

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 2024 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Obromino .

Na podstawie art. 35 ust. 1, art.40 ust.1 i 2 pkt 1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U Z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) Rada Miejska w Pyrzycach po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Obromino uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Obromino , w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały .

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Pyrzyce oraz Uchwała Nr XLIV/386/17 r. Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany załącznika nr 12 do Uchwały Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Pyrzyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wnioskodawca
Burmistrz Pyrzyc
Marzena Podzińska

Przewodniczący Rady
Paweł Chyt

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

W Gminie Pyrzyce funkcjonuje 21 jednostek pomocniczych sołectw które działają w oparciu o swe statuty, uchwalone uchwałą Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. oraz zmieniającą uchwałą Nr. XLIV/386/17 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 2017 r.

Obecnie funkcjonujące statuty były aktualizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. W celu ułatwienia mieszkańcom korzystania ze Statutów wprowadza się nowy tekst Statutu, w którym zawarto wszystkie zmiany wynikające z obowiązujących przepisów oraz dotychczas podjętych uchwał.

Uchwalenie statutu Sołectwa Obromino poprzedzone zostało konsultacjami z mieszkańcami w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Obromino.

Konsultacje społeczne przeprowadzono zgodnie z uchwałą Nr XXX/357/13 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Pyrzyce. W Sołectwie Obromino konsultacje przeprowadzono w dniu 07 czerwca 2024 r., w których mieszkańcy mogli wnieść swoje uwagi, propozycje co do opracowanego projektu Statutu.

W trakcie przeprowadzonych konsultacji w Sołectwie nie zgłoszono żadnych uwag, opinii lub propozycji do wprowadzenia do projektu statutu sołectwa Obromino. Mieszkańcy Sołectwa uchwałą nr 1/2024 zebrania wiejskiego Sołectwa Obromino z dnia 07 czerwca 2024 roku zaopiniowali pozytywnie projekt Statutu Sołectwa .

Wobec powyższego uzasadnione jest podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Pyrzycach.

Załącznik do uchwały
Nr.....Rady Miejskiej w
Pyrzycach z dnia2024 r.

GMINA PYRZYCE



STATUT SOŁECTWA

OBROMINO

Rozdział 1 **Zasady ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa: Rozdział 1. Zasady ogólne, Rozdział, 2. Organy sołectwa i zakres ich działania. Rozdział 3. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej, Rozdział 4. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji , Rozdział 5. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa, Rozdział 6. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pyrzyce ;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pyrzycach;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Pyrzyce;
- 4) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Pyrzyc;
- 5) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pyrzycach ;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Obromino ;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Obromino ;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Obromino ;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Obromino .

§ 3. 1. Sołectwo Obromino, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Pyrzyce i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Obromino .

2. Sołectwo Obromino obejmuje obszar wsi Obromino , który stanowi 535,19 ha , w tym 498,44 ha użytków rolnych.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Pyrzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;

- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 6) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa ;
- 8) zarządzanie mieniem sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytą dbałości ;
- 9) wykonanie innych zadań należących do Sołtysa , wynikających z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej , inkasa niektórych podatków i opłat , zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

Rozdział 2.

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 3) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 4) zarządzanie mieniem na zasadach zwykłego zarządu ;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) rady miejskiej;
- 3) burmistrza.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 mieszkańców

sołectwa, rady miejskiej lub burmistrza.

5. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy burmistrz nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie jeżeli uczestniczy w nim , co najmniej 1/5 uprawnionych.

2. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych zebranie w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

3. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz albo osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie jeżeli uczestniczy w nim , co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych, zebranie w w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

6. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, burmistrz kieruje pod obrady rady wiejskiej w celu ich uchylecia.

§ 13. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia

określonego przez radę miejską;

3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;

4) zwoływanie zebrań wiejskich;

5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;

6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

7) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;

8) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;

9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;

10) przekazywanie burmistrzowi oryginału protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;

11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa.

12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;

13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;

15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;

16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;

17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;

18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy z napisem „Sołtys”, godła, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.

19) Kadencja Sołtysa jest równa kadencji Rady Miejskiej.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w szkoleniach i naradach organizowanych przez organy gminy.

§ 16. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

§ 17. Burmistrz udostępnia sołtysowi tabliczkę z napisem „Sołtys”.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 3-5 osób.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków i równa jest kadencji Rady Miejskiej.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.
8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek dwóch członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.
11. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. 1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Pyrzycach.

2. Odwołanie rady miejskiej w trybie referendum nie wpływa na długość kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej .

5. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów gminy.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w

wyborach do organów gminy.

3. Tajne, bezpośrednie wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się i są ważne po spełnieniu warunków określonych w §9 ust.2-6 oraz §12 ust. 4-5.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Pырzyc , w przypadku braku możliwości upoważniona przez niego osoba. Zebranie prowadzone jest zgodnie z porządkiem obrad przyjętym w zarządzeniu.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;

2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;

3) przygotowanie urny i kart do głosowania;

4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) ustalenie wyników głosowania;

7) sporządzenie protokołu zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów;

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane burmistrzowi.

§ 23. 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i członków rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Kandydat może wycofać swoją kandydaturę na każdym etapie wyborów.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak „X.”

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2;

3) na których postawiono znak „X” obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak „X” obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zamyka zebranie wyborcze.

11. Ponowne wybory sołtysa i rady sołeckiej burmistrz przeprowadza w ciągu 21 dni.

12. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.
4. Burmistrz analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.
5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectwiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa, nie wygasają mandaty członków rady sołectwiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectwiej z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołectwiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołectwiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

§ 29. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectwiej kierowany jest do burmistrza.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, burmistrz pozostawia bez rozpatrzenia.

4. Burmistrz w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednio na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 2 .

9. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych zebranie w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

§ 30. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy upoważniony przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29 .

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacana.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” przy słowach „tak”, „nie”;

4) na których nie postawiono znaku „X’.

9. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania 1/5 uprawnionych mieszkańców lub Burmistrz . Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony, w terminie 30 dni od zakończenia pierwszego postępowania o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygasł w trybie § 27, wybory uzupełniające zarządza Burmistrz. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.

5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

6. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami.

1) darowiznami na rzecz sołectwa;

2) pochodzącymi z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;

3) fundusz sołeczki.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;

- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
 - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
 - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
 - 5) poprawę bezpieczeństwa;
 - 6) utrzymanie terenów zielonych;
 - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
 - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego.
7. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
8. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.
9. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 34. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);
- 2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

§ 35. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectwiej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do Burmistrza lub rady miejskiej.

3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady miejskiej, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

5. Skarga wniesiona do Burmistrza rozpatrywana jest w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 36. 1. Statut sołectwa uchwała rada miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 37. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

PROJEKT

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 2024 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Czernice.

Na podstawie art. 35 ust.1, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U Z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) Rada Miejska w Pyrzycach po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Czernice uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Czernice, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały .

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 3. Tracą moc Uchwały Nr XXXIX/304/05/ 05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Pyrzyce oraz Uchwała Nr XLIV/377/17 r. Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany załącznika nr 3 do Uchwały Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Pyrzyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wnioskodawca
Burmistrz Pyrzyc
Marzena Podzińska

Przewodniczący Rady
Paweł Chyt

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

W Gminie Pyrzyce funkcjonuje 21 jednostek pomocniczych sołectw które działają w oparciu o swe statuty, uchwalone uchwałą Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. oraz zmieniającą uchwałą Nr. XLIV/377/17 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 2017 r.

Obecnie funkcjonujące statuty były aktualizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. W celu ułatwienia mieszkańcom korzystania ze Statutów wprowadza się nowy tekst Statutu, w którym zawarto wszystkie zmiany wynikające z obowiązujących przepisów oraz dotychczas podjętych uchwał.

Uchwalenie statutu Sołectwa Czernice poprzedzone zostało konsultacjami z mieszkańcami w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Czernice.

Konsultacje społeczne przeprowadzono zgodnie z uchwałą Nr XXX/357/13 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Pyrzyce. W Sołectwie Czernice konsultacje przeprowadzono w dniu 04 czerwca 2024 r., w których mieszkańcy mogli wnieść swoje uwagi, propozycje co do opracowanego projektu Statutu.

W trakcie przeprowadzonych konsultacji w Sołectwie nie zgłoszono żadnych uwag, opinii lub propozycji do wprowadzenia do projektu statutu sołectwa Czernice. Mieszkańcy Sołectwa uchwałą nr 1/2024 zebrania wiejskiego Sołectwa Czernice z dnia 04 czerwca 2024 roku zaopiniowali pozytywnie projekt Statutu Sołectwa .

Wobec powyższego uzasadnione jest podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Pyrzycach.

Załącznik do uchwały
Nr.....Rady Miejskiej w
Pyrzycach z dnia2024 r.

GMINA PYRZYCE



STATUT SOŁECTWA

CZERNICE

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa: Rozdział 1. Zasady ogólne, Rozdział, 2. Organy sołectwa i zakres ich działania. Rozdział 3. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej, Rozdział 4. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji , Rozdział 5. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa, Rozdział 6. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pyrzyce ;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pyrzycach;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Pyrzyce;
- 4) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Pyrzyc;
- 5) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pyrzycach ;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Czernice ;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Czernice ;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Czernice ;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Czernice.

§ 3. 1. Sołectwo Czernice, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Pyrzyce i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Czernice .

2. Sołectwo Czernice obejmuje obszar wsi Czernice , który stanowi 134,10 ha, w tym 112,46 ha użytków rolnych.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Pyrzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 6) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;

- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa ;
- 8) zarządzanie mieniem sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości ;
- 9) wykonanie innych zadań należących do Sołtysa , wynikających z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej , inkasa niektórych podatków i opłat , zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

Rozdział 2.

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 3) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 4) zarządzanie mieniem na zasadach zwykłego zarządu ;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) rady miejskiej;
- 3) burmistrza.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 mieszkańców sołectwa, rady miejskiej lub burmistrza.

5. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy burmistrz nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie jeżeli uczestniczy w nim , co najmniej 1/5 uprawnionych.

2. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych zebranie w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

3. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz albo osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie jeżeli uczestniczy w nim , co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych, zebranie w w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

6. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, burmistrz kieruje pod obrady rady miejskiej w celu ich uchylenia.

§ 13. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;

- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 8) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie burmistrzowi oryginału protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa.
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy z napisem „Sołtys”, godła, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.
- 19) Kadencja Sołtysa jest równa kadencji Rady Miejskiej.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w szkoleniach i naradach organizowanych przez organy gminy.

§ 16. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

§ 17. Burmistrz udostępnia sołtysowi tabliczkę z napisem „Sołtys”.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołeczka liczy 3-5 osób.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków i równa jest kadencji Rady Miejskiej.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek dwóch członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.
11. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. 1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Pyrzycach.

2. Odwołanie rady miejskiej w trybie referendum nie wpływa na długość kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej .

5. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów gminy.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

3. Tajne, bezpośrednie wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się i są ważne po spełnieniu warunków określonych w §9 ust.2-6 oraz §12 ust. 4-5.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Pyrzyc , w przypadku braku możliwości upoważniona przez niego osoba. Zebranie prowadzone jest zgodnie z porządkiem obrad przyjętym w zarządzeniu.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;

2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;

3) przygotowanie urny i kart do głosowania;

4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) ustalenie wyników głosowania;

7) sporządzenie protokołu zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów;

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane burmistrzowi.

§ 23. 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i członków rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Kandydat może wycofać swoją kandydaturę na każdym etapie wyborów.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.
 3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak „X.”
 4. Nieważne są głosy oddane na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2;
 - 3) na których postawiono znak „X” obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
 - 4) na których postawiono znak „X” obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołectkiej;
 - 5) na których nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.
 5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
 6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.
 7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.
 8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
 9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.
 10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zamyka zebranie wyborcze.
 11. Ponowne wybory sołtysa i rady sołectkiej burmistrz przeprowadza w ciągu 21 dni.
 12. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołectkiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołectkiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołectkiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.
- § 26.** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.
 3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.
 4. Burmistrz analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.
 5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz

unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa, nie wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

§ 29. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, burmistrz pozostawia bez rozpatrzenia.

4. Burmistrz w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednio na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 2 .

9. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych zebranie w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

§ 30. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy upoważniony przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29 .

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacana.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” przy słowach „tak”, „nie”;
- 4) na których nie postawiono znaku „X”.

9. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania 1/5 uprawnionych mieszkańców lub Burmistrz . Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony, w terminie 30 dni od zakończenia pierwszego postępowania o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygasł w trybie § 27, wybory uzupełniające zarządza Burmistrz. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.

5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

6. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami.

- 1) darowiznami na rzecz sołectwa;
- 2) pochodzącymi z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) fundusz sołeczki.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa;

- 6) utrzymanie terenów zielonych;
 - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
 - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego.
 7. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
 8. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.
 9. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 34. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

§ 35. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectwiej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań,

naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do Burmistrza lub rady miejskiej.
3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady miejskiej, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.
5. Skarga wniesiona do Burmistrza rozpatrywana jest w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

- § 36.** 1. Statut sołectwa uchwała rada miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 37.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 2024 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Mielęcín.

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U Z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) Rada Miejska w Pyrzycach po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Mielęcín uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Mielęcín, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 3. Tracą moc Uchwały Nr XXXIX/304/05/ 05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Pyrzyce oraz Uchwała Nr XLIV/382/17 r. Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany załącznika nr 8 do Uchwały Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Pyrzyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wnioskodawca
Burmistrz Pyrzyc
Marzena Podzińska

Przewodniczący Rady
Paweł Chyt

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

W Gminie Pyrzyce funkcjonuje 21 jednostek pomocniczych sołectw które działają w oparciu o swe statuty, uchwalone uchwałą Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. oraz zmieniającą uchwałą Nr. XLIV/382/17 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 2017 r.

Obecnie funkcjonujące statuty były aktualizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. W celu ułatwienia mieszkańcom korzystania ze Statutów wprowadza się nowy tekst Statutu, w którym zawarto wszystkie zmiany wynikające z obowiązujących przepisów oraz dotychczas podjętych uchwał.

Uchwalenie statutu Sołectwa Mielęcín poprzedzone zostało konsultacjami z mieszkańcami w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Mielęcín.

Konsultacje społeczne przeprowadzono zgodnie z uchwałą Nr XXX/357/13 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Pyrzyce. W Sołectwie Mielęcín konsultacje przeprowadzono w dniu 04 czerwca 2024 r., w których mieszkańcy mogli wnieść swoje uwagi, propozycje co do opracowanego projektu Statutu.

W trakcie przeprowadzonych konsultacji w Sołectwie nie zgłoszono żadnych uwag, opinii lub propozycji do wprowadzenia do projektu statutu sołectwa Mielęcín. Mieszkańcy Sołectwa uchwałą nr 3/2024 zebrania wiejskiego Sołectwa Mielęcín z dnia 04 czerwca 2024 roku zaopiniowali pozytywnie projekt Statutu Sołectwa .

Wobec powyższego uzasadnione jest podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Pyrzycach.

Załącznik do uchwały
Nr.....Rady Miejskiej w
Pyrzycach z dnia2024 r.

GMINA PYRZYCE



STATUT SOŁECTWA

MIEŁĘCIN

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa: Rozdział 1. Zasady ogólne, Rozdział, 2. Organy sołectwa i zakres ich działania. Rozdział 3. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej, Rozdział 4. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji , Rozdział 5. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa, Rozdział 6. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pyrzyce ;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pyrzycach;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Pyrzyce;
- 4) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Pyrzyc;
- 5) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pyrzycach ;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Mielęcin ;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Mielęcin ;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Mielęcin ;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Mielęcin .

§ 3. 1. Sołectwo Mielęcin, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Pyrzyce i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Mielęcin .

2. Sołectwo Mielęcin obejmuje obszar wsi Mielęcin , który stanowi 826,35 ha, w tym 746,03 ha użytków rolnych.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Pyrzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 6) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;

- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa ;
- 8) zarządzanie mieniem sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości ;
- 9) wykonanie innych zadań należących do Sołtysa , wynikających z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej , inkasa niektórych podatków i opłat , zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

Rozdział 2.

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 3) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 4) zarządzanie mieniem na zasadach zwykłego zarządu ;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) rady miejskiej;
- 3) burmistrza.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 mieszkańców sołectwa, rady miejskiej lub burmistrza.

5. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany

porządek obrad.

6. W przypadku, gdy burmistrz nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie jeżeli uczestniczy w nim , co najmniej 1/5 uprawnionych.

2. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych zebranie w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

3. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectwiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz albo osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie jeżeli uczestniczy w nim , co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych, zebranie w w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

6. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, burmistrz kieruje pod obrady rady miejskiej w celu ich uchylenia.

§ 13. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;

- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 8) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie burmistrzowi oryginału protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa.
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy z napisem „Sołtys”, godła, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.
- 19) Kadencja Sołtysa jest równa kadencji Rady Miejskiej.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w szkoleniach i naradach organizowanych przez organy gminy.

§ 16. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

§ 17. Burmistrz udostępnia sołtysowi tabliczkę z napisem „Sołtys”.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołeczka liczy 3-5 osób.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków i równa jest kadencji Rady Miejskiej.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek dwóch członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.
11. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. 1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Pyrzycach.

2. Odwołanie rady miejskiej w trybie referendum nie wpływa na długość kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej .

5. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów gminy.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

3. Tajne, bezpośrednie wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się i są ważne po spełnieniu warunków określonych w §9 ust.2-6 oraz §12 ust. 4-5.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Pyrzyc , w przypadku braku możliwości upoważniona przez niego osoba. Zebranie prowadzone jest zgodnie z porządkiem obrad przyjętym w zarządzeniu.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;

2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;

3) przygotowanie urny i kart do głosowania;

4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) ustalenie wyników głosowania;

7) sporządzenie protokołu zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów;

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane burmistrzowi.

§ 23. 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i członków rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Kandydat może wycofać swoją kandydaturę na każdym etapie wyborów.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.
 3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak „X.”
 4. Nieważne są głosy oddane na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2;
 - 3) na których postawiono znak „X” obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
 - 4) na których postawiono znak „X” obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołectkiej;
 - 5) na których nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.
 5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
 6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.
 7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.
 8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
 9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.
 10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zamyka zebranie wyborcze.
 11. Ponowne wybory sołtysa i rady sołectkiej burmistrz przeprowadza w ciągu 21 dni.
 12. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołectkiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołectkiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołectkiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.
- § 26.** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.
 3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.
 4. Burmistrz analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.
 5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz

unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa, nie wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

§ 29. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, burmistrz pozostawia bez rozpatrzenia.

4. Burmistrz w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednio na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 2 .

9. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych zebranie w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

§ 30. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy upoważniony przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29 .

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacana.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” przy słowach „tak”, „nie”;
- 4) na których nie postawiono znaku „X”.

9. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania 1/5 uprawnionych mieszkańców lub Burmistrz . Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony, w terminie 30 dni od zakończenia pierwszego postępowania o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygasł w trybie § 27, wybory uzupełniające zarządza Burmistrz. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.

5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

6. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami.

1) darowiznami na rzecz sołectwa;

2) pochodzącymi z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;

3) fundusz sołeczki.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;

2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;

3) poprawę infrastruktury w sołectwie;

4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;

5) poprawę bezpieczeństwa;

- 6) utrzymanie terenów zielonych;
 - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
 - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego.
 7. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
 8. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.
 9. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 34. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

§ 35. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectwiej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań,

naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do Burmistrza lub rady miejskiej.
3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady miejskiej, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.
5. Skarga wniesiona do Burmistrza rozpatrywana jest w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

- § 36.** 1. Statut sołectwa uchwała rada miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 37.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

PROJEKT

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 2024 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Brzesko.

Na podstawie art. 35 ust.1, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U Z 2024 r.. poz. 609 z późn. zm.) Rada Miejska w Pyrzycach po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Brzesko uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Brzesko, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały .

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 3. Tracą moc Uchwały Nr XXXIX/304/05/ 05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Pyrzyce oraz Uchwała Nr XLIV/375/17 r. Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany załącznika nr 1 do Uchwały Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Pyrzyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wnioskodawca
Burmistrz Pyrzyc
Marzena Podzińska

Przewodniczący Rady
Paweł Chyt

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

W Gminie Pyrzyce funkcjonuje 21 jednostek pomocniczych sołectw które działają w oparciu o swe statuty, uchwalone uchwałą Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. oraz zmieniającą uchwałą Nr. XLIV/375/17 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 2017 r.

Obecnie funkcjonujące statuty były aktualizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. W celu ułatwienia mieszkańcom korzystania ze Statutów wprowadza się nowy tekst Statutu, w którym zawarto wszystkie zmiany wynikające z obowiązujących przepisów oraz dotychczas podjętych uchwał.

Uchwalenie statutu Sołectwa Brzesko poprzedzone zostało konsultacjami z mieszkańcami w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Brzesko.

Konsultacje społeczne przeprowadzono zgodnie z uchwałą Nr XXX/357/13 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Pyrzyce. W Sołectwie Brzesko konsultacje przeprowadzono w dniu 05 czerwca 2024 r., w których mieszkańcy mogli wnosić swoje uwagi, propozycje co do opracowanego projektu Statutu.

W trakcie przeprowadzonych konsultacji w Sołectwie nie zgłoszono żadnych uwag, opinii lub propozycji do wprowadzenia do projektu statutu sołectwa Brzesko. Mieszkańcy Sołectwa uchwałą nr 1/2024 zebrania wiejskiego Sołectwa Brzesko z dnia 05 czerwca 2024 roku zaopiniowali pozytywnie projekt Statutu Sołectwa .

Wobec powyższego uzasadnione jest podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Pyrzycach.

Załącznik do uchwały
Nr.....Rady Miejskiej w
Pyrzycach z dnia2024 r.

GMINA PYRZYCE



STATUT SOŁECTWA

BRZESKO

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa: Rozdział 1. Zasady ogólne, Rozdział, 2. Organy sołectwa i zakres ich działania. Rozdział 3. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej, Rozdział 4. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji , Rozdział 5. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa, Rozdział 6. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pyrzyce ;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pyrzycach;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Pyrzyce;
- 4) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Pyrzyc;
- 5) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pyrzycach ;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Brzesko ;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Brzesko ;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Brzesko ;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Brzesko .

§ 3. 1. Sołectwo Brzesko, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Pyrzyce i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Brzesko .

2. Sołectwo Brzesko obejmuje obszar wsi Brzesko, który stanowi 3.879,92 ha, w tym 3.203,04 ha użytków rolnych.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Pyrzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 6) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;

- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa ;
- 8) zarządzanie mieniem sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości ;
- 9) wykonanie innych zadań należących do Sołtysa , wynikających z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej , inkasa niektórych podatków i opłat , zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

Rozdział 2.

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 3) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 4) zarządzanie mieniem na zasadach zwykłego zarządu ;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) rady miejskiej;
- 3) burmistrza.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 mieszkańców sołectwa, rady miejskiej lub burmistrza.

5. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany

porządek obrad.

6. W przypadku, gdy burmistrz nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie jeżeli uczestniczy w nim , co najmniej 1/5 uprawnionych.

2. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych zebranie w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

3. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectwiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz albo osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie jeżeli uczestniczy w nim , co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych, zebranie w w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

6. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, burmistrz kieruje pod obrady rady miejskiej w celu ich uchylenia.

§ 13. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;

- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 8) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie burmistrzowi oryginału protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa.
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy z napisem „Sołtys”, godła, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.
- 19) Kadencja Sołtysa jest równa kadencji Rady Miejskiej.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w szkoleniach i naradach organizowanych przez organy gminy.

§ 16. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

§ 17. Burmistrz udostępnia sołtysowi tabliczkę z napisem „Sołtys”.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołeczka liczy 3-5 osób.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków i równa jest kadencji Rady Miejskiej.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek dwóch członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.
11. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. 1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Pyrzycach.

2. Odwołanie rady miejskiej w trybie referendum nie wpływa na długość kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej .

5. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów gminy.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

3. Tajne, bezpośrednie wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się i są ważne po spełnieniu warunków określonych w §9 ust.2-6 oraz §12 ust. 4-5.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Pyrzyc , w przypadku braku możliwości upoważniona przez niego osoba. Zebranie prowadzone jest zgodnie z porządkiem obrad przyjętym w zarządzeniu.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;

2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;

3) przygotowanie urny i kart do głosowania;

4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) ustalenie wyników głosowania;

7) sporządzenie protokołu zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów;

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane burmistrzowi.

§ 23. 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i członków rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Kandydat może wycofać swoją kandydaturę na każdym etapie wyborów.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.
 3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak „X.”
 4. Nieważne są głosy oddane na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2;
 - 3) na których postawiono znak „X” obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
 - 4) na których postawiono znak „X” obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołectkiej;
 - 5) na których nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.
 5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
 6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.
 7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.
 8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
 9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.
 10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zamyka zebranie wyborcze.
 11. Ponowne wybory sołtysa i rady sołectkiej burmistrz przeprowadza w ciągu 21 dni.
 12. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołectkiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołectkiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołectkiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.
- § 26.** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.
 3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.
 4. Burmistrz analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.
 5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz

unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa, nie wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

§ 29. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, burmistrz pozostawia bez rozpatrzenia.

4. Burmistrz w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednio na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 2 .

9. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych zebranie w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

§ 30. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy upoważniony przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29 .

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacana.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” przy słowach „tak”, „nie”;
- 4) na których nie postawiono znaku „X”.

9. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania 1/5 uprawnionych mieszkańców lub Burmistrz . Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony, w terminie 30 dni od zakończenia pierwszego postępowania o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygasł w trybie § 27, wybory uzupełniające zarządza Burmistrz. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.

5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

6. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami.

1) darowiznami na rzecz sołectwa;

2) pochodzącymi z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;

3) fundusz sołeczki.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;

2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;

3) poprawę infrastruktury w sołectwie;

4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;

5) poprawę bezpieczeństwa;

- 6) utrzymanie terenów zielonych;
 - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
 - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego.
 7. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
 8. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.
 9. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 34. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

§ 35. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectwiej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań,

naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do Burmistrza lub rady miejskiej.
3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady miejskiej, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.
5. Skarga wniesiona do Burmistrza rozpatrywana jest w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

- § 36.** 1. Statut sołectwa uchwała rada miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 37.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

PROJEKT

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 2024 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Krzemlin.

