

UMOWA

zawarta w dniu2012 r. w Pyrzycach, pomiędzy: **Gminą Pyrzyce** z siedzibą w 74-200 Pyrzyce ul. Plac Ratuszowy 1, posiadającą nr **NIP 8531456990** posiadającą nr **REGON 811685711**, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez **Jerzego Marka Olecha** – Burmistrza Pyrzyc,

a, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) na świadczenie usług pocztowych na potrzeby Gminy Pyrzyce, została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

1. Przedmiot umowy stanowi świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Pyrzycach, zwanych dalej „usługą”, **w okresie od dnia 1 października 2012r. do dnia 31 grudnia 2012 r.**
2. Usługa jest świadczona w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o masie wagowej do 50 gramów i powyżej 50 gramów oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i obrocie zagranicznym zgodnie z przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r.- Prawo Pocztove (Dz. U. z 2008 r., Nr 189, poz.1159 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5, poz. 34 z późn. zm.),
 - 3) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.),
 - 4) międzynarodowych przepisów pocztowych: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona dnia 8 listopada 2007 r. (Dz. U. Nr 206 z 2007 r., poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. Nr 108 z 2007 r. poz. 744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz. U. Nr 108 z 2007 r. poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym.
3. Usługa obejmuje:
 - 1) przesyłki listowe nierejestrowane (listy zwykłe), przesyłki listowe rejestrowane (w tym polecane i polecane z pokwitowaniem odbioru oraz przesyłki z zadeklarowaną wartością) najszybszej kategorii i niebędące przesyłkami listowymi najszybszej kategorii,
 - 2) „pobranie” polegające na odebraniu od Zamawiającego rejestrowanej przesyłki w obrocie krajowym najszybszej kategorii i niebędącej przesyłkami najszybszej kategorii i doręczenie jej adresatowi pod warunkiem uiszczenia przez niego odpowiedniej kwoty określonej przez Zamawiającego; pobraną kwotę Wykonawca przekazuje na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - 3) przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii i niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, niebędące przesyłką listową.
4. Usługa jest realizowana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, oraz regulaminami świadczenia usług będących przedmiotem umowy wydanych na podstawie

przepisów wymienionych w § 1 ust. 2 umowy.

5. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje usługę do wykonania.
6. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron. Strony zobowiązują się w czasie trwania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania poufności informacji dotyczących drugiej Strony, o których dowiedziała się w związku z wykonywaniem umowy chyba, że informacja taka stała się powszechnie znana bez naruszenia umowy, bądź też musi być ujawniona organowi uprawnionemu do tego na mocy obowiązujących przepisów prawa. Strony zobowiązują się do natychmiastowego wzajemnego informowania się o wszelkich incydentach bezpieczeństwa, które wystąpią w związku z realizacją niniejszej umowy.
7. Pod pojęciem przesyłki listowej najszybszej kategorii Zamawiający rozumie przesyłkę listową, która powinna być doręczona adresatowi nie później niż w 4 dniu po dniu nadania. Pod pojęciem przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii Zamawiający rozumie przesyłkę listową, która powinna być doręczona adresatowi nie później niż w 6 dniu po dniu nadania.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się na potrzeby realizacji usługi, właściwie przygotowywać przesyłki do nadania oraz przygotowywać zestawienia ilościowe w przypadku przesyłek nierejestrowanych i zestawienia z wyszczególnieniem adresatów, w przypadku przesyłek rejestrowanych:
 - 1) zestawienie jest prowadzone w postaci książki nadawczej;
 - 2) Zamawiający (nadawca) umieszcza na przesyłce nazwę odbiorcy, wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej), określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego (nadawcy). Obowiązek właściwego przygotowania przesyłki oraz sporządzenia powyższych zestawień ciąży na Zamawiającym. Zestawienia (w postaci książki nadawczej) będą sporządzane w 2 egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Miejscem odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego przesyłek do nadania oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj oraz miejscem przekazania przez Wykonawcę przesyłek (doręczenia i zwroty) jest Gmina Pyrzyce ul. Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce punkt informacyjny (parter). Przekazanie przesyłek do nadania następuje codziennie w dni 14:00-15:00, doręczenie i zwrot – codziennie w dni robocze (w poniedziałek w godzinach 7:00-15:00).
3. Zamawiający nadaje przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie do miejsca przeznaczenia. Opakowanie listów stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Odpowiedzialność za przesyłki po przekazaniu ich Wykonawcy spoczywa w jego zakresie. Zamawiający dopuszcza możliwość wstrzymania odebranych przesyłek do czasu dokonania wyjaśnienia z Wykonawcą w zakresie dostosowania do warunków określonych w obowiązujących przepisach i regulaminach świadczenia tych przesyłek w przypadku, gdy odebrane przesyłki nie spełnią warunków obowiązujących przepisów, w szczególności w przypadkach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.
4. W przypadku nieobecności adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru przesyłki w obrocie krajowym przedstawiciel Wykonawcy pozostawia w skrzynce oddawczej adresata

zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać list lub przesyłkę, z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych.

5. W przypadku zagubienia przesyłki w wyniku czego zostanie ona niedostarczona do odbiorcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Reklamacja będzie się odbywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wewnętrznymi uregulowaniami Wykonawcy.

§ 3

1. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci kwotę wynikającą z bieżących potrzeb Zamawiającego oraz cen usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę.
2. Ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikają z cennika stanowiącego załącznik do umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości opłat określonych w cennikach stanowiących załączniki do umowy, tylko w przypadku, gdy nastąpi w związku z obowiązującą zmianą przepisów prawa, obowiązujących ceny za usługę objętą umową.
4. Rozliczenia finansowe za wykonanie usługi będą dokonywane w okresach miesięcznych na podstawie specyfikacji wykonanych usług pocztowych sporządzonej przez Wykonawcę, zawierającą w szczególności sumę opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym oraz za usługę odbioru i doręczenia lub zwrotu przesyłek Zamawiającemu.
5. W przypadku dokonania przez Zamawiającego wpłaty wyższej niż wartość nadanych przesyłek w okresie rozliczeniowym, Wykonawca zaliczy nadpłatę na poczet rozliczeń przyszłych okresów.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT za wykonane usługi. Należność wynikającą z faktury, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **do 21 dni od otrzymania faktury VAT**.
7. Jeżeli w trakcie trwania umowy ulegną zmianie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie stawki VAT dla usług pocztowych, Zamawiający dopłaci różnicę wynikającą ze wzrostu stawki VAT.

§ 4

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną:
 - 1) w wysokości 10 % od miesięcznej opłaty za usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego i doręczenia lub zwrotu przesyłek do siedziby Zamawiającego, w przypadku zwłoki w wykonywaniu usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w wysokości 5.000,00 PLN, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 3) w wysokości 5.000,00 PLN, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych.
3. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w wykonywaniu usługi zastrzega sobie prawo do wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu, nie rezygnując z kar umownych i odszkodowania.
4. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku wykonywania usługi w drugim wyznaczonym terminie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy.

5. Strony wyłączone są z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniami siły wyższej.
6. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt 1 dotyczy jedynie przypadku nieterminowego odebrania przesyłek przez Wykonawcę z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust.3.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dopuszcza się zmiany określonych w umowie nazw i adresów, jeśli będą one wynikać ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy regulujące działalność pocztową.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: