

Ogłoszenie powiązane:

[Ogłoszenie nr 63024-2015 z dnia 2015-03-20 r.](#) Ogłoszenie o zamówieniu - Pyrzyce  
Przedmiot zamówienia obejmuje: 1) sprzątanie pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni 830,47 m<sup>2</sup>, sali konferencyjnej i USC o łącznej powierzchni 251,28 m<sup>2</sup>, 2) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych o łącznej powierzchni 53,71 m<sup>2</sup>, 3)..  
Termin składania ofert: 2015-03-30

---

**Pyrzyce: Kompleksowe sprzątanie w budynku Urzędu Miejskiego w Pyrzycach (Ratusz) Plac Ratuszowy 1 i terenu wokół budynku Urzędu Miejskiego.**

**Numer ogłoszenia: 102738 - 2015; data zamieszczenia: 04.05.2015**

**OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:** tak, numer ogłoszenia w BZP: 63024 - 2015r.

**Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia:** tak.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Pyrzyce, Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce, woj. zachodniopomorskie, tel. 91 39 70 320, faks 91 39 70 314.

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Kompleksowe sprzątanie w budynku Urzędu Miejskiego w Pyrzycach (Ratusz) Plac Ratuszowy 1 i terenu wokół budynku Urzędu Miejskiego..

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi.

**II.3) Określenie przedmiotu zamówienia:** Przedmiot zamówienia obejmuje: 1) sprzątanie pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni 830,47 m<sup>2</sup>, sali konferencyjnej i USC o łącznej powierzchni 251,28 m<sup>2</sup>, 2) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych o łącznej powierzchni 53,71 m<sup>2</sup>, 3) sprzątanie i pastowanie holi, korytarzy i schodów o łącznej powierzchni 538,02 m<sup>2</sup>, 4) sprzątanie pomieszczeń piwnicznych o łącznej powierzchni 320,60 m<sup>2</sup> raz na kwartał, 5) sprzątanie terenu parkingu wewnętrznego i ciągu dla pieszych z trzech stron budynku Urzędu Miejskiego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak aniżeli raz na kwartał, 6) mycie okien 103 szt. Jeden raz na kwartał, 7) pranie tapicerki meblowej (tj. krzeseł), wykładzin dywanowych (165,82 m<sup>2</sup>), pranie i prasowanie firan, zasłon oraz obrusów - w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na pół roku, 8) mycie naczyń po ślubach, spotkaniach, szkoleniach

organizowanych w budynku Urzędu Miejskiego oraz naradach i posiedzeniach sesyjnych lub komisji Rady Miejskiej, 9) bieżące zabezpieczenie sanitariatów w niezbędne środki czystości, gdzie średnie (przybliżone) miesięczne zużycie niżej wymienionych środków i papieru wynosi: -papier toaletowy rolka mała -700 rolek -ręcznik papierowy ZZ składany -10 kartonów -mydło w płynie 5l -10 szt. -kostka do wc koszyczek -35 szt. -worki do śmieci 60l -100 rolek -worki do śmieci 35l -130 rolek 3. Sprzątanie winno odbywać się: 1) w pomieszczeniach biurowych o łącznej powierzchni 700,97 m<sup>2</sup>, pomieszczeniach sanitarnych o łącznej powierzchni 53,71 m<sup>2</sup>, salach konferencyjnych i USC o łącznej powierzchni 251,28 m<sup>2</sup>, holach, korytarzach i schodach o łącznej powierzchni 538,02 m<sup>2</sup> w godzinach popołudniowych tj. od godziny 15:00 - 20:00 2) w pomieszczeniach do sprzątania dziennego o łącznej powierzchni 129,50m<sup>2</sup> oraz w pomieszczeniach sanitarnych o łącznej powierzchni 53,71m<sup>2</sup>, bieżące sprzątanie i utrzymanie czystości w czasie godzin urzędowania tj. w poniedziałek od godz.8:00 do 16:00 w pozostałe dni od 7:00 do 15:00, w tym przygotowanie spotkań (kawa, herbata oraz mycie naczyń po spotkaniach) oraz sprzątanie terenu wokół budynku Urzędu Miejskiego to jest teren parkingu wewnętrznego i ciągu dla pieszych z trzech stron budynku, 3) ponadto obsługa spotkań, narad, posiedzeń sesyjnych i komisji Rady Miejskiej, oraz imprez okolicznościowych po godzinach pracy, a w szczególnych przypadkach w soboty, niedziele i święta, w tym przygotowanie (kawy, herbaty oraz mycie naczyń po spotkaniach), 4) podlewanie roślin dekoracyjnych- w miarę potrzeby. 4.Nadzór nad budynkiem i mieniem w nim zgromadzonym w czasie wykonywania usługi jest w zakresie Wykonawcy z zastrzeżeniem, że: -od godziny 15:00 do czasu zakończenia pracy przez instytucje wynajmujące pomieszczenia biurowe na parterze wejście do budynku musi być otwarte dla interesantów do godz. 18:00 lub do czasu zakończenia spotkań odbywających się w budynku Urzędu Miejskiego, jeżeli trwają dłużej. 5. Po zakończeniu usługi Wykonawca sprawdzi obiekt i dokona zamknięcia drzwi wejściowych. 6. Usługa wykonywana będzie przy użyciu sprzętu oraz środków czystości Wykonawcy. Wszystkie użyte środki chemiczne muszą posiadać wymagane przepisami atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania na terenie UE. 7.Wszelkie widoczne nieprawidłowości o stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i umeblowania budynku, Wykonawca będzie odnotowywał w zeszycie złożonym u wyznaczonego pracownika Zamawiającego..

**II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.91.00.00-9, 98.31.20.00-3.**

SEKCJA III: PROCEDURA

**III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** Przetarg nieograniczony

**III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

- **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** nie

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

**IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** 30.04.2015.

**IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT:** 12.

**IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:** 2.

**IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:**

- IMPEL CLEANING Spółka z o.o., ul. Ślężna 118, 53-111 Wrocław, kraj/woj. dolnośląskie.

**IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 278048,78 PLN.**

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ**

- **Cena wybranej oferty:** 212986,80
- **Oferta z najniższą ceną:** 146035,44 / **Oferta z najwyższą ceną:** 711991,85
- **Waluta:** PLN.