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U Z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) Rada Miejska w Pyrzycach po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Krzemlin uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Krzemlin, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały .

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 3. Tracą moc Uchwały Nr XXXIX/304/05/ 05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Pyrzyce oraz Uchwała Nr XLIV/379/17 r. Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany załącznika nr 5 do Uchwały Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Pyrzyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wnioskodawca
Burmistrz Pyrzyc
Marzena Podzińska

Przewodniczący Rady
Paweł Chyt

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

W Gminie Pyrzyce funkcjonuje 21 jednostek pomocniczych sołectw które działają w oparciu o swe statuty, uchwalone uchwałą Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. oraz zmieniającą uchwałą Nr. XLIV/379/17 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 2017 r.

Obecnie funkcjonujące statuty były aktualizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. W celu ułatwienia mieszkańcom korzystania ze Statutów wprowadza się nowy tekst Statutu, w którym zawarto wszystkie zmiany wynikające z obowiązujących przepisów oraz dotychczas podjętych uchwał.

Uchwalenie statutu Sołectwa Krzemlin poprzedzone zostało konsultacjami z mieszkańcami w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Krzemlin.

Konsultacje społeczne przeprowadzono zgodnie z uchwałą Nr XXX/357/13 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Pyrzyce. W Sołectwie Krzemlin konsultacje przeprowadzono w dniu 05 czerwca 2024 r., w których mieszkańcy mogli wnieść swoje uwagi, propozycje co do opracowanego projektu Statutu.

W trakcie przeprowadzonych konsultacji w Sołectwie nie zgłoszono żadnych uwag, opinii lub propozycji do wprowadzenia do projektu statutu sołectwa Krzemlin. Mieszkańcy Sołectwa uchwałą nr 1/2024 zebrania wiejskiego Sołectwa Krzemlin z dnia 05 czerwca 2024 roku zaopiniowali pozytywnie projekt Statutu Sołectwa .

Wobec powyższego uzasadnione jest podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Pyrzycach.

Załącznik do uchwały
Nr.....Rady Miejskiej w
Pyrzycach z dnia2024 r.

GMINA PYRZYCE



STATUT SOŁECTWA

KRZEMLIN

Rozdział 1. Zasady ogólne.

§ 1. Niniejszy statut określa: Rozdział 1. Zasady ogólne, Rozdział, 2. Organy sołectwa i zakres ich działania. Rozdział 3. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej, Rozdział 4. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji , Rozdział 5. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa, Rozdział 6. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pyrzyce ;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pyrzycach;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Pyrzyce;
- 4) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Pyrzyc;
- 5) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pyrzycach ;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Krzemlin ;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Krzemlin ;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Krzemlin ;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Krzemlin .

§ 3. 1. Sołectwo Krzemlin, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Pyrzyce i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Krzemlin .

2. Sołectwo Krzemlin obejmuje obszar wsi Krzemlin, który stanowi 1.122,59 ha, w tym 1.018,59 ha użytków rolnych.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Pyrzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 6) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;

- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa ;
- 8) zarządzanie mieniem sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości ;
- 9) wykonanie innych zadań należących do Sołtysa , wynikających z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej , inkasa niektórych podatków i opłat , zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

Rozdział 2.

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 3) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 4) zarządzanie mieniem na zasadach zwykłego zarządu ;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) rady miejskiej;
- 3) burmistrza.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 mieszkańców sołectwa, rady miejskiej lub burmistrza.

5. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje

burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy burmistrz nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie jeżeli uczestniczy w nim , co najmniej 1/5 uprawnionych.

2. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych zebranie w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

3. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz albo osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie jeżeli uczestniczy w nim , co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych, zebranie w w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

6. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, burmistrz kieruje pod obrady rady miejskiej w celu ich uchylenia.

§ 13. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;

- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 8) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie burmistrzowi oryginału protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa.
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy z napisem „Sołtys”, godła, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.
- 19) Kadencja Sołtysa jest równa kadencji Rady Miejskiej.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w szkoleniach i naradach organizowanych przez organy gminy.

§ 16. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

§ 17. Burmistrz udostępnia sołtysowi tabliczkę z napisem „Sołtys”.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołeczka liczy 3-5 osób.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków i równa jest kadencji Rady Miejskiej.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek dwóch członków rady

sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. 1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Pyrzycach.

2. Odwołanie rady miejskiej w trybie referendum nie wpływa na długość kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

5. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów gminy.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

3. Tajne, bezpośrednie wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się i są ważne po

spełnieniu warunków określonych w §9 ust.2-6 oraz §12 ust. 4-5.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Pyrzyc , w przypadku braku możliwości upoważniona przez niego osoba. Zebranie prowadzone jest zgodnie z porządkiem obrad przyjętym w zarządzeniu.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;

2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;

3) przygotowanie urny i kart do głosowania;

4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) ustalenie wyników głosowania;

7) sporządzenie protokołu zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów;

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane burmistrzowi.

§ 23. 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i członków rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Kandydat może wycofać swoją kandydaturę na każdym etapie wyborów.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla

wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak „X.”

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2;

3) na których postawiono znak „X” obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak „X” obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zamyka zebranie wyborcze.

11. Ponowne wybory sołtysa i rady sołeckiej burmistrz przeprowadza w ciągu 21 dni.

12. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Burmistrz analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa, nie wygasają mandaty członków rady sołectkiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołectkiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołectkiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

§ 29. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej kierowany jest do burmistrza.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, burmistrz pozostawia bez rozpatrzenia.

4. Burmistrz w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza

zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednio na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 2 .

9. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych zebranie w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

§ 30. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy upoważniony przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29 .

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacana.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” przy słowach „tak”, „nie”;
- 4) na których nie postawiono znaku „X”.

9. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania 1/5 uprawnionych mieszkańców lub

Burmistrz . Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony, w terminie 30 dni od zakończenia pierwszego postępowania o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygasł w trybie § 27, wybory uzupełniające zarządza Burmistrz. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.

5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

6. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami.

- 1) darowiznami na rzecz sołectwa;
- 2) pochodzącymi z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) fundusz sołeczki.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;

- 5) poprawę bezpieczeństwa;
 - 6) utrzymanie terenów zielonych;
 - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
 - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego.
 7. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
 8. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.
 9. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 34. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

- § 35.** 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do Burmistrza lub rady miejskiej.
3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady miejskiej, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.
5. Skarga wniesiona do Burmistrza rozpatrywana jest w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

- § 36.** 1. Statut sołectwa uchwała rada miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 37.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

PROJEKT

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 2024 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Brzezin.

Na podstawie art. 35 ust.1, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U Z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) Rada Miejska w Pyrzycach po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Brzezin uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Brzezin, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały .

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 3. Tracą moc Uchwały Nr XXXIX/304/05/ 05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Pyrzyce oraz Uchwała Nr XLIV/376/17 r. Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany załącznika nr 2 do Uchwały Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Pyrzyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wnioskodawca
Burmistrz Pyrzyc
Marzena Podzińska

Przewodniczący Rady
Paweł Chyt

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

W Gminie Pyrzyce funkcjonuje 21 jednostek pomocniczych sołectw które działają w oparciu o swe statuty, uchwalone uchwałą Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. oraz zmieniającą uchwałą Nr. XLIV/376/17 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 2017 r.

Obecnie funkcjonujące statuty były aktualizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. W celu ułatwienia mieszkańcom korzystania ze Statutów wprowadza się nowy tekst Statutu, w którym zawarto wszystkie zmiany wynikające z obowiązujących przepisów oraz dotychczas podjętych uchwał.

Uchwalenie statutu Sołectwa Brzezin poprzedzone zostało konsultacjami z mieszkańcami w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Brzezin.

Konsultacje społeczne przeprowadzono zgodnie z uchwałą Nr XXX/357/13 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Pyrzyce. W Sołectwie Brzezin konsultacje przeprowadzono w dniu 07 czerwca 2024 r., w których mieszkańcy mogli wnieść swoje uwagi, propozycje co do opracowanego projektu Statutu.

W trakcie przeprowadzonych konsultacji w Sołectwie nie zgłoszono żadnych uwag, opinii lub propozycji do wprowadzenia do projektu statutu sołectwa Brzezin. Mieszkańcy Sołectwa uchwałą nr 1/2024 zebrania wiejskiego Sołectwa Brzezin z dnia 07 czerwca 2024 roku zaopiniowali pozytywnie projekt Statutu Sołectwa .

Wobec powyższego uzasadnione jest podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Pyrzycach.

Załącznik do uchwały
Nr.....Rady Miejskiej w
Pyrzycach z dnia2024 r.

GMINA PYRZYCE



STATUT SOŁECTWA

BRZEZIN

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa: Rozdział 1. Zasady ogólne, Rozdział, 2. Organy sołectwa i zakres ich działania. Rozdział 3. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej, Rozdział 4. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji , Rozdział 5. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa, Rozdział 6. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pyrzyce ;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pyrzycach;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Pyrzyce;
- 4) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Pyrzyc;
- 5) urządzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pyrzycach ;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Brzezin ;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Brzezin ;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Brzezin ;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Brzezin .

§ 3. 1. Sołectwo Brzezin, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Pyrzyce i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Brzezin .

2. Sołectwo Brzezin obejmuje obszar wsi Brzezin, który stanowi 283,03 ha, w tym 261,23 ha użytków rolnych.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Pyrzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 6) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;

- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa ;
- 8) zarządzanie mieniem sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości ;
- 9) wykonanie innych zadań należących do Sołtysa , wynikających z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej , inkasa niektórych podatków i opłat , zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

Rozdział 2.

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 3) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 4) zarządzanie mieniem na zasadach zwykłego zarządu ;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
 - 2) rady miejskiej;
 - 3) burmistrza.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 mieszkańców sołectwa, rady miejskiej lub burmistrza.

5. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy burmistrz nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwić uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie jeżeli uczestniczy w nim , co najmniej 1/5 uprawnionych.

2. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych zebranie w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

3. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz albo osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie jeżeli uczestniczy w nim , co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych, zebranie w w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

6. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, burmistrz kieruje pod obrady rady miejskiej w celu ich uchylenia.

§ 13. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;

- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 8) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie burmistrzowi oryginału protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa.
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy z napisem „Sołtys”, godła, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.
- 19) Kadencja Sołtysa jest równa kadencji Rady Miejskiej.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w szkoleniach i naradach organizowanych przez organy gminy.

§ 16. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

§ 17. Burmistrz udostępnia sołtysowi tabliczkę z napisem „Sołtys”.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołeczka liczy 3-5 osób.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków i równa jest kadencji Rady Miejskiej.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek dwóch członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.
11. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. 1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Pyrzycach.

2. Odwołanie rady miejskiej w trybie referendum nie wpływa na długość kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

5. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów gminy.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

3. Tajne, bezpośrednie wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się i są ważne po spełnieniu warunków określonych w §9 ust.2-6 oraz §12 ust. 4-5.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Pyrzyc , w przypadku braku możliwości upoważniona przez niego osoba. Zebranie prowadzone jest zgodnie z porządkiem obrad przyjętym w zarządzeniu.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;

2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;

3) przygotowanie urny i kart do głosowania;

4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) ustalenie wyników głosowania;

7) sporządzenie protokołu zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów;

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane burmistrzowi.

§ 23. 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i członków rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Kandydat może wycofać swoją kandydaturę na każdym etapie wyborów.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu

miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak „X.”

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2;

3) na których postawiono znak „X” obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak „X” obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zamyka zebranie wyborcze.

11. Ponowne wybory sołtysa i rady sołeckiej burmistrz przeprowadza w ciągu 21 dni.

12. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Burmistrz analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia

wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa, nie wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

§ 29. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, burmistrz pozostawia bez rozpatrzenia.

4. Burmistrz w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednio na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 2 .

9. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych zebranie w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

§ 30. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy upoważniony przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29 .

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacana.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” przy słowach „tak”, „nie”;
- 4) na których nie postawiono znaku „X”.

9. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania 1/5 uprawnionych mieszkańców lub Burmistrz . Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony, w terminie 30 dni od zakończenia pierwszego postępowania o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygasł w trybie § 27, wybory uzupełniające zarządza Burmistrz. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.

5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

6. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami.

- 1) darowiznami na rzecz sołectwa;
- 2) pochodzącymi z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) fundusz sołeczki.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;

- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
 - 5) poprawę bezpieczeństwa;
 - 6) utrzymanie terenów zielonych;
 - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
 - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego.
7. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
8. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.
9. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

- § 33.** 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.
- § 34.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:
- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);
 - 2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).
6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

- § 35.** 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do Burmistrza lub rady miejskiej.
3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady miejskiej, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.
5. Skarga wniesiona do Burmistrza rozpatrywana jest w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

- § 36.** 1. Statut sołectwa uchwała rada miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 37.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

PROJEKT

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 2024 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Letnin .

