

Ogłoszenie nr 35926 - 2017 z dnia 2017-03-03 r.

Pyrzyce: Kompleksowe sprzątanie w budynku Urzędu Miejskiego w Pyrzycach (Ratusz) Plac Ratuszowy 1 i terenu wokół budynku Urzędu Miejskiego.

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA -

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

nie

Nazwa projektu lub programu

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak

Numer ogłoszenia: 6260-2017

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych: nie

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie zostało przeprowadzone przez centralnego zamawiającego
nie

Postępowanie zostało przeprowadzone przez podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

nie

Postępowanie zostało przeprowadzone wspólnie przez zamawiających
nie

Postępowanie zostało przeprowadzone wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych::

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Pyrzyce, krajowy numer identyfikacyjny 81116857110000, ul. Plac Ratuszowy 1, 74200 Pyrzyce, państwo Polska, woj. zachodniopomorskie, tel. 91 39 70 320, faks 91 39 70 314, e-mail inwestycje@pyrzyce.um.gov.pl

Adres strony internetowej (URL): www.pyrzyce.um.gov.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego udzielania zamówienia, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (jeżeli zamówienie zostało udzielone przez każdego z zamawiających indywidualnie informacja w sekcji I jest podawana przez każdego z zamawiających, jeżeli zamówienie zostało udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających w sekcji I należy wskazać który z zamawiających zawarł umowę):

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Kompleksowe sprzątanie w budynku Urzędu Miejskiego w Pyrzycach (Ratusz) Plac Ratuszowy 1 i terenu wokół budynku Urzędu Miejskiego.

Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):

WO.271.1.2017

II.2) Rodzaj zamówienia:

Usługi

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

Przedmiot zamówienia obejmuje: 1) Powierzchnia ogółem -2071,58 m2 w tym: a) pomieszczenia biurowe - 830,47 m2 b) sala konferencyjna, sala USC, sala narad - 251,28 m2 c) 7 pomieszczeń sanitarnych - 58,79 m2 d) pomieszczenie z natryskiem - 4,20 m2 d) hole, korytarze, schody - 548,98 m2 e) pomieszczenia piwniczne - 320,60 m2 f) pomieszczenie przeznaczone na archiwum - 57,26 m2 2) Rodzaj podłóg: a) PCV b) panele c) wykładziny dywanowe d) płytki ceramiczne 3) Okna PCV i drewniane podwójne - 109 szt. 4) Teren wokół budynku Urzędu Miejskiego: a) parking wewnętrzny - 816 m2 b) ciąg pieszych z trzech stron budynku - 1050 m2 5) Rodzaje drzwi: a) drzwi wewnętrzne - 83 szt. b) drzwi zewnętrzne - 3 szt. 6) Pomieszczenia sanitarne: a) kabiny w toaletach ogółem - 10 szt. b) muszle sedesowe - 10 szt. c) pisuary - 2 szt. d) umywalki - 8 szt. e) pojemniki na ręczniki - 7 szt. f) pojemniki na mydło w płynie - 8 szt. g) pomieszczenie z natryskiem - 1 szt. 3. Zakres czynności Codziennie: Czynności wykonywane w pomieszczeniach biurowych, korytarzach, klatkach schodowych, pomieszczeniach sanitarnych: 1) zmiatanie lub odkurzanie, mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych, korytarzach, holach, schodach, w tym czyszczenie listew przyściennych; 2) mycie podłóg w pomieszczeniach sanitarnych; 3) mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych oraz armatury sanitarnej; 4) w pomieszczeniach sanitarnych jednorazowe uzupełnienie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie oraz preparatów zapachowych w sedesach; 5) opróżnianie koszy na śmieci i pojemników do niszczonek, wymiana worków; 6) wycieranie zabrudzeń z biurek, mebli biurowych, stolików, stołów. Raz w tygodniu: Czynności wykonywane w pomieszczeniach biurowych, korytarzach, klatkach schodowych, pomieszczeniach sanitarnych: 1) mycie płytek ściennych w pomieszczeniach sanitarnych i luster; 2) wycieranie kurzu i zabrudzeń z parapetów, krzeseł i urządzeń biurowych (czyszczenie na sucho komputerów za wyjątkiem ekranów i monitorów); 3) pranie flag i obrusów w miarę potrzeb. Raz na dwa tygodnie: 1) Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów; 2) Mycie poręczy przy schodach, grzejników, skrzynek na gaśnice, tablic informacyjnych, Raz na miesiąc: 1) konserwacja podłóg. Konserwacja polega na użyciu środków odpowiednich do rodzaju powierzchni i ręcznym lub mechanicznym doprowadzeniu do połysku; Raz na kwartał: Czynności wykonywane w pomieszczeniach biurowych, korytarzach, klatkach schodowych, pomieszczeniach sanitarnych: 1) mycie drzwi zewnętrznych; 2) mycie drzwi wewnętrznych; 3) mycie okien (za wyjątkiem okien w sekretariacie i gabinetach Burmistrzów– co dwa tygodnie) Raz na 6 miesięcy: Czynności wykonywane w pomieszczeniach biurowych, korytarzach, klatkach schodowych, pomieszczeniach sanitarnych: 1) renowacja i konserwacja podłóg. Renowacja i konserwacja podłóg polega na usunięciu starych powłok środka nabłyszczającego, konserwacji środkiem odpowiednim do rodzaju powierzchni i ręcznym lub mechanicznym doprowadzeniu do połysku. W przypadku podłóg z płytek ceramicznych dodatkowo należy wykonać czyszczenie fug. 2) Pranie tapicerki meblowej (tj. krzeseł), wykładzin dywanowych, pranie i prasowanie firan i zasłon z sali USC. 4. Do zakresu czynności należy także: 1) bieżące zabezpieczenie sanitariatów w niezbędne środki czystości, gdzie średnie (przybliżone) miesięczne zużycie niżej wymienionych środków i papieru wynosi: -papier toaletowy rolka mała -700 rolek - ręcznik papierowy „ZZ” składany -10 kartonów -mydło w płynie 5l -10 szt. -kostka do wc koszyczek -35 szt. -worki do śmieci 60l -100 rolek -worki do śmieci 35l -130 rolek 5. Sprzątanie winno odbywać się: 1) w pomieszczeniach o łącznej powierzchni 700,97m2,

pomieszczeniach sanitarnych o łącznej powierzchni 58,79m², salach konferencyjnych i USC o łącznej powierzchni 251,28m², holach, korytarzach i schodach o łącznej powierzchni 548,98m² w godzinach popołudniowych tj. od godziny 15:00, 2) w pomieszczeniach o łącznej powierzchni 129,50m² oraz pomieszczeniach sanitarnych o łącznej powierzchni 58,79m², a także pomieszczenia przeznaczone na archiwum - 57,26 m² bieżące sprzątanie i utrzymywanie czystości będzie odbywać się w czasie godzin urzędowania tj. od godz. 7: 00 do godz. 15: 00, w tym przygotowywanie spotkań (kawa, herbata oraz mycie naczyń po spotkaniach) oraz sprzątanie terenu wokół budynku Urzędu Miejskiego to jest teren parkingu wewnętrznego i ciągu pieszych z trzech stron budynku, 6. Inne czynności: 1) ponadto obsługa spotkań, narad, posiedzeń sesyjnych i komisji Rady Miejskiej, imprez okolicznościowych oraz obsługa imprez organizowanych przez podmioty zewnętrzne po godzinach pracy, a w szczególnych przypadkach w soboty, niedziele i święta, w tym przygotowywanie (kawy, herbaty oraz mycie naczyń po spotkaniach), 2) podlewanie roślin dekoracyjnych –w miarę potrzeb. 7. Nadzór nad budynkiem i mieniem w nim zgromadzonym w czasie wykonywania usługi jest w zakresie Wykonawcy z zastrzeżeniem, że od godziny 15:00 do czasu zakończenia pracy przez instytucje wynajmujące pomieszczenia biurowe na parterze wejście do budynku musi być otwarte dla interesantów do godz. 18:00 lub do czasu zakończenia spotkań odbywających się w budynku Urzędu Miejskiego, jeżeli trwają dłużej. 8. Po zakończeniu usługi Wykonawca sprawdzi obiekt i dokona zamknięcia drzwi wejściowych. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni wszelkie środki czystości oraz urządzenia i sprzęt do wykonywania usługi, w tym papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie i preparaty zapachowe. Wszystkie użyte środki chemiczne muszą posiadać wymagane przepisami atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania.

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

II.5) Główny Kod CPV: 90910000-9

Dodatkowe kody CPV:

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie/część zostało unieważnione nie

Należy podać podstawę i przyczynę unieważnienia postępowania:

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 28/02/2017

IV.2 Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT209869.00

Waluta

IV.3) INFORMACJE O OFERTACH

Liczba otrzymanych ofert6

w tym

Liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 6

Liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii

Europejskiej:

Liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii

Europejskiej:
liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną:

IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0

IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:

tak

Usługi Hydrotechniczno-Budowlane HYDROBUD Spółka z o.o., , ul. 11 Listopada 25, 62-510, Konin, kraj/woj. wielkopolskie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: nie

Skrót literowy nazwy państwa:

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej: nie

Skrót literowy nazwy państwa:

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM

Cena wybranej oferty/wartość umowy 207000.00

Oferta z najniższą ceną/kosztem 207000.00

> Oferta z najwyższą ceną/kosztem 473796.00

Waluta: PLN

IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia

podwykonawcy/podwykonawcom

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

IV.8) Informacje dodatkowe:

**IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI
BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ REKI ALBO ZAPYTANIA O
CENE**

IV.9.1) Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienia wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.