

Zarządzenie Nr 356/08
Burmistrza Pырzyc
z dnia 05 lutego 2008 r.

w sprawie: **przyjęcia treści ogłoszenia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego, na „Wykonanie remontu drogi gminnej Nieborowo – droga powiatowa Nr 1351Z”**

Na podstawie art.30 ust.1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591; z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181,poz.1337, z 2007 r. Nr 48 poz.327,Nr 138 poz.974) oraz na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 82 poz.560)

Burmistrz Pырzyc postanawia:

§ 1.

Przyjąć treść ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, stanowiącego załącznik Nr 1 oraz specyfikację istotnych warunków zamówienia, stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia, na „Wykonanie remontu drogi gminnej Nieborowo – droga powiatowa Nr 1351Z”.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Komisji Przetargowej oraz Kierownikowi Wydziału Rozwoju Gminy Urzędu Miejskiego w Pырzycach.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Pырzyc

mgr Kazimierz Lipiński

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 356/08 Burmistrza Pyrzyc
z dnia 05 lutego 2008 r.

O G Ł O S Z E N I E
o przetargu nieograniczonym o wartości zamówienia
mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**Gmina Pyrzyce reprezentowana przez Burmistrza Pyrzyc, Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce,
tel. 091 570 00 71, fax 091 570 01 54. www.pyrzyce.um.gov.pl**

Ogłasza przetarg nieograniczony na:

„Wykonanie remontu drogi gminnej Nieborowo – droga powiatowa Nr 1351Z ”
kod CPV: 45233140-2

Termin realizacji zamówienia:

Rozpoczęcie 05 maja 2008 r.

Zakończenie 15 wrzesień 2008 r.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

Danuta Marciniak i Marlena Stempień tel. 091 570 12 47, pok. Nr 261a, II piętro.

W przetargu nieograniczonym mogą wziąć udział oferenci nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2, spełniający wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniający warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

Wadium – warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie w kasie Urzędu Miejskiego lub na konto NR 07 2030 0045 1110 0000 0112 5470 **wadium w wysokości 10 000,00 zł najpóźniej do dnia 13 marca 2008 r. do godz. 9³⁰.**

Kryteria oceny ofert: - cena – waga: 100%

Termin i miejsce składania ofert:

Siedziba Zamawiającego – sekretariat pok. Nr 133, do dnia 13 marca 2008 r. do godz. 9³⁰.

Termin i miejsce otwarcia ofert:

Siedziba Zamawiającego – sala 282, II piętro, w dniu 13 marca 2008 r. o godz. 10⁰⁰.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać w siedzibie zamawiającego, pok. Nr 261a, II piętro w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ oraz na stronie internetowej **www.pyrzyce.um.gov.pl**

Termin związania ofertą - wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Burmistrz Pyrzyc

mgr Kazimierz Lipiński

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia
mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

UWAGA – Wykonawcy, którzy pobrali niniejszą specyfikację ze strony internetowej zamawiającego i chcą uzyskać status uczestnika postępowania, mają obowiązek dokonać pisemnego zgłoszenia faxem 091 570 01 54 do zamawiającego z podaniem pełnej nazwy, adresu, nr telefonu i faxu oraz adresu e-mail z treścią „informujemy, że specyfikację istotnych warunków zamówienia pobraliśmy ze strony internetowej www.pyrzyce.um.gov.pl oraz prosimy o zarejestrowanie nas jako uczestnika postępowania przetargu nieograniczonego „ Wykonanie remontu drogi gminnej Nieborowo-droga powiatowa Nr 1351Z”.

Przedmiot zamówienia:

„Remont drogi gminnej Nieborowo – droga powiatowa Nr 1351Z”
Kod CPV : 45233140-2

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa zamawiającego **GMINA PYRZYCE**
Ulica, Plac Ratuszowy 1
Kod, miejscowość **74-200 Pyrzyce**
Strona www.pyrzyce.um.gov.pl
E-mail marciniak.rg@pyrzyce.um.gov.pl
Godz. urzędowania 7⁰⁰ – 15⁰⁰

I. INFORMACJA O WARUNKACH PRZETARGU.

1. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie remontu drogi gminnej Nieborowo – droga powiatowa Nr 1351Z

2. Tryb zamówienia.

Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu oraz wielkości zakresu zamówienia

1. Zakres robót:

- Wykonanie nawierzchni tłuczniowej – 10 978 m²
 - Wykonanie dwukrotnego powierzchniowego utrwalenia nawierzchni - 10 978 m²
2. Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja projektowa wraz z przedmiarami robót.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania wybranych elementów robót lub ich korekty ilościowej do wysokości posiadanych środków.

4. Podstawa prawna.

Przetarg przeprowadzony będzie w oparciu o:

- Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163, Nr 170, poz.1217, Nr 227, poz.1658, z 2007 r. Nr 82 poz. 560)
- Ustawę z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2003r Nr 207, poz. 2016 z późn. zmianami)

5. Termin wykonania

Pożądany przez Zamawiającego:

Rozpoczęcie 05 maja 2008 r.

Zakończenie 15 wrzesień 2008 r.

6. Określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać w siedzibie Zamawiającego pok. 261a II piętro w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰ w terminie do dnia 12 marca 2008 r. oraz na stronie internetowej www.pyrzyce.um.gov.pl

7. Opis warunków udziału w postępowaniu.

W przetargu nieograniczonym mogą wziąć udział oferenci nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2, spełniający wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniający warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

Przygotowanie materiałów ofertowych.

1.Oferta powinna zawierać:

- a) nazwę i dokładny adres oferenta,
- b) termin rozpoczęcia i zakończenia prac licząc od momentu podpisania umowy,
- c) kosztorys ofertowy – zestawienie elementów kosztorysowania (R,Kp,Kz,Z) zastosowane w kosztorysie ofertowym, zestawienie podstawowych cen materiałów i pracy sprzętu (Zamawiający informuje, że podane w przedmiarach podstawy wyceny (jeżeli występują) traktuje jako informacje pomocniczą dla Wykonawcy. Wykonawca (oferent) ma prawo do własnej modyfikacji sposobu kalkulacji elementu robót opisanego daną pozycją przedmiaru odmiennej od oryginału nakładów rzeczowych figurujących w wydawnictwach katalogowych – pod warunkiem jednak zachowania ilości przedmiarowych robót oraz pod warunkiem, że zmiana nie spowoduje od projektowych (materiałowych), jakościowych i normowych wymogów danego elementu robót. Dla Zamawiającego elementem kluczowym przy rozliczaniu robót będzie ofertowa cena jednostkowa za jednostkę obmiarową).
- d) warunki płatności,

2.Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale III oraz VII niniejszej Specyfikacji.

3.Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być podpisane przez oferenta, lub jego upoważnionego przedstawiciela.

4.Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

III OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:

1. Formularz ofertowy zgodnie z załączonym wzorem,

- r2. Oświadczenie oferenta, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczenie, że oferent w wypadku pozytywnego rozstrzygnięcia – wyboru jego oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy w terminie 7 dni od daty powiadomienia go o wyborze.
4. Oświadczenie, zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Oświadczenie, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia,
6. Informacja o wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat pracach o profilu podobnym do przedmiotowego z podaniem lokalizacji.
7. Kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) odpisu z właściwego rejestru albo kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
9. Oświadczenie oferenta, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,

IV. INNE INFORMACJE.

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą oferenci.
2. Oferent winien dokonać wizji lokalnej w miejscu planowanych robót budowlanych..
3. Wszelkie kwestie proceduralne nie ujęte w niniejszej specyfikacji reguluje ustawa - Prawo zamówień publicznych oraz ustawa - Prawo budowlane.
4. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) najpóźniej do dnia 13 marca 2008 r. do godz.9³⁰.
Wykonawca wnosi wadium w:
 - a)pieniądzu w kasie Urzędu Miejskiego w Pyrzycach Plac Ratuszowy 1 lub na konto BGŻ Pyrzyce 07 2030 0045 1110 0000 0112 5470, przy czym za datę wpływu uznaje się dzień uznania rachunku, tj. dzień wpływu środków na konto Urzędu lub w kasie,
 - b)poręczeniach bankowych,
 - c)gwarancjach bankowych,
 - d)gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109,poz. 1158 z późn.zm.)Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu powinno być zdeponowane u Skarbnika Gminy.
5. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.

V. PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONY DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z OFERENTAMI.

Ze strony Zamawiającego pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami są Danuta Marciniak i Marlena Stempień tel. 091 570 12 47, pok. Nr 261a, II piętro.