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U Z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) Rada Miejska w Pyrzycach po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Letnin uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Letnin, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 3. Tracą moc Uchwały Nr XXXIX/304/05/ 05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Pyrzyce oraz Uchwała Nr XLIV/380/17 r. Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany załącznika nr 6 do Uchwały Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Pyrzyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wnioskodawca
Burmistrz Pyrzyc
Marzena Podzińska

Przewodniczący Rady
Paweł Chyt

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

W Gminie Pyrzyce funkcjonuje 21 jednostek pomocniczych sołectw które działają w oparciu o swe statuty, uchwalone uchwałą Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. oraz zmieniającą uchwałą Nr. XLIV/380/17 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 2017 r.

Obecnie funkcjonujące statuty były aktualizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. W celu ułatwienia mieszkańcom korzystania ze Statutów wprowadza się nowy tekst Statutu, w którym zawarto wszystkie zmiany wynikające z obowiązujących przepisów oraz dotychczas podjętych uchwał.

Uchwalenie statutu Sołectwa Letnin poprzedzone zostało konsultacjami z mieszkańcami w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Letnin.

Konsultacje społeczne przeprowadzono zgodnie z uchwałą Nr XXX/357/13 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Pyrzyce. W Sołectwie Letnin konsultacje przeprowadzono w dniu 06 czerwca 2024 r., w których mieszkańcy mogli wnieść swoje uwagi, propozycje co do opracowanego projektu Statutu.

W trakcie przeprowadzonych konsultacji w Sołectwie nie zgłoszono żadnych uwag, opinii lub propozycji do wprowadzenia do projektu statutu sołectwa Letnin. Mieszkańcy Sołectwa uchwałą nr 2/2024 zebrania wiejskiego Sołectwa Letnin z dnia 06 czerwca 2024 roku zaopiniowali pozytywnie projekt Statutu Sołectwa .

Wobec powyższego uzasadnione jest podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Pyrzycach.

Załącznik do uchwały
Nr.....Rady Miejskiej w
Pyrzycach z dnia2024 r.

GMINA PYRZYCE



STATUT SOŁECTWA

LETNIN

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa: Rozdział 1. Zasady ogólne, Rozdział, 2. Organy sołectwa i zakres ich działania. Rozdział 3. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołectwiej, Rozdział 4. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji , Rozdział 5. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa, Rozdział 6. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pyrzyce ;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pyrzycach;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Pyrzyce;
- 4) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Pyrzyc;
- 5) urządzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pyrzycach ;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Letnin ;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Letnin ;
- 8) radzie sołectwiej - należy przez to rozumieć radę sołectwiej Sołectwa Letnin ;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Letnin .

§ 3. 1. Sołectwo Letnin, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Pyrzyce i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Letnin .

2. Sołectwo Letnin obejmuje obszar wsi Letnin, który stanowi 967,04 ha, w tym 817,35 ha użytków rolnych.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Pyrzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 6) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa ;
- 8) zarządzanie mieniem sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytnej dbałości ;

9) wykonanie innych zadań należących do Sołtysa , wynikających z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej , inkasa niektórych podatków i opłat , zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

Rozdział 2.

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 3) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 4) zarządzanie mieniem na zasadach zwykłego zarządu ;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
 - 2) rady miejskiej;
 - 3) burmistrza.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 mieszkańców sołectwa, rady miejskiej lub burmistrza.
5. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje

burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy burmistrz nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie jeżeli uczestniczy w nim , co najmniej 1/5 uprawnionych.

2. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych zebranie w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

3. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz albo osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie jeżeli uczestniczy w nim , co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych, zebranie w w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

6. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, burmistrz kieruje pod obrady rady miejskiej w celu ich uchylecia.

§ 13. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;

- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 8) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie burmistrzowi oryginału protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa.
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy z napisem „Sołtys”, godła, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.
- 19) Kadencja Sołtysa jest równa kadencji Rady Miejskiej.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w szkoleniach i naradach organizowanych przez organy gminy.

§ 16. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

§ 17. Burmistrz udostępnia sołtysowi tabliczkę z napisem „Sołtys”.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołeczka liczy 3-5 osób.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków i równa jest kadencji Rady Miejskiej.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek dwóch członków rady

sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. 1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Pyrzycach.

2. Odwołanie rady miejskiej w trybie referendum nie wpływa na długość kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

5. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów gminy.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

3. Tajne, bezpośrednie wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się i są ważne po

spełnieniu warunków określonych w §9 ust.2-6 oraz §12 ust. 4-5.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Pyrzyc , w przypadku braku możliwości upoważniona przez niego osoba. Zebranie prowadzone jest zgodnie z porządkiem obrad przyjętym w zarządzeniu.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;

2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;

3) przygotowanie urny i kart do głosowania;

4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) ustalenie wyników głosowania;

7) sporządzenie protokołu zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów;

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane burmistrzowi.

§ 23. 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i członków rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Kandydat może wycofać swoją kandydaturę na każdym etapie wyborów.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla

wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak „X.”

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2;

3) na których postawiono znak „X” obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak „X” obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zamyka zebranie wyborcze.

11. Ponowne wybory sołtysa i rady sołeckiej burmistrz przeprowadza w ciągu 21 dni.

12. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Burmistrz analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa, nie wygasają mandaty członków rady sołectkiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołectkiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołectkiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

§ 29. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej kierowany jest do burmistrza.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, burmistrz pozostawia bez rozpatrzenia.

4. Burmistrz w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza

zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednio na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 2 .

9. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych zebranie w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

§ 30. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy upoważniony przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29 .

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacana.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” przy słowach „tak”, „nie”;
- 4) na których nie postawiono znaku „X”.

9. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania 1/5 uprawnionych mieszkańców lub

Burmistrz . Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony, w terminie 30 dni od zakończenia pierwszego postępowania o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygasł w trybie § 27, wybory uzupełniające zarządza Burmistrz. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.

5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

6. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami.

- 1) darowiznami na rzecz sołectwa;
- 2) pochodzącymi z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) fundusz sołeczki.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;

- 5) poprawę bezpieczeństwa;
 - 6) utrzymanie terenów zielonych;
 - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
 - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego.
 7. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
 8. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.
 9. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 34. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

- § 35.** 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być beczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do Burmistrza lub rady miejskiej.
3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady miejskiej, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.
5. Skarga wniesiona do Burmistrza rozpatrywana jest w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

- § 36.** 1. Statut sołectwa uchwała rada miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 37.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

PROJEKT

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 2024 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Młyny .

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U Z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) Rada Miejska w Pyrzycach po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Młyny uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Młyny , w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 3. Tracą moc Uchwały Nr XXXIX/304/05/ 05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Pyrzyce oraz Uchwała Nr XLIV/383/17 r. Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany załącznika nr 9 do Uchwały Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Pyrzyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wnioskodawca
Burmistrz Pyrzyc
Marzena Podzińska

Przewodniczący Rady
Paweł Chyt

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

W Gminie Pyrzyce funkcjonuje 21 jednostek pomocniczych sołectw które działają w oparciu o swe statuty, uchwalone uchwałą Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. oraz zmieniającą uchwałą Nr. XLIV/383/17 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 2017 r.

Obecnie funkcjonujące statuty były aktualizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. W celu ułatwienia mieszkańcom korzystania ze Statutów wprowadza się nowy tekst Statutu, w którym zawarto wszystkie zmiany wynikające z obowiązujących przepisów oraz dotychczas podjętych uchwał.

Uchwalenie statutu Sołectwa Młyny poprzedzone zostało konsultacjami z mieszkańcami w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Młyny.

Konsultacje społeczne przeprowadzono zgodnie z uchwałą Nr XXX/357/13 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Pyrzyce. W Sołectwie Młyny konsultacje przeprowadzono w dniu 03 czerwca 2024 r., w których mieszkańcy mogli wnosić swoje uwagi, propozycje co do opracowanego projektu Statutu.

W trakcie przeprowadzonych konsultacji w Sołectwie nie zgłoszono żadnych uwag, opinii lub propozycji do wprowadzenia do projektu statutu sołectwa Młyny. Mieszkańcy Sołectwa uchwałą nr 1/2024 zebrania wiejskiego Sołectwa Młyny z dnia 03 czerwca 2024 roku zaopiniowali pozytywnie projekt Statutu Sołectwa .

Wobec powyższego uzasadnione jest podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Pyrzycach.

Załącznik do uchwały
Nr.....Rady Miejskiej w
Pyrzycach z dnia2024 r.

GMINA PYRZYCE



STATUT SOŁECTWA

MŁYNY

Rozdział 1. **Zasady ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa: Rozdział 1. Zasady ogólne, Rozdział, 2. Organy sołectwa i zakres ich działania. Rozdział 3. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej, Rozdział 4. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji , Rozdział 5. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa, Rozdział 6. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pyrzyce ;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pyrzycach;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Pyrzyce;
- 4) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Pyrzyc;
- 5) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pyrzycach ;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Młyny ;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Młyny ;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Młyny ;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Młyny .

§ 3. 1. Sołectwo Młyny, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Pyrzyce i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Młyny .

2. Sołectwo Młyny obejmuje obszar wsi Młyny, który stanowi 281,96 ha, w tym 265,16 ha użytków rolnych.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Pyrzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 6) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;

- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa ;
- 8) zarządzanie mieniem sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości ;
- 9) wykonanie innych zadań należących do Sołtysa , wynikających z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej , inkasa niektórych podatków i opłat , zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków

Rozdział 2.

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 3) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 4) zarządzanie mieniem na zasadach zwykłego zarządu ;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) rady miejskiej;
- 3) burmistrza.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 mieszkańców sołectwa, rady miejskiej lub burmistrza.

5. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany

porządek obrad.

6. W przypadku, gdy burmistrz nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie jeżeli uczestniczy w nim , co najmniej 1/5 uprawnionych.

2. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych zebranie w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

3. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectwiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz albo osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie jeżeli uczestniczy w nim , co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych, zebranie w w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

6. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, burmistrz kieruje pod obrady rady miejskiej w celu ich uchylenia.

§ 13. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;

- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 8) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie burmistrzowi oryginału protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa.
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy z napisem „Sołtys”, godła, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.
- 19) Kadencja Sołtysa jest równa kadencji Rady Miejskiej.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w szkoleniach i naradach organizowanych przez organy gminy.

§ 16. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

§ 17. Burmistrz udostępnia sołtysowi tabliczkę z napisem „Sołtys”.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołeczka liczy 3-5 osób.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków i równa jest kadencji Rady Miejskiej.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek dwóch członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.
11. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. 1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Pyrzycach.

2. Odwołanie rady miejskiej w trybie referendum nie wpływa na długość kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej .

5. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów gminy.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

3. Tajne, bezpośrednie wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się i są ważne po spełnieniu warunków określonych w §9 ust.2-6 oraz §12 ust. 4-5.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Pyrzyc , w przypadku braku możliwości upoważniona przez niego osoba. Zebranie prowadzone jest zgodnie z porządkiem obrad przyjętym w zarządzeniu.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;

2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;

3) przygotowanie urny i kart do głosowania;

4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) ustalenie wyników głosowania;

7) sporządzenie protokołu zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów;

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane burmistrzowi.

§ 23. 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i członków rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Kandydat może wycofać swoją kandydaturę na każdym etapie wyborów.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.
 3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak „X.”
 4. Nieważne są głosy oddane na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2;
 - 3) na których postawiono znak „X” obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
 - 4) na których postawiono znak „X” obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołectkiej;
 - 5) na których nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.
 5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
 6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.
 7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.
 8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
 9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.
 10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zamyka zebranie wyborcze.
 11. Ponowne wybory sołtysa i rady sołectkiej burmistrz przeprowadza w ciągu 21 dni.
 12. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołectkiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołectkiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołectkiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.
- § 26.** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.
 3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.
 4. Burmistrz analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.
 5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz

unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa, nie wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

§ 29. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, burmistrz pozostawia bez rozpatrzenia.

4. Burmistrz w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednio na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 2 .

9. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych zebranie w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

§ 30. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy upoważniony przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29 .

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacana.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” przy słowach „tak”, „nie”;
- 4) na których nie postawiono znaku „X”.

9. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania 1/5 uprawnionych mieszkańców lub Burmistrz . Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony, w terminie 30 dni od zakończenia pierwszego postępowania o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygasł w trybie § 27, wybory uzupełniające zarządza Burmistrz. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.

5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

6. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami.

1) darowiznami na rzecz sołectwa;

2) pochodzącymi z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;

3) fundusz sołeczki.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;

2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;

3) poprawę infrastruktury w sołectwie;

4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;

5) poprawę bezpieczeństwa;

- 6) utrzymanie terenów zielonych;
 - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
 - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego.
 7. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
 8. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.
 9. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 34. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

§ 35. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectwiej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań,

naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do Burmistrza lub rady miejskiej.
3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady miejskiej, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.
5. Skarga wniesiona do Burmistrza rozpatrywana jest w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

- § 36.** 1. Statut sołectwa uchwała rada miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 37.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

PROJEKT

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 2024 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Mechowo.

