

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
bip.pyrzyce.um.gov.pl

Pyrzyce: Kompleksowe sprzątanie w budynku Urzędu Miejskiego w Pyrzycach (Ratusz) Plac Ratuszowy 1 i terenu wokół budynku Urzędu Miejskiego.

Numer ogłoszenia: 63024 - 2015; data zamieszczenia: 20.03.2015

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Pyrzyce , Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce, woj. zachodniopomorskie, tel. 91 39 70 320, faks 91 39 70 314.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.pyrzyce.um.gov.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Kompleksowe sprzątanie w budynku Urzędu Miejskiego w Pyrzycach (Ratusz) Plac Ratuszowy 1 i terenu wokół budynku Urzędu Miejskiego..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiot zamówienia obejmuje: 1) sprzątanie pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni 830,47 m2, sali konferencyjnej i USC o łącznej powierzchni 251,28 m2, 2) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych o łącznej powierzchni 53,71 m2, 3) sprzątanie i pastowanie holi, korytarzy i schodów o łącznej powierzchni 538,02 m2, 4) sprzątanie pomieszczeń piwnicznych o łącznej powierzchni 320,60 m2 raz na kwartał), 5) sprzątanie terenu parkingu wewnętrznego i ciągu dla pieszych z trzech stron budynku Urzędu Miejskiego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak aniżeli raz na kwartał, 6) mycie okien 103 szt. Jeden raz na kwartał, 7) pranie tapicerki meblowej (tj. krzesel), wykładzin dywanowych (165,82 m2), pranie i prasowanie firan, zasłon oraz obrusów - w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na pół roku, 8) mycie naczyń po ślubach, spotkaniach, szkoleniach organizowanych w budynku Urzędu Miejskiego oraz naradach i posiedzeniach sesyjnych lub komisji Rady Miejskiej, 9) bieżące zabezpieczenie sanitariatów w niezbędne środki czystości, gdzie średnie (przybliżone) miesięczne zużycie niżej wymienionych środków i ,papieru wynosi: -papier toaletowy rolka mała -700 rolek -ręcznik papierowy ZZ składany -10 kartonów -mydło w płynie 5l -10 szt. -kostka do wc koszyczek - 35 szt. -worki do śmieci 60l -100 rolek -worki do śmieci 35l -130 rolek 3. Sprzątanie winno

odbywać się: 1) w pomieszczeniach biurowych o łącznej powierzchni 700,97 m², pomieszczeniach sanitarnych o łącznej powierzchni 53,71 m², salach konferencyjnych i USC o łącznej powierzchni 251,28 m², holach, korytarzach i schodach o łącznej powierzchni 538,02 m² w godzinach popołudniowych tj. od godziny 15:00 - 20:00 2) w pomieszczeniach do sprzątania dziennego o łącznej powierzchni 129,50m² oraz w pomieszczeniach sanitarnych o łącznej powierzchni 53,71m², bieżące sprzątanie i utrzymanie czystości w czasie godzin urzędowania tj. w poniedziałek od godz.8:00 do 16:00 w pozostałe dni od 7:00 do 15:00, w tym przygotowanie spotkań (kawa, herbata oraz mycie naczyń po spotkaniach) oraz sprzątanie terenu wokół budynku Urzędu Miejskiego to jest teren parkingu wewnętrznego i ciągu dla pieszych z trzech stron budynku, 3) ponadto obsługa spotkań, narad, posiedzeń sesyjnych i komisji Rady Miejskiej, oraz imprez okolicznościowych po godzinach pracy, a w szczególnych przypadkach w soboty, niedziele i święta, w tym przygotowanie (kawy, herbaty oraz mycie naczyń po spotkaniach), 4) podlewanie roślin dekoracyjnych- w miarę potrzeby. 4.Nadzór nad budynkiem i mieniem w nim zgromadzonym w czasie wykonywania usługi jest w zakresie Wykonawcy z zastrzeżeniem, że: -od godziny 15:00 do czasu zakończenia pracy przez instytucje wynajmujące pomieszczenia biurowe na parterze wejście do budynku musi być otwarte dla interesantów do godz. 18:00 lub do czasu zakończenia spotkań odbywających się w budynku Urzędu Miejskiego, jeżeli trwają dłużej. 5. Po zakończeniu usługi Wykonawca sprawdzi obiekt i dokona zamknięcia drzwi wejściowych. 6. Usługa wykonywana będzie przy użyciu sprzętu oraz środków czystości Wykonawcy. Wszystkie użyte środki chemiczne muszą posiadać wymagane przepisami atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania na terenie UE. 7. Wszelkie widoczne nieprawidłowości o stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i umeblowania budynku, Wykonawca będzie odnotowywał w zeszycie złożonym u wyznaczonego pracownika Zamawiającego..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.91.00.00-9, 98.31.20.00-3.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 36.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Z treści oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, będzie wynikało, że Wykonawca spełnia przedmiotowy warunek
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Z treści oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, będzie wynikało, że Wykonawca spełnia przedmiotowy warunek oraz wykażą należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania lub w okresie prowadzenia działalności, jeśli ten okres jest krótszy niż trzy lata usługę sprzątania w obiektach biurowych w budynku użyteczności publicznej (Załącznik Nr 3 do SIWZ).
- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Z treści oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, będzie wynikało, że Wykonawca spełnia przedmiotowy warunek
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Z treści oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, będzie wynikało, że Wykonawca spełnia przedmiotowy warunek
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 PLN. - opłacona polisa

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 95
- 2 - Termin płatności - 5

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zgodnie z wzorem umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: bip.pyrzyce.um.gov.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Pyrzycach, Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 30.03.2015 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miejski w Pyrzycach, 74-200 Pyrzyce, Plac Ratuszowy 1, pokój 133 I piętro,.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie