawczą dla tych przesyłek lub przekazywał je w odrębnym pliku w przypadku korzystania z elektronicznej książki nadawczej oraz przekazywał je do nadania zgodnie z kolejnością wpisów?

14. Czy Zamawiający wyrazi zgodę na rozszerzenie umowy o zapisy dotyczące zasad i sposobu nadawania przesyłek zgodnych z obowiązującym regulaminem Wykonawcy?

15. W załączniki nr 1 do SIWZ Opis przedmioty zamówienia „Druki za zwrotnym potwierdzeniem odbioru” Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że po dokonaniu wyboru Wykonawcy usług Zamawiający załączy do umowy na wykonywanie usług pocztowych załączniki dotyczące realizacji usług pocztowych zgodnych z Regulaminami usług Wykonawcy uwzględniające postanowienia zawarte w zamówieniu oraz wzory potwierdzeń odbioru:

- ✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych na zasadach ogólnych**

#### **Wymogi techniczne:**

1. gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m<sup>2</sup>
2. wymiar druku\*:
  - minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
  - optymalne wymiary:
    - a. część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
    - b. całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,
- \* *wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm*
3. listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia;
4. co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

#### **Adres nadawcy przesyłki:**

- naniesiony w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu przesyłki,
- 5 mm od prawego brzegu,
- 15 mm od dolnego brzegu.

*W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.*

**WAŻNE:** Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.



- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

**Adres nadawcy przesyłki:**

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

**Adres adresata przesyłki:**

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

*W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.*

**WAŻNE:** Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

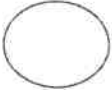


**POTWIERDZENIE ODBIORU**

**Adresat przesyłki**

.....

.....



datownik placówki oddawczej

Rodzaj pisma .....

Nr pisma .....

Z dnia .....

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że  
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/cm .....

.....  
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

**Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki**

.....

**Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego**

1. Przesyłkę nr ..... doręczono<sup>?)</sup>:

<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru
<input type="checkbox"/> dorostemu domownikowi	<input type="checkbox"/> sąsiadowi
<input type="checkbox"/> dozorczy domu	

.....  
(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej .....

..... o czym w dniu ..... umieszczono zawiadomienie<sup>?)</sup>.

(nazwa placówki pocztowej)

<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata
<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu .....

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2<sup>?)</sup>:

<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem	

5. Przesyłki nie doręczono, gdyż<sup>?)</sup>:

<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie	
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	z innych przyczyn .....

(podać jakie)

<sup>?)</sup> zaznaczyć właściwy kwadrat  
<sup>\*)</sup>niepotrzebne skreślić

.....  
(data i podpis doręczającego/wydającego<sup>\*)</sup>)

✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w trybie określonym ustawą Ordynacja podatkowa (postępowanie podatkowe)**

**Wymogi techniczne:**

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m<sup>2</sup>;
- 2) wymiar druku\*:
  - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
  - optymalne wymiary:
    - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
    - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
- \* wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

**Adres nadawcy przesyłki:**

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

**Adres adresata przesyłki:**

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

*W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.*

**WAŻNE:** Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

16. W treści Ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający wskazuje, że:

„Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w ofercie pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem zmian stawki podatku VAT na usługi Pocztove, zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, wówczas może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku.”

Wykonawca wnosi o dodanie zapisów umożliwiających zmianę cen przesyłek (tj. podwyższenie lub ich obniżenie) trybem przewidzianym w zapisach Ustawy Prawo Pocztove w następującym brzmieniu:

„Zmiana cen w trakcie obowiązywania umowy jest możliwa w przypadku zmiany Cennika Usług Powszechnych w trybie przewidywanym w Ustawie Prawo Pocztove i zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej”.

**Na powyższe zapytania Zamawiający udziela następujących odpowiedzi:**

**Ad.1** Zamawiający potwierdza, że wskazane przez wykonawcę wskaźniki terminowości są dla niego wystarczające.

**Ad.2** Zamawiający potwierdza, iż w załączniku 1 i 3 do SIWZ uwzględnione przesyłki dotyczą przesyłek o wymiarach:

**FORMAT S**

to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM-wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm

MAKSIMUM- żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20mm, długość 230mm, szerokość 160mm

**FORMAT M**



to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM-wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm

MAKSIMUM- żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20mm, długość 325mm, szerokość 230mm

#### **FORMAT L**

to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM-wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm

MAKSIMUM- suma długości, szerokości 900mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm

**GABARYT A** to paczki pocztowe o wymiarach:

MINIMUM-wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm

MAKSIMUM- żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600mm, szerokość 500mm, wysokość 300mm.

**GABARYT B** to paczki pocztowe o wymiarach:

MINIMUM-jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600mm lub szerokość 500mm lub wysokość 300mm

MAKSIMUM- suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość -3000mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500mm.

**Ad.3** Zamawiający modyfikuje zapis w załączniku nr 3 do SIWZ projekt umowy § 6 ust.2, że „wynagrodzenie będzie płatne za poprzedni miesiąc kalendarzowy, przelewem na konto Wykonawcy nr ..... wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.”

**Ad.4** Zamawiający nie wyraża zgody.

**Ad.5** Zamawiający wyraża zgodę.

**Ad.6** Zamawiający przewiduje możliwość korzystania z udostępnionego bezpłatnie przez Wykonawcę narzędzia do nadawania przesyłek w wersji elektronicznej oraz ich śledzenia.

**Ad.7** Zamawiający nie wyraża zgody.

**Ad.8** Zamawiający nie wyraża zgody.

**Ad.9** Zamawiający wyraża zgodę.

**Ad.10** Zamawiający wyraża zgodę.

**Ad.11** Zamawiający wyraża zgodę.

Ad.12 Zamawiający wyraża zgodę.

Ad.13 Zamawiający wyraża zgodę.

Ad.14 Zamawiający nie wyraża zgody.

Ad.15 Zamawiający wyraża zgodę.

Ad.16 Zamawiający nie wyraża zgody.

**Zamawiający informuje, że pytania oraz odpowiedzi na nie stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Zamawiający informuje, że zmiany ulega termin składania ofert do dnia 22.11.2019 r.do godz. 10:00, otwarcie dnia 22.11.2019 r. godz.10:20.**

INSPEKTOR

*Agneszka Boryczka*

Z up. BURMISTRZA

*Robert Betyna*  
Z-CA BURMISTRZA

*cmh*