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U Z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) Rada Miejska w Pyrzycach po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Mechowo uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Mechowo, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 3. Traca moc Uchwały Nr XXXIX/304/05/ 05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Pyrzyce oraz Uchwała Nr XLIV/381/17 r. Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany załącznika nr 7 do Uchwały Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Pyrzyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wnioskodawca
Burmistrz Pyrzyc
Marzena Podzińska

Przewodniczący Rady
Paweł Chyt

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

W Gminie Pyrzyce funkcjonuje 21 jednostek pomocniczych sołectw które działają w oparciu o swe statuty, uchwalone uchwałą Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. oraz zmieniającą uchwałą Nr. XLILV/381/17 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 2017 r.

Obecnie funkcjonujące statuty były aktualizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. W celu ułatwienia mieszkańcom korzystania ze Statutów wprowadza się nowy tekst Statutu, w którym zawarto wszystkie zmiany wynikające z obowiązujących przepisów oraz dotychczas podjętych uchwał.

Uchwalenie statutu Sołectwa Mechowo poprzedzone zostało konsultacjami z mieszkańcami w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Mechowo.

Konsultacje społeczne przeprowadzono zgodnie z uchwałą Nr XXX/357/13 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Pyrzyce. W Sołectwie Mechowo konsultacje przeprowadzono w dniu 06 czerwca 2024 r., w których mieszkańcy mogli wnieść swoje uwagi, propozycje co do opracowanego projektu Statutu.

W trakcie przeprowadzonych konsultacji w Sołectwie nie zgłoszono żadnych uwag, opinii lub propozycji do wprowadzenia do projektu statutu sołectwa Mechowo. Mieszkańcy Sołectwa uchwałą nr 1/2024 zebrania wiejskiego Sołectwa Mechowo z dnia 06 czerwca 2024 roku zaopiniowali pozytywnie projekt Statutu Sołectwa .

Wobec powyższego uzasadnione jest podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Pyrzycach.

Załącznik do uchwały
Nr.....Rady Miejskiej w
Pyrzycach z dnia2024 r.

GMINA PYRZYCE



STATUT SOŁECTWA

MECHOWO

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa: Rozdział 1. Zasady ogólne, Rozdział, 2. Organy sołectwa i zakres ich działania. Rozdział 3. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej, Rozdział 4. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji , Rozdział 5. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa, Rozdział 6. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pyrzyce ;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pyrzycach;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Pyrzyce;
- 4) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Pyrzyc;
- 5) urządzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pyrzycach ;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Mechowo ;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Mechowo ;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Mechowo ;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Mechowo .

§ 3. 1. Sołectwo Mechowo, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Pyrzyce i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Mechowo.

2. Sołectwo Mechowo obejmuje obszar wsi Mechowo, który stanowi 957,91 ha, w tym 797,29 ha użytków rolnych.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Pyrzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;

- 6) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa ;
- 8) zarządzanie mieniem sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości ;
- 9) wykonanie innych zadań należących do Sołtysa , wynikających z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej , inkasa niektórych podatków i opłat , zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków

Rozdział 2.

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 3) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 4) zarządzanie mieniem na zasadach zwykłego zarządu ;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) rady miejskiej;
- 3) burmistrza.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 mieszkańców sołectwa, rady miejskiej lub burmistrza.

5. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy burmistrz nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwić uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie jeżeli uczestniczy w nim , co najmniej 1/5 uprawnionych.

2. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych zebranie w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

3. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz albo osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie jeżeli uczestniczy w nim , co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych, zebranie w w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

6. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, burmistrz kieruje pod obrady rady miejskiej w celu ich uchylenia.

§ 13. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;

- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 8) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie burmistrzowi oryginału protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa.
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy z napisem „Sołtys”, godła, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.
- 19) Kadencja Sołtysa jest równa kadencji Rady Miejskiej.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w szkoleniach i naradach organizowanych przez organy gminy.

§ 16. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

§ 17. Burmistrz udostępnia sołtysowi tabliczkę z napisem „Sołtys”.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołeczka liczy 3-5 osób.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków i równa jest kadencji Rady Miejskiej.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek dwóch członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.
11. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. 1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Pyrzycach.

2. Odwołanie rady miejskiej w trybie referendum nie wpływa na długość kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

5. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów gminy.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

3. Tajne, bezpośrednie wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się i są ważne po spełnieniu warunków określonych w §9 ust.2-6 oraz §12 ust. 4-5.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Pyrzyc , w przypadku braku możliwości upoważniona przez niego osoba. Zebranie prowadzone jest zgodnie z porządkiem obrad przyjętym w zarządzeniu.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;

2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;

3) przygotowanie urny i kart do głosowania;

4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) ustalenie wyników głosowania;

7) sporządzenie protokołu zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów;

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane burmistrzowi.

§ 23. 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i członków rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Kandydat może wycofać swoją kandydaturę na każdym etapie wyborów.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu

miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak „X.”

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2;

3) na których postawiono znak „X” obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak „X” obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zamyka zebranie wyborcze.

11. Ponowne wybory sołtysa i rady sołeckiej burmistrz przeprowadza w ciągu 21 dni.

12. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Burmistrz analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia

wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa, nie wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

§ 29. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, burmistrz pozostawia bez rozpatrzenia.

4. Burmistrz w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednio na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 2 .

9. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych zebranie w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

§ 30. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy upoważniony przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29 .

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacana.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” przy słowach „tak”, „nie”;
- 4) na których nie postawiono znaku „X”.

9. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania 1/5 uprawnionych mieszkańców lub Burmistrz . Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony, w terminie 30 dni od zakończenia pierwszego postępowania o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygasł w trybie § 27, wybory uzupełniające zarządza Burmistrz. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.

5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

6. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami.

- 1) darowiznami na rzecz sołectwa;
- 2) pochodzącymi z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) fundusz sołeczki.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;

- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
 - 5) poprawę bezpieczeństwa;
 - 6) utrzymanie terenów zielonych;
 - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
 - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego.
 7. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
 8. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.
 9. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

- § 33.** 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.
- § 34.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:
- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);
 - 2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).
6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

- § 35.** 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być beczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do Burmistrza lub rady miejskiej.
3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady miejskiej, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.
5. Skarga wniesiona do Burmistrza rozpatrywana jest w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

- § 36.** 1. Statut sołectwa uchwała rada miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 37.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 2024 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Pyrzyce.

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U Z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) Rada Miejska w Pyrzycach po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Pyrzyce uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Pyrzyce, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 3. Tracą moc Uchwały Nr XXXIX/304/05/ 05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Pyrzyce oraz Uchwała Nr XLIV/389/17 r. Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany załącznika nr 15 do Uchwały Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Pyrzyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wnioskodawca
Burmistrz Pyrzyc
Marzena Podzińska

Przewodniczący Rady
Paweł Chyt

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Dotychczasowe statuty dla 21 sołectw uchwalone zostały uchwałą Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 roku.

Obowiązujący dotychczas statut nie był zmieniany od lat. Treść obowiązujących aktów wymagała dostosowania do obowiązujących przepisów prawa, doprecyzowania niektórych postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący.

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekty statutów jednostek pomocniczych podlegają konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Procedurę przeprowadzenia konsultacji społecznych w naszej gminie określa uchwała Nr XXXV/357/13 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Pyrzyce zmienionej uchwałą Nr VIII/61/19 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Pyrzyce. Zgodnie z powyższą uchwałą Burmistrz swym zarządzeniem Nr 10/2024 z dnia 21 maja 2024 r. zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych w zaopiniowaniu projektu statutów Gminy Pyrzyce.

Celem konsultacji było zebranie od mieszkańców Gminy opinii, uwag i własnych propozycji do przygotowanych projektów Statutu Sołectwa Gminy Pyrzyce.

Konsultacje podzielone były na poszczególne sołectwa, dla których został przygotowany projekt nowego statutu, a do udziału w konsultacjach uprawnieni byli mieszkańcy danego sołectwa.

Załącznik do uchwały
Nr.....Rady Miejskiej w
Pyrzycach z dnia2024 r.

GMINA PYRZYCE



STATUT SOŁECTWA

PYRZYCE

Rozdział 1. **Zasady ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa: Rozdział 1. Zasady ogólne, Rozdział, 2. Organy sołectwa i zakres ich działania. Rozdział 3. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej, Rozdział 4. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji , Rozdział 5. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa, Rozdział 6. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pyrzyce ;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pyrzycach;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Pyrzyce;
- 4) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Pyrzyc;
- 5) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pyrzycach ;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Pyrzyce ;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Pyrzyce ;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Pyrzyce ;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Pyrzyce .

§ 3. 1. Sołectwo Pyrzyce, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Pyrzyce i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Pyrzyce.

2. Sołectwo Pyrzyce obejmuje obszar wsi Pyrzyce, który stanowi 3.879,92 ha, w tym 3.203,04 ha użytków rolnych.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Pyrzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 6) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;

- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa ;
- 8) zarządzanie mieniem sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości ;
- 9) wykonanie innych zadań należących do Sołtysa , wynikających z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej , inkasa niektórych podatków i opłat , zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków

Rozdział 2.

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 3) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 4) zarządzanie mieniem na zasadach zwykłego zarządu ;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) rady miejskiej;
- 3) burmistrza.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 mieszkańców sołectwa, rady miejskiej lub burmistrza.

5. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany

porządek obrad.

6. W przypadku, gdy burmistrz nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie jeżeli uczestniczy w nim , co najmniej 1/5 uprawnionych.

2. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych zebranie w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

3. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectwiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz albo osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie jeżeli uczestniczy w nim , co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych, zebranie w w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

6. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, burmistrz kieruje pod obrady rady miejskiej w celu ich uchylenia.

§ 13. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;

- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 8) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie burmistrzowi oryginału protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectwiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa.
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectwiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy z napisem „Sołtys”, godła, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.
- 19) Kadencja Sołtysa jest równa kadencji Rady Miejskiej.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w szkoleniach i naradach organizowanych przez organy gminy.

§ 16. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

§ 17. Burmistrz udostępnia sołtysowi tabliczkę z napisem „Sołtys”.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwiej, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołectwiej liczy 3-5 osób.

3. Członkowie rady sołectwiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków i równa jest kadencji Rady Miejskiej.

5. Członek rady sołectwiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołectwiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołectwiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołectwiej na wniosek dwóch członków rady sołectwiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.
11. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. 1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Pyrzycach.

2. Odwołanie rady miejskiej w trybie referendum nie wpływa na długość kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej .

5. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów gminy.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

3. Tajne, bezpośrednie wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się i są ważne po spełnieniu warunków określonych w §9 ust.2-6 oraz §12 ust. 4-5.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Pyrzyc , w przypadku braku możliwości upoważniona przez niego osoba. Zebranie prowadzone jest zgodnie z porządkiem obrad przyjętym w zarządzeniu.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;

2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;

3) przygotowanie urny i kart do głosowania;

4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) ustalenie wyników głosowania;

7) sporządzenie protokołu zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów;

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane burmistrzowi.

§ 23. 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i członków rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Kandydat może wycofać swoją kandydaturę na każdym etapie wyborów.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.
 3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak „X.”
 4. Nieważne są głosy oddane na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2;
 - 3) na których postawiono znak „X” obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
 - 4) na których postawiono znak „X” obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołectkiej;
 - 5) na których nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.
 5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
 6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.
 7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.
 8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
 9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.
 10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zamyka zebranie wyborcze.
 11. Ponowne wybory sołtysa i rady sołectkiej burmistrz przeprowadza w ciągu 21 dni.
 12. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołectkiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołectkiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołectkiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.
- § 26.** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.
 3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.
 4. Burmistrz analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.
 5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz

unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa, nie wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

§ 29. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, burmistrz pozostawia bez rozpatrzenia.

4. Burmistrz w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednio na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 2 .

9. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych zebranie w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

§ 30. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy upoważniony przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29 .

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacana.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” przy słowach „tak”, „nie”;
- 4) na których nie postawiono znaku „X”.

9. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania 1/5 uprawnionych mieszkańców lub Burmistrz . Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony, w terminie 30 dni od zakończenia pierwszego postępowania o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygasł w trybie § 27, wybory uzupełniające zarządza Burmistrz. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.

5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

6. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami.

1) darowiznami na rzecz sołectwa;

2) pochodzącymi z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;

3) fundusz sołecki.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;

2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;

3) poprawę infrastruktury w sołectwie;

4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;

5) poprawę bezpieczeństwa;

- 6) utrzymanie terenów zielonych;
 - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
 - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego.
 7. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
 8. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.
 9. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 34. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

§ 35. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectwiej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań,

naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do Burmistrza lub rady miejskiej.
3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady miejskiej, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.
5. Skarga wniesiona do Burmistrza rozpatrywana jest w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

- § 36.** 1. Statut sołectwa uchwała rada miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 37.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

PROJEKT

Uchwała Nr Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Okunica .