VI. SKŁADANIE OFERT.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie jej treści jako poufnej, do terminu otwarcia ofert.
Koperta winna być opisana wyłącznie według wzoru j.n.:

Gmina Pyrzyce
Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce

**przetarg nieograniczony
na
„Wykonanie remontu drogi gminnej
Nieborowo – droga powiatowa Nr 1351Z”**

Nie otwierać przed dniem 13.03.2008 r.

Oferta musi być złożona w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach, 74-200 Pyrzyce, Plac Ratuszowy 1 do dnia 13 marca 2008 r.. do godz. 9³⁰ w sekretariacie, I piętro, pokój nr 133.

1. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

VII. OTWARCIE I OCENA OFERT.

1. Komisja Przetargowa.

Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert.

*Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 marca 2008 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, w sali 282, II piętro.*

3. Wybór najkorzystniejszej oferty – kryterium cena – waga 100%

3.1. Sposób oceny i wyboru ofert.

Kryterium – cena waga: 100%

cena brutto najtańszej oferty
----- x 100 pkt. x 100 % = max. do 100 pkt.
cena brutto wg danego Oferenta

VIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli pisemna prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego na niemniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający prześle jednocześnie wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali nieodpłatnie niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieści na własnej stronie internetowej.
4. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami osobę:

Panią Danutę Marciniak i Panią Marlenę Stempień tel. 091 5701247 od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

IX. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU

1. Zamawiający unieważni przetarg w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. W zawiadomieniu o unieważnieniu przetargu Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane do wszystkich Wykonawców.

X. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia, poprzez zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, odpowiadać będzie zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i sporządzona będzie ściśle według niniejszej specyfikacji.
2. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. W powiadomieniu zostanie podany termin zawarcia umowy oraz wynagrodzenie podane w ofercie
3. O wyniku przetargu Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pozostałych Wykonawców.
4. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na własnej stronie internetowej.

XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Wykonawcy, których interes prawny doznał uszczerbku lub może doznać uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w niniejszej Specyfikacji przysługują środki odwoławcze i skarga przewidziana cytowana wyżej ustawą.
2. Wykonawca ma prawo złożyć protest do Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia i zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nie uprawniony Zamawiający odrzuca.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. Rozstrzygnięcie protestu następuje nie później niż w terminie 5 dni od dnia wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w przewidzianym terminie uznaje się za jego oddalenie.

XII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy
2. Informacja ogólna o wykonawcy
3. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art.22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
4. Oświadczenie wykonawcy, że nie zalega z opłatami w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i Urzędzie Skarbowym
5. Wykaz osób
6. Wykaz robót
7. Oświadczenie o udzielonej gwarancji
8. Dokumentacja techniczna oraz przedmiar robót.

OFERTA

.....
(Oznaczenie Oferenta)

**Gmina Pyrzyce
Plac Ratuszowy 1
74-200 Pyrzyce**

Nawiązując do przetargu nieograniczonego na wykonanie przedmiotu zamówienia:

„Wykonanie remontu drogi gminnej Nieborowo-droga powiatowa Nr 1351Z”

o f e r u j e m y:

1. Wykonanie robót, będących przedmiotem zamówienia za cenę brutto:
..... zł
(słownie zł:)
w tym podatek VAT% w kwocie zł
(słownie zł:)
zgodnie z kosztorysem ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

Termin płatności : dni

Zobowiązuję się wykonać zamówienie do dnia

Oświadczamy, że udzielamy Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace na okres lat.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia oraz dokonaliśmy wizji lokalnej drogi gminnej Nieborowo – droga powiatowa Nr 1351Z”.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Załącznikami do niniejszej oferty są¹:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....dnia

.....

Wykonawcy)

.....

(podpis uprawnionego przedstawiciela

Uwaga:

1. należy zamieścić załączniki, zaświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale III i VIII SIWZ

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

INFORMACJA OGÓLNA O WYKONAWCY	<i>Załącznik nr 1 do oferty</i>
--	---------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:
„Wykonanie remontu drogi gminnej Nieborowo-droga powiatowa Nr 1351Z”

przedkładam następujące informacje:

1. Nazwa

Oferenta:

.....

.....

2. Siedziba

(adres)

.....

3. tel. fax. e-mail

4. Osoby upoważnione do reprezentowania oferenta

.....

5. Rodzaj przedsiębiorstwa (indywidualne, spółka cywilna, spółka kapitałowa,
inne)

.....

.....

6. Ilość lat działalności jako

wykonawca

.....

W przypadku podmiotów występujących wspólnie – Konsorcja, należy załączyć dodatkowo informacje określone w pkt od 1 do 6 odrębnie dla każdego podmiotu.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

<i>Załącznik nr 2 do oferty</i>

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Wykonanie remontu drogi gminnej Nieborowo-droga powiatowa Nr 1351Z”

Oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tzn.:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....dnia.....

.....
(podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY	Załącznik nr 3 do oferty
------------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na

„Wykonanie remontu drogi gminnej Nieborowo-droga powiatowa Nr 1351Z”

1. Oświadczam, że nie zalegam z opłatami w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych
2. Oświadczam, że nie zalegam z opłatami w Urzędzie Skarbowym

.....dnia.....

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB	<i>Załącznik nr 4 do oferty</i>
-------------------	---------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na
„Wykonanie remontu drogi gminnej Nieborowo-droga powiatowa Nr 1351Z”

Oświadczam, że uprawnionymi osobami do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do wykonywania robót, które będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia są:

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowana funkcja w zespole	Forma zatrudnienia	Lata doświadczeń	Wykształcenie, rodzaj i nr uprawnień
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

.....dnia.....

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY	Załącznik nr 5 do oferty
------------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na
„Wykonanie remontu drogi gminnej Nieborowo-droga powiatowa Nr 1351Z”

Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do udzielenia Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace na okres lat.

.....dnia.....

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

U M O W A Nr

zawarta w dniu pomiędzy **Gminą Pyrzyce**
z siedzibą w Pyrzycach, Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce, reprezentowaną przez:
Burmistrza - **mgr Kazimierza Lipińskiego**
zwaną dalej „Zamawiającym”

a
wpisanym do
Nr identyfikacyjny REGON, NIP
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający” zleca, a „Wykonawca” przyjmuje do wykonania
Remont drogi gminnej Nieborowo-droga powiatowa Nr 1351Z
2. Na przedmiot umowy określony w pkt.1 składa się zakres rzeczowy wyszczególniony
w przedmiarze robót i dokumentacji projektowej
3. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:
 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - Oferta oferenta z dnia

§ 2. TERMINY

Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień 05 maja 2008 r.
Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień 15 września 2008 r.

§ 3. WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu nieograniczonego ofertą „Wykonawcy” jest wynagrodzenie ryczałtowe
2. Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie wykonanych robót odbędzie się fakturą końcową na podstawie „protokołu końcowego odbioru robót” sporządzonego przy udziale „Wykonawcy” i „Zamawiającego”.
4. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego robót podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia określonego w fakturze nastąpi w formie przelewu na wskazany w fakturze rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

§ 4. ZAMÓWIENIA DODATKOWE I UZUPEŁNIAJĄCE

1. W przypadku wystąpienia zamówień dodatkowych lub zamówień uzupełniających Zamawiający może udzielić Wykonawcy w/w zamówień w trybie z wolnej ręki z uwzględnieniem postanowień art.67 ust. 1 i pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku wystąpienia w zamówieniu dodatkowych robót w rodzaju nie objętym przedmiotem umowy; do określenia wynagrodzenia za te roboty zostaną zastosowane nośniki kosztów, tj. stawka roboczogodziny, koszty ogólne, koszty zakupu i zysk oraz ceny materiałów i sprzętu wg cennika SEKOCENBUD dla województwa zachodniopomorskiego z kwartału poprzedzającego wykonanie robót.
3. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych wymagane są następujące dokumenty stanowiące podstawę przygotowania umowy zamówienia dodatkowego:

- a) protokół konieczności podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę lub ich upoważnionych przedstawicieli,
- b) kosztorys robót objętych protokołem konieczności – sporządzony przez Wykonawcę.

§ 5. ODBIÓR ROBÓT

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. „Wykonawca” zgłosi „Zamawiającemu” gotowość do odbioru.
3. „Zamawiający” wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym „Wykonawcę”.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to „Zamawiającemu” przysługują następujące uprawnienia:
 - jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiot odbioru zgodnie z przeznaczeniem „Zamawiający” może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, „Zamawiający” zażąda wykonanie przedmiotu umowy po raz drugi.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
6. „Wykonawca” zobowiązany jest do zawiadomienia „Zamawiającego” o usunięcie wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
7. „Zamawiający” wyznaczy ostateczny termin pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad w okresie gwarancji.