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U Z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) Rada Miejska w Pyrzycach po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Okunica uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Okunica , w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 3. Tracą moc Uchwały Nr XXXIX/304/05/ 05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Pyrzyce oraz Uchwał Nr XLIV/387/17 r. Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany załącznika nr 13 do Uchwały Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Pyrzyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wnioskodawca
Burmistrz Pyrzyc
Marzena Podzińska

Przewodniczący Rady
Paweł Chyt

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

W Gminie Pyrzyce funkcjonuje 21 jednostek pomocniczych sołectw które działają w oparciu o swe statuty, uchwalone uchwałą Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. oraz zmieniającą uchwałą Nr. XLIV/387/17 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 2017 r.

Obecnie funkcjonujące statuty były aktualizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. W celu ułatwienia mieszkańcom korzystania ze Statutów wprowadza się nowy tekst Statutu, w którym zawarto wszystkie zmiany wynikające z obowiązujących przepisów oraz dotychczas podjętych uchwał.

Uchwalenie statutu Sołectwa Okunica poprzedzone zostało konsultacjami z mieszkańcami w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Okunica.

Konsultacje społeczne przeprowadzono zgodnie z uchwałą Nr XXX/357/13 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Pyrzyce. W Sołectwie Okunica konsultacje przeprowadzono w dniu 05 czerwca 2024 r., w których mieszkańcy mogli wnosić swoje uwagi, propozycje co do opracowanego projektu Statutu.

W trakcie przeprowadzonych konsultacji w Sołectwie nie zgłoszono żadnych uwag, opinii lub propozycji do wprowadzenia do projektu statutu sołectwa Okunica. Mieszkańcy Sołectwa uchwałą nr 2/2024 zebrania wiejskiego Sołectwa Okunica z dnia 05 czerwca 2024 roku zaopiniowali pozytywnie projekt Statutu Sołectwa .

Wobec powyższego uzasadnione jest podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Pyrzycach.

Załącznik do uchwały
Nr.....Rady Miejskiej w
Pyrzycach z dnia2024 r.

GMINA PYRZYCE



STATUT SOŁECTWA

OKUNICA

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa: Rozdział 1. Zasady ogólne, Rozdział, 2. Organy sołectwa i zakres ich działania. Rozdział 3. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej, Rozdział 4. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji , Rozdział 5. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa, Rozdział 6. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pyrzyce ;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pyrzycach;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Pyrzyce;
- 4) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Pyrzyc;
- 5) urządzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pyrzycach ;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Okunica ;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Okunica ;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Okunica ;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Okunica .

§ 3. 1. Sołectwo Okunica , zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Pyrzyce i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Okunica .

2. Sołectwo Okunica obejmuje obszar wsi Okunica , który stanowi 634,09 ha, w tym 524,58 ha użytków rolnych.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Pyrzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 6) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;

- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa ;
- 8) zarządzanie mieniem sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości ;
- 9) wykonanie innych zadań należących do Sołtysa , wynikających z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej , inkasa niektórych podatków i opłat , zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków

Rozdział 2.

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 3) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 4) zarządzanie mieniem na zasadach zwykłego zarządu ;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) rady miejskiej;
- 3) burmistrza.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 mieszkańców sołectwa, rady miejskiej lub burmistrza.

5. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje

burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy burmistrz nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie jeżeli uczestniczy w nim , co najmniej 1/5 uprawnionych.

2. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych zebranie w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

3. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectwskiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz albo osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie jeżeli uczestniczy w nim , co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych, zebranie w w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

6. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, burmistrz kieruje pod obrady rady miejskiej w celu ich uchylenia.

§ 13. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;

- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 8) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie burmistrzowi oryginału protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa.
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy z napisem „Sołtys”, godła, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.
- 19) Kadencja Sołtysa jest równa kadencji Rady Miejskiej.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w szkoleniach i naradach organizowanych przez organy gminy.

§ 16. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

§ 17. Burmistrz udostępnia sołtysowi tabliczkę z napisem „Sołtys”.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołeczka liczy 3-5 osób.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków i równa jest kadencji Rady Miejskiej.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek dwóch członków rady

sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. 1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Pyrzycach.

2. Odwołanie rady miejskiej w trybie referendum nie wpływa na długość kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

5. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów gminy.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

3. Tajne, bezpośrednie wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się i są ważne po

spełnieniu warunków określonych w §9 ust.2-6 oraz §12 ust. 4-5.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Pyrzyc , w przypadku braku możliwości upoważniona przez niego osoba. Zebranie prowadzone jest zgodnie z porządkiem obrad przyjętym w zarządzeniu.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;

2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;

3) przygotowanie urny i kart do głosowania;

4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) ustalenie wyników głosowania;

7) sporządzenie protokołu zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów;

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane burmistrzowi.

§ 23. 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i członków rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Kandydat może wycofać swoją kandydaturę na każdym etapie wyborów.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla

wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak „X.”

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2;

3) na których postawiono znak „X” obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak „X” obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zamyka zebranie wyborcze.

11. Ponowne wybory sołtysa i rady sołeckiej burmistrz przeprowadza w ciągu 21 dni.

12. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Burmistrz analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa, nie wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

§ 29. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w ust. 2, burmistrz pozostawia bez rozpatrzenia.

4. Burmistrz w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza

zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednio na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 2 .

9. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych zebranie w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

§ 30. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy upoważniony przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29 .

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacana.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” przy słowach „tak”, „nie”;
- 4) na których nie postawiono znaku „X”.

9. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania 1/5 uprawnionych mieszkańców lub

Burmistrz . Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony, w terminie 30 dni od zakończenia pierwszego postępowania o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygasł w trybie § 27, wybory uzupełniające zarządza Burmistrz. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.

5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

6. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami.

- 1) darowiznami na rzecz sołectwa;
- 2) pochodzącymi z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) fundusz sołeczki.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;

- 5) poprawę bezpieczeństwa;
 - 6) utrzymanie terenów zielonych;
 - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
 - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego.
 7. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
 8. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.
 9. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 34. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

- § 35.** 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do Burmistrza lub rady miejskiej.
3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady miejskiej, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.
5. Skarga wniesiona do Burmistrza rozpatrywana jest w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

- § 36.** 1. Statut sołectwa uchwała rada miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 37.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

PROJEKT

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 2024 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nieborowo.

Na podstawie art. 35 ust.1 i art. 40 ust. pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U Z 2023 r.. poz. 40 z późn. zm.) Rada Miejska w Pyrzycach uchwała, co następuje :

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Nieborowo, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 3. Traci moc załącznik Nr 10 do Uchwały Nr XXXIX/304/05/ 05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Pyrzyce oraz Uchwała Nr XLIV/384/17 r. Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany załącznika nr 10 do Uchwały Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Pyrzyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wnioskodawca
Burmistrz Pyrzyc
Marzena Podzińska

Przewodniczący Rady
Paweł Chyt

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

W Gminie Pyrzyce funkcjonuje 21 jednostek pomocniczych sołectw które działają w oparciu o swe statuty, uchwalone uchwałą Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. oraz zmieniającą uchwałą Nr. XLIV/384/17 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 2017 r.

Obecnie funkcjonujące statuty były aktualizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. W celu ułatwienia mieszkańcom korzystania ze Statutów wprowadza się nowy tekst Statutu, w którym zawarto wszystkie zmiany wynikające z obowiązujących przepisów oraz dotychczas podjętych uchwał.

Uchwalenie statutu Sołectwa Nieborowo poprzedzone zostało konsultacjami z mieszkańcami w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Nieborowo.

Konsultacje społeczne przeprowadzono zgodnie z uchwałą Nr XXX/357/13 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Pyrzyce. W Sołectwie Nieborowo konsultacje przeprowadzono w dniu 06 czerwca 2024 r., w których mieszkańcy mogli wnieść swoje uwagi, propozycje co do opracowanego projektu Statutu.

W trakcie przeprowadzonych konsultacji w Sołectwie nie zgłoszono żadnych uwag, opinii lub propozycji do wprowadzenia do projektu statutu sołectwa Nieborowo. Mieszkańcy Sołectwa uchwałą nr 1/2024 zebrania wiejskiego Sołectwa Nieborowo z dnia 06 czerwca 2024 roku zaopiniowali pozytywnie projekt Statutu Sołectwa .

Wobec powyższego uzasadnione jest podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Pyrzycach

Załącznik do uchwały
Nr.....Rady Miejskiej w
Pyrzycach z dnia2024 r.

GMINA PYRZYCE



STATUT SOŁECTWA

NIEBOROWO

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa: Rozdział 1. Zasady ogólne, Rozdział, 2. Organy sołectwa i zakres ich działania. Rozdział 3. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej, Rozdział 4. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji , Rozdział 5. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa, Rozdział 6. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pyrzyce ;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pyrzycach;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Pyrzyce;
- 4) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Pyrzyc;
- 5) urządzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pyrzycach ;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Nieborowo ;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Nieborowo ;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Nieborowo ;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Nieborowo .

§ 3. 1. Sołectwo Nieborowo, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Pyrzyce i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Nieborowo.

2. Sołectwo Nieborowo obejmuje obszar wsi Nieborowo , który stanowi 663,74 ha, w tym 610,33 ha użytków rolnych.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Pyrzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 6) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;

- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa ;
- 8) zarządzanie mieniem sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości ;
- 9) wykonanie innych zadań należących do Sołtysa , wynikających z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej , inkasa niektórych podatków i opłat , zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków

Rozdział 2.

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 3) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 4) zarządzanie mieniem na zasadach zwykłego zarządu ;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) rady miejskiej;
- 3) burmistrza.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 mieszkańców sołectwa, rady miejskiej lub burmistrza.

5. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje

burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy burmistrz nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie jeżeli uczestniczy w nim , co najmniej 1/5 uprawnionych.

2. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych zebranie w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

3. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz albo osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie jeżeli uczestniczy w nim , co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych, zebranie w w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

6. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, burmistrz kieruje pod obrady rady miejskiej w celu ich uchylenia.

§ 13. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;

- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 8) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie burmistrzowi oryginału protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa.
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy z napisem „Sołtys”, godła, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.
- 19) Kadencja Sołtysa jest równa kadencji Rady Miejskiej.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w szkoleniach i naradach organizowanych przez organy gminy.

§ 16. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

§ 17. Burmistrz udostępnia sołtysowi tabliczkę z napisem „Sołtys”.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołeczka liczy 3-5 osób.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków i równa jest kadencji Rady Miejskiej.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek dwóch członków rady

sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. 1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Pyrzycach.

2. Odwołanie rady miejskiej w trybie referendum nie wpływa na długość kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

5. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów gminy.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

3. Tajne, bezpośrednie wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się i są ważne po

spełnieniu warunków określonych w §9 ust.2-6 oraz §12 ust. 4-5.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Pyrzyc , w przypadku braku możliwości upoważniona przez niego osoba. Zebranie prowadzone jest zgodnie z porządkiem obrad przyjętym w zarządzeniu.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;

2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;

3) przygotowanie urny i kart do głosowania;

4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) ustalenie wyników głosowania;

7) sporządzenie protokołu zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów;

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane burmistrzowi.

§ 23. 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i członków rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Kandydat może wycofać swoją kandydaturę na każdym etapie wyborów.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla

wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak „X.”

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2;

3) na których postawiono znak „X” obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak „X” obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zamyka zebranie wyborcze.

11. Ponowne wybory sołtysa i rady sołeckiej burmistrz przeprowadza w ciągu 21 dni.

12. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Burmistrz analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa, nie wygasają mandaty członków rady sołectkiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołectkiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołectkiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

§ 29. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej kierowany jest do burmistrza.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w ust. 2, burmistrz pozostawia bez rozpatrzenia.

4. Burmistrz w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza

zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednio na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 2 .

9. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych zebranie w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

§ 30. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy upoważniony przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29 .

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacana.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” przy słowach „tak”, „nie”;
- 4) na których nie postawiono znaku „X”.

9. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania 1/5 uprawnionych mieszkańców lub

Burmistrz . Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony, w terminie 30 dni od zakończenia pierwszego postępowania o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygasł w trybie § 27, wybory uzupełniające zarządza Burmistrz. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.

5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

6. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami.

- 1) darowiznami na rzecz sołectwa;
- 2) pochodzącymi z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) fundusz sołeczki.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;

- 5) poprawę bezpieczeństwa;
 - 6) utrzymanie terenów zielonych;
 - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
 - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego.
 7. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
 8. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.
 9. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 34. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

- § 35.** 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do Burmistrza lub rady miejskiej.
3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady miejskiej, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.
5. Skarga wniesiona do Burmistrza rozpatrywana jest w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

- § 36.** 1. Statut sołectwa uchwała rada miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 37.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

PROJEKT

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 2024 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nowielin.

Na podstawie art. 35 ust.1 i art. 40 ust. pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U Z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) Rada Miejska w Pyrzycach uchwała, co następuje :

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Nowielin , w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 3. Traci moc załącznik Nr 11 do Uchwały Nr XXXIX/304/05/ 05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Pyrzyce oraz Uchwała Nr XLIV/385/17 r. Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany załącznika nr 11 do Uchwały Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Pyrzyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wnioskodawca
Burmistrz Pyrzyc
Marzena Podzińska

Przewodniczący Rady
Paweł Chyt

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

W Gminie Pyrzyce funkcjonuje 21 jednostek pomocniczych sołectw które działają w oparciu o swe statuty, uchwalone uchwałą Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. oraz zmieniającą uchwałą Nr. XLIV/385/17 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 2017 r.

Obecnie funkcjonujące statuty były aktualizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. W celu ułatwienia mieszkańcom korzystania ze Statutów wprowadza się nowy tekst Statutu, w którym zawarto wszystkie zmiany wynikające z obowiązujących przepisów oraz dotychczas podjętych uchwał.

Uchwalenie statutu Sołectwa Nowielin poprzedzone zostało konsultacjami z mieszkańcami w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Nowielin.

Konsultacje społeczne przeprowadzono zgodnie z uchwałą Nr XXX/357/13 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Pyrzyce. W Sołectwie Nowielin konsultacje przeprowadzono w dniu 04 czerwca 2024 r., w których mieszkańcy mogli wnosić swoje uwagi, propozycje co do opracowanego projektu Statutu.

W trakcie przeprowadzonych konsultacji w Sołectwie nie zgłoszono żadnych uwag, opinii lub propozycji do wprowadzenia do projektu statutu sołectwa Nowielin. Mieszkańcy Sołectwa uchwałą nr 1/2024 zebrania wiejskiego Sołectwa Nowielin z dnia 04 czerwca 2024 roku zaopiniowali pozytywnie projekt Statutu Sołectwa .

Wobec powyższego uzasadnione jest podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Pyrzycach.

Załącznik do uchwały
Nr.....Rady Miejskiej w
Pyrzycach z dnia2024 r.

GMINA PYRZYCE



STATUT SOŁECTWA

NOWIELIN

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa: Rozdział 1. Zasady ogólne, Rozdział, 2. Organy sołectwa i zakres ich działania. Rozdział 3. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej, Rozdział 4. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji , Rozdział 5. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa, Rozdział 6. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pyrzyce ;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pyrzycach;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Pyrzyce;
- 4) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Pyrzyc;
- 5) urządzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pyrzycach ;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Nowielin ;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Nowielin ;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Nowielin ;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Nowielin .

§ 3. 1. Sołectwo Nowielin, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Pyrzyce i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Nowielin.

2. Sołectwo Nowielin obejmuje obszar wsi Nowielin, który stanowi 1.378,62 ha, w tym 1.250,43 ha użytków rolnych.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Pyrzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 6) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;

- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa ;
- 8) zarządzanie mieniem sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości ;
- 9) wykonanie innych zadań należących do Sołtysa , wynikających z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej , inkasa niektórych podatków i opłat , zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków

Rozdział 2.

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 3) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 4) zarządzanie mieniem na zasadach zwykłego zarządu ;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) rady miejskiej;
- 3) burmistrza.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 mieszkańców sołectwa, rady miejskiej lub burmistrza.

5. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje

burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy burmistrz nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie jeżeli uczestniczy w nim , co najmniej 1/5 uprawnionych.

2. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych zebranie w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

3. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz albo osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie jeżeli uczestniczy w nim , co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych, zebranie w w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

6. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, burmistrz kieruje pod obrady rady miejskiej w celu ich uchylenia.

§ 13. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;

- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 8) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie burmistrzowi oryginału protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa.
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy z napisem „Sołtys”, godła, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.
- 19) Kadencja Sołtysa jest równa kadencji Rady Miejskiej.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w szkoleniach i naradach organizowanych przez organy gminy.

§ 16. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

§ 17. Burmistrz udostępnia sołtysowi tabliczkę z napisem „Sołtys”.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołeczka liczy 3-5 osób.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków i równa jest kadencji Rady Miejskiej.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek dwóch członków rady

sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. 1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Pyrzycach.

2. Odwołanie rady miejskiej w trybie referendum nie wpływa na długość kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

5. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów gminy.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

3. Tajne, bezpośrednie wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się i są ważne po

spełnieniu warunków określonych w §9 ust.2-6 oraz §12 ust. 4-5.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Pyrzyc , w przypadku braku możliwości upoważniona przez niego osoba. Zebranie prowadzone jest zgodnie z porządkiem obrad przyjętym w zarządzeniu.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;

2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;

3) przygotowanie urny i kart do głosowania;

4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) ustalenie wyników głosowania;

7) sporządzenie protokołu zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów;

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane burmistrzowi.

§ 23. 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i członków rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Kandydat może wycofać swoją kandydaturę na każdym etapie wyborów.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla

wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak „X.”

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2;

3) na których postawiono znak „X” obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak „X” obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zamyka zebranie wyborcze.

11. Ponowne wybory sołtysa i rady sołeckiej burmistrz przeprowadza w ciągu 21 dni.

12. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Burmistrz analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa, nie wygasają mandaty członków rady sołectkiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołectkiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołectkiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

§ 29. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej kierowany jest do burmistrza.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w ust. 2, burmistrz pozostawia bez rozpatrzenia.

4. Burmistrz w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza

zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednio na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 2 .

9. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyskana się obecności 1/5 uprawnionych zebranie w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

§ 30. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy upoważniony przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29 .

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacana.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” przy słowach „tak”, „nie”;
- 4) na których nie postawiono znaku „X”.

9. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania 1/5 uprawnionych mieszkańców lub

Burmistrz . Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony, w terminie 30 dni od zakończenia pierwszego postępowania o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygasł w trybie § 27, wybory uzupełniające zarządza Burmistrz. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.

5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

6. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami.

- 1) darowiznami na rzecz sołectwa;
- 2) pochodzącymi z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) fundusz sołeczki.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;

- 5) poprawę bezpieczeństwa;
 - 6) utrzymanie terenów zielonych;
 - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
 - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego.
 7. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
 8. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.
 9. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 34. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

- § 35.** 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do Burmistrza lub rady miejskiej.
3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady miejskiej, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.
5. Skarga wniesiona do Burmistrza rozpatrywana jest w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

- § 36.** 1. Statut sołectwa uchwała rada miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 37.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

PROJEKT

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 2024 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Żabów.

Na podstawie art. 35 ust.1, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U Z 2024 r.. poz. 609 z późn. zm.) Rada Miejska w Pyrzycach po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Żabów uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Żabów, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały .

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 3. Tracią moc Uchwały Nr XXXIX/304/05/ 05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Pyrzyce oraz Uchwała Nr XLIV/395/17 r. Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany załącznika nr 21 do Uchwały Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Pyrzyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wnioskodawca
Burmistrz Pyrzyc
Marzena Podzińska

Przewodniczący Rady
Paweł Chyt

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

W Gminie Pyrzyce funkcjonuje 21 jednostek pomocniczych sołectw które działają w oparciu o swe statuty, uchwalone uchwałą Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. oraz zmieniającą uchwałą Nr. XLIV/395/17 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 2017 r.

Obecnie funkcjonujące statuty były aktualizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. W celu ułatwienia mieszkańcom korzystania ze Statutów wprowadza się nowy tekst Statutu, w którym zawarto wszystkie zmiany wynikające z obowiązujących przepisów oraz dotychczas podjętych uchwał.

Uchwalenie statutu Sołectwa Żabów poprzedzone zostało konsultacjami z mieszkańcami w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Żabów.

Konsultacje społeczne przeprowadzono zgodnie z uchwałą Nr XXX/357/13 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Pyrzyce. W Sołectwie Żabów konsultacje przeprowadzono w dniu 31 maja 2024 r., w których mieszkańcy mogli wnosić swoje uwagi, propozycje co do opracowanego projektu Statutu.

W trakcie przeprowadzonych konsultacji w Sołectwie nie zgłoszono żadnych uwag, opinii lub propozycji do wprowadzenia do projektu statutu sołectwa Żabów. Mieszkańcy Sołectwa uchwałą nr 3/2024 zebrania wiejskiego Sołectwa Żabów z dnia 31 maja 2024 roku zaopiniowali pozytywnie projekt Statutu Sołectwa .

Wobec powyższego uzasadnione jest podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Pyrzycach.

Załącznik do uchwały
Nr.....Rady Miejskiej w
Pyrzycach z dnia2024 r.

GMINA PYRZYCE



STATUT SOŁECTWA

ŻABÓW

Rozdział 1. **Zasady ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa: Rozdział 1. Zasady ogólne, Rozdział, 2. Organy sołectwa i zakres ich działania. Rozdział 3. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej, Rozdział 4. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji , Rozdział 5. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa, Rozdział 6. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pyrzyce ;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pyrzycach;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Pyrzyce;
- 4) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Pyrzyc;
- 5) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pyrzycach ;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Żabów ;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Żabów ;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Żabów ;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Żabów .

§ 3. 1. Sołectwo Żabów, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Pyrzyce i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Żabów.

2. Sołectwo Żabów obejmuje obszar wsi Żabów, który stanowi 1.350,87 ha, w tym 1.223,19 ha użytków rolnych.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Pyrzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 6) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;

- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa ;
- 8) zarządzanie mieniem sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości ;
- 9) wykonanie innych zadań należących do Sołtysa , wynikających z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej , inkasa niektórych podatków i opłat , zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków

Rozdział 2.

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 3) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 4) zarządzanie mieniem na zasadach zwykłego zarządu ;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) rady miejskiej;
- 3) burmistrza.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 mieszkańców

sołectwa, rady miejskiej lub burmistrza.

5. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy burmistrz nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwić uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie jeżeli uczestniczy w nim , co najmniej 1/5 uprawnionych.

2. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych zebranie w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

3. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz albo osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie jeżeli uczestniczy w nim , co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych, zebranie w w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

6. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, burmistrz kieruje pod obrady rady wiejskiej w celu ich uchylecia.

§ 13. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia

określonego przez radę miejską;

3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;

4) zwoływanie zebrań wiejskich;

5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;

6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

7) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;

8) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;

9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;

10) przekazywanie burmistrzowi oryginału protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;

11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa.

12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;

13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;

15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;

16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;

17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;

18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy z napisem „Sołtys”, godła, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.

19) Kadencja Sołtysa jest równa kadencji Rady Miejskiej.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w szkoleniach i naradach organizowanych przez organy gminy.

§ 16. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

§ 17. Burmistrz udostępnia sołtysowi tabliczkę z napisem „Sołtys”.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 3-5 osób.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków i równa jest kadencji Rady Miejskiej.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.
8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek dwóch członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.
11. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. 1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Pyrzycach.

2. Odwołanie rady miejskiej w trybie referendum nie wpływa na długość kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej .

5. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów gminy.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w

wyborach do organów gminy.

3. Tajne, bezpośrednie wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się i są ważne po spełnieniu warunków określonych w §9 ust.2-6 oraz §12 ust. 4-5.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Pырzyc , w przypadku braku możliwości upoważniona przez niego osoba. Zebranie prowadzone jest zgodnie z porządkiem obrad przyjętym w zarządzeniu.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;

2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;

3) przygotowanie urny i kart do głosowania;

4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) ustalenie wyników głosowania;

7) sporządzenie protokołu zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów;

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane burmistrzowi.

§ 23. 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i członków rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Kandydat może wycofać swoją kandydaturę na każdym etapie wyborów.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak „X.”

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2;

3) na których postawiono znak „X” obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak „X” obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zamyka zebranie wyborcze.

11. Ponowne wybory sołtysa i rady sołeckiej burmistrz przeprowadza w ciągu 21 dni.

12. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.
4. Burmistrz analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.
5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectwiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa, nie wygasają mandaty członków rady sołectwiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectwiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołectwiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołectwiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

§ 29. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectwiej kierowany jest do burmistrza.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, burmistrz pozostawia bez rozpatrzenia.

4. Burmistrz w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednio na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 2 .

9. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych zebranie w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

§ 30. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy upoważniony przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29 .

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacana.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” przy słowach „tak”, „nie”;

4) na których nie postawiono znaku „X”.

9. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania 1/5 uprawnionych mieszkańców lub Burmistrz . Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony, w terminie 30 dni od zakończenia pierwszego postępowania o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygasł w trybie § 27, wybory uzupełniające zarządza Burmistrz. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.

5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

6. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami.

1) darowiznami na rzecz sołectwa;

2) pochodzącymi z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;

3) fundusz sołeczki.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;

- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
 - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
 - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
 - 5) poprawę bezpieczeństwa;
 - 6) utrzymanie terenów zielonych;
 - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
 - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego.
7. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
8. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.
9. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 34. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);
- 2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

§ 35. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectwiej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do Burmistrza lub rady miejskiej.

3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady miejskiej, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

5. Skarga wniesiona do Burmistrza rozpatrywana jest w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 36. 1. Statut sołectwa uchwała rada miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 37. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

PROJEKT

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 2024 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Turze.

Na podstawie art. 35 ust.1, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U Z 2024 r.. poz. 609 z późn. zm.) Rada Miejska w Pyrzycach po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Turze uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Turze, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały .

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 3. Tracą moc Uchwały Nr XXXIX/304/05/ 05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Pyrzyce oraz Uchwała Nr XLIV/394/17 r. Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany załącznika nr 20 do Uchwały Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Pyrzyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wnioskodawca
Burmistrz Pyrzyc
Marzena Podzińska

Przewodniczący Rady
Paweł Chyt

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

W Gminie Pyrzyce funkcjonuje 21 jednostek pomocniczych sołectw które działają w oparciu o swe statuty, uchwalone uchwałą Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. oraz zmieniającą uchwałą Nr. XLIV/394/17 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 2017 r.