§ 6. PODWYKONAWCY

Zlecenie przez Wykonawcę dla podwykonawcy części zamówienia stanowiącego przedmiot umowy może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 7. OBOWIĄZKI STRON

WYKONAWCA

1. W czasie realizacji robót „Wykonawca” będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci.
2. „Wykonawca” zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych informacji wymaganych tą ustawą.
3. Po zakończeniu robót „Wykonawca” zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go „Zamawiającemu” w terminie ustalonym na odbiór robót.
4. „Wykonawca” zobowiązuje się na swój koszt ubezpieczyć budowę i roboty z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej i przedłożyć „Zamawiającemu” kopię polisy w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy.
5. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a) roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót - od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych,
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody, następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
6. Wykonawca” zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
7. Materiały, o których mowa w pkt.1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie Prawo budowlane.
8. Na każde żądanie „Zamawiającego” „Wykonawca” obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

9. „Wykonawca” zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie „Zamawiającego” jakości robót.
10. „Wykonawca” przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne:
 - Niezwłoczne informowanie „Zamawiającego” o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych.
 - W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części, w toku realizacji- naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego.
 - W wypadku spowodowania zniszczenia lub uszkodzeń w związku z prowadzonymi robotami u osób trzecich - naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego, a jeżeli jest to niemożliwe do wypłacenia odszkodowania za zniszczenia.
 - Odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie placu budowy przed ewentualnymi nieszczęśliwymi wypadkami podczas wykonywania robót.

ZAMAWIAJĄCY

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. przekazanie Wykonawcy placu budowy w dniu podpisania umowy,
2. zapewnienie i prowadzenie nadzoru inwestorskiego w całym okresie realizacji przedmiotu umowy,
3. zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Wykonawcę w formie pisemnej Zamawiający udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej w terminie 7 dni.
4. powołanie Komisji i dokonanie odbioru końcowego robót w terminie 14 dni roboczych, licząc od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia zakończenia realizacji robót (potwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego).

§ 8. KARY I ODSZKODOWANIA

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) „Wykonawca” płaci „Zamawiającemu” kary umowne:

- a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego, licząc za każdy dzień po upływie terminu umownego wykonania robót, do dnia odbioru końcowego,
- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od „Wykonawcy” w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego.

2) „Zamawiający” płaci „Wykonawcy” kary umowne:

- a) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy uniemożliwiającą rozpoczęcie lub powodującą przerwę w wykonywaniu robót w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki lub przerwy,
- b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie „Zamawiającego” w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego.

§ 9. OBOWIĄZKI STRON W PRZYPADKU ROZWIĄZANIA UMOWY

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. „Zamawiającemu” przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy „Wykonawcy”,
- c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku „Wykonawcy”,
- d) „Wykonawca” nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania „Zamawiającego” złożonego na piśmie,
- e) „Wykonawca” przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż jeden miesiąc.

2. „Wykonawcy” przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:

a) „Zamawiający” odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,

b) „Zamawiający” zawiadomi „Wykonawcę”, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec „Wykonawcy”.

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

2. W przypadku odstąpienia od umowy „Wykonawcę” lub „Zamawiającego” obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy „Wykonawca” przy udziale „Zamawiającego” sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,

2) „Wykonawca” zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnego uzgodnienia na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,

3) „Wykonawca” sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez „Wykonawcę” do realizacji innych robót, nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,

4) „Wykonawca” zgłosi do dokonania przez „Zamawiającego” odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn za które „Wykonawca” nie odpowiada,

5) „Zamawiający” w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które „Wykonawca” nie odpowiada, obowiązany jest do:

a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

b) przejęcia od „Wykonawcy” pod swój dozór terenu budowy.

§ 10. GWARANCJA

1. „Wykonawca” udziela „Zamawiającemu” gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.

2. Okres gwarancji trwa miesiący.

3. Strony ustalają, że bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu odbioru końcowego robót.

§ 11. USTALENIA KOŃCOWE

3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

4. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla „Zamawiającego”, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru „Wykonawcy”, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego „Wykonawca” jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do „Zamawiającego”.

3. „Zamawiający” ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez „Wykonawcę” roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

4. W razie odmowy przez „Zamawiającego” uznania roszczenia „Wykonawcy”, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust.3 „Wykonawca” uprawniony jest do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.

5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby „Zamawiającego”.

§ 12.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.