Obecnie funkcjonujące statuty były aktualizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. W celu ułatwienia mieszkańcom korzystania ze Statutów wprowadza się nowy tekst Statutu, w którym zawarto wszystkie zmiany wynikające z obowiązujących przepisów oraz dotychczas podjętych uchwał.

Uchwalenie statutu Sołectwa Turze poprzedzone zostało konsultacjami z mieszkańcami w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Turze.

Konsultacje społeczne przeprowadzono zgodnie z uchwałą Nr XXX/357/13 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Pyrzyce. W Sołectwie Turze konsultacje przeprowadzono w dniu 29 maja 2024 r., w których mieszkańcy mogli wnieść swoje uwagi, propozycje co do opracowanego projektu Statutu.

W trakcie przeprowadzonych konsultacji w Sołectwie nie zgłoszono żadnych uwag, opinii lub propozycji do wprowadzenia do projektu statutu sołectwa Turze. Mieszkańcy Sołectwa uchwałą nr 2/2024 zebrania wiejskiego Sołectwa Turze z dnia 29 maja 2024 roku zaopiniowali pozytywnie projekt Statutu Sołectwa .

Wobec powyższego uzasadnione jest podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Pyrzycach.

Załącznik do uchwały
Nr.....Rady Miejskiej w
Pyrzycach z dnia2024 r.

GMINA PYRZYCE



STATUT SOŁECTWA

TURZE

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa: Rozdział 1. Zasady ogólne, Rozdział, 2. Organy sołectwa i zakres ich działania. Rozdział 3. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej, Rozdział 4. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji , Rozdział 5. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa, Rozdział 6. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pyrzyce ;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pyrzycach;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Pyrzyce;
- 4) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Pyrzyc;
- 5) urządzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pyrzycach ;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Turze ;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Turze ;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Turze ;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Turze .

§ 3. 1. Sołectwo Turze, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Pyrzyce i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Turze.

2. Sołectwo Turze obejmuje obszar wsi Turze, który stanowi 1.219,87 ha, w tym 607,38 ha użytków rolnych.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Pyrzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 6) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;

- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa ;
- 8) zarządzanie mieniem sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości ;
- 9) wykonanie innych zadań należących do Sołtysa , wynikających z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej , inkasa niektórych podatków i opłat , zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków

Rozdział 2.

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 3) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 4) zarządzanie mieniem na zasadach zwykłego zarządu ;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) rady miejskiej;
- 3) burmistrza.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 mieszkańców

sołectwa, rady miejskiej lub burmistrza.

5. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy burmistrz nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwić uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie jeżeli uczestniczy w nim , co najmniej 1/5 uprawnionych.

2. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych zebranie w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

3. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectwie obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz albo osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie jeżeli uczestniczy w nim , co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych, zebranie w w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

6. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, burmistrz kieruje pod obrady rady miejskiej w celu ich uchylecia.

§ 13. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia

określonego przez radę miejską;

3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;

4) zwoływanie zebrań wiejskich;

5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;

6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

7) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;

8) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;

9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;

10) przekazywanie burmistrzowi oryginału protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;

11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa.

12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;

13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;

15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;

16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;

17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;

18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy z napisem „Sołtys”, godła, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.

19) Kadencja Sołtysa jest równa kadencji Rady Miejskiej.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w szkoleniach i naradach organizowanych przez organy gminy.

§ 16. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

§ 17. Burmistrz udostępnia sołtysowi tabliczkę z napisem „Sołtys”.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 3-5 osób.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków i równa jest kadencji Rady Miejskiej.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.
8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek dwóch członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.
11. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. 1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Pyrzycach.

2. Odwołanie rady miejskiej w trybie referendum nie wpływa na długość kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej .

5. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów gminy.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w

wyborach do organów gminy.

3. Tajne, bezpośrednie wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się i są ważne po spełnieniu warunków określonych w §9 ust.2-6 oraz §12 ust. 4-5.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Pырzyc , w przypadku braku możliwości upoważniona przez niego osoba. Zebranie prowadzone jest zgodnie z porządkiem obrad przyjętym w zarządzeniu.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;

2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;

3) przygotowanie urny i kart do głosowania;

4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) ustalenie wyników głosowania;

7) sporządzenie protokołu zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów;

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane burmistrzowi.

§ 23. 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i członków rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Kandydat może wycofać swoją kandydaturę na każdym etapie wyborów.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak „X.”

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2;

3) na których postawiono znak „X” obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak „X” obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zamyka zebranie wyborcze.

11. Ponowne wybory sołtysa i rady sołeckiej burmistrz przeprowadza w ciągu 21 dni.

12. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.
4. Burmistrz analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.
5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectwej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa, nie wygasają mandaty członków rady sołectwej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectwego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołectwej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołectwej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

§ 29. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectwej kierowany jest do burmistrza.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w ust. 2, burmistrz pozostawia bez rozpatrzenia.

4. Burmistrz w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednio na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 2 .

9. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych zebranie w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

§ 30. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy upoważniony przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29 .

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacana.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” przy słowach „tak”, „nie”;

4) na których nie postawiono znaku „X”.

9. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania 1/5 uprawnionych mieszkańców lub Burmistrz . Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony, w terminie 30 dni od zakończenia pierwszego postępowania o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygasł w trybie § 27, wybory uzupełniające zarządza Burmistrz. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.

5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

6. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami.

1) darowiznami na rzecz sołectwa;

2) pochodzącymi z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;

3) fundusz sołeczki.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;

- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
 - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
 - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
 - 5) poprawę bezpieczeństwa;
 - 6) utrzymanie terenów zielonych;
 - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
 - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego.
7. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
8. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.
9. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 34. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);
- 2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

§ 35. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej.

Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do Burmistrza lub rady miejskiej.

3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady miejskiej, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

5. Skarga wniesiona do Burmistrza rozpatrywana jest w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 36. 1. Statut sołectwa uchwała rada miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 37. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

PROJEKT

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 2024 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Ryszewko .

Na podstawie art. 35 ust.1, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U Z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) Rada Miejska w Pyrzycach po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Ryszewko uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Ryszewko, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały .

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 3. Tracą moc Uchwały Nr XXXIX/304/05/ 05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Pyrzyce oraz Uchwała Nr XLIV/391/17 r. Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany załącznika nr 17 do Uchwały Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Pyrzyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wnioskodawca
Burmistrz Pyrzyc
Marzena Podzińska

Przewodniczący Rady
Paweł Chyt

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

W Gminie Pyrzyce funkcjonuje 21 jednostek pomocniczych sołectw które działają w oparciu o swe statuty, uchwalone uchwałą Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. oraz zmieniającą uchwałą Nr. XLIV/391/17 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 2017 r.

Obecnie funkcjonujące statuty były aktualizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. W celu ułatwienia mieszkańcom korzystania ze Statutów wprowadza się nowy tekst Statutu, w którym zawarto wszystkie zmiany wynikające z obowiązujących przepisów oraz dotychczas podjętych uchwał.

Uchwalenie statutu Sołectwa Ryszewko poprzedzone zostało konsultacjami z mieszkańcami w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Ryszewko.

Konsultacje społeczne przeprowadzono zgodnie z uchwałą Nr XXX/357/13 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Pyrzyce. W Sołectwie Ryszewko konsultacje przeprowadzono w dniu 06 czerwca 2024 r., w których mieszkańcy mogli wnieść swoje uwagi, propozycje co do opracowanego projektu Statutu.

W trakcie przeprowadzonych konsultacji w Sołectwie nie zgłoszono żadnych uwag, opinii lub propozycji do wprowadzenia do projektu statutu sołectwa Ryszewko. Mieszkańcy Sołectwa uchwałą nr 1/2024 zebrania wiejskiego Sołectwa Ryszewko z dnia 06 czerwca 2024 roku zaopiniowali pozytywnie projekt Statutu Sołectwa .

Wobec powyższego uzasadnione jest podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Pyrzycach.

Załącznik do uchwały
Nr.....Rady Miejskiej w
Pyrzycach z dnia2024 r.

GMINA PYRZYCE



STATUT SOŁECTWA

RYSZEWKO

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa: Rozdział 1. Zasady ogólne, Rozdział, 2. Organy sołectwa i zakres ich działania. Rozdział 3. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej, Rozdział 4. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji , Rozdział 5. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa, Rozdział 6. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pyrzyce ;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pyrzycach;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Pyrzyce;
- 4) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Pyrzyc;
- 5) urządzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pyrzycach ;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Ryszewko ;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Ryszewko ;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Ryszewko ;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Ryszewko .

§ 3. 1. Sołectwo Ryszewko, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Pyrzyce i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Ryszewko.

2. Sołectwo Ryszewko obejmuje obszar wsi Ryszewko, który stanowi 564,25 ha, w tym 492,63 ha użytków rolnych.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Pyrzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;

- 6) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki
- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa ;
- 8) zarządzanie mieniem sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości ;
- 9) wykonanie innych zadań należących do Sołtysa , wynikających z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej , inkasa niektórych podatków i opłat , zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków

Rozdział 2.

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 3) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 4) zarządzanie mieniem na zasadach zwykłego zarządu ;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
 - 2) rady miejskiej;
 - 3) burmistrza.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 mieszkańców sołectwa, rady miejskiej lub burmistrza.

5. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy burmistrz nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwić uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie jeżeli uczestniczy w nim , co najmniej 1/5 uprawnionych.

2. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych zebranie w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

3. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectwskiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz albo osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie jeżeli uczestniczy w nim , co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych, zebranie w w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

6. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, burmistrz kieruje pod obrady rady miejskiej w celu ich uchylecia.

§ 13. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;

- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 8) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie burmistrzowi oryginału protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa.
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy z napisem „Sołtys”, godła, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.
- 19) Kadencja Sołtysa jest równa kadencji Rady Miejskiej.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w szkoleniach i naradach organizowanych przez organy gminy.

§ 16. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

§ 17. Burmistrz udostępnia sołtysowi tabliczkę z napisem „Sołtys”.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołeczka liczy 3-5 osób.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków i równa jest kadencji Rady Miejskiej.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek dwóch członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.
11. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. 1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Pyrzycach.

2. Odwołanie rady miejskiej w trybie referendum nie wpływa na długość kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

5. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów gminy.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

3. Tajne, bezpośrednie wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się i są ważne po spełnieniu warunków określonych w §9 ust.2-6 oraz §12 ust. 4-5.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Pyrzyc , w przypadku braku możliwości upoważniona przez niego osoba. Zebranie prowadzone jest zgodnie z porządkiem obrad przyjętym w zarządzeniu.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;

2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;

3) przygotowanie urny i kart do głosowania;

4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) ustalenie wyników głosowania;

7) sporządzenie protokołu zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów;

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane burmistrzowi.

§ 23. 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i członków rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Kandydat może wycofać swoją kandydaturę na każdym etapie wyborów.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu

miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak „X.”

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2;

3) na których postawiono znak „X” obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak „X” obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zamyka zebranie wyborcze.

11. Ponowne wybory sołtysa i rady sołeckiej burmistrz przeprowadza w ciągu 21 dni.

12. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Burmistrz analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia

wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa, nie wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

§ 29. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, burmistrz pozostawia bez rozpatrzenia.

4. Burmistrz w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednio na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 2 .

9. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych zebranie w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

§ 30. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy upoważniony przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29 .

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacana.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” przy słowach „tak”, „nie”;
- 4) na których nie postawiono znaku „X”.

9. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania 1/5 uprawnionych mieszkańców lub Burmistrz . Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony, w terminie 30 dni od zakończenia pierwszego postępowania o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygasł w trybie § 27, wybory uzupełniające zarządza Burmistrz. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.

5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

6. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami.

- 1) darowiznami na rzecz sołectwa;
- 2) pochodzącymi z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) fundusz sołeczki.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;

- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
 - 5) poprawę bezpieczeństwa;
 - 6) utrzymanie terenów zielonych;
 - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
 - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego.
7. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
8. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.
9. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 34. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

- § 35.** 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być beczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do Burmistrza lub rady miejskiej.
3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady miejskiej, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.
5. Skarga wniesiona do Burmistrza rozpatrywana jest w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

- § 36.** 1. Statut sołectwa uchwała rada miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 37.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 2024 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Stróżewo .

Na podstawie art. 35 ust.1, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U Z 2024 r.. poz. 609 z późn. zm.) Rada Miejska w Pyrzycach po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Stróżewo uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Stróżewo, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały .

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 3. Tracą moc Uchwały Nr XXXIX/304/05/ 05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Pyrzyce oraz Uchwała Nr XLIV/393/17 r. Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany załącznika nr 19 do Uchwały Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Pyrzyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wnioskodawca
Burmistrz Pyrzyc
Marzena Podzińska

Przewodniczący Rady
Paweł Chyt

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

W Gminie Pyrzyce funkcjonuje 21 jednostek pomocniczych sołectw które działają w oparciu o swe statuty, uchwalone uchwałą Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. oraz zmieniającą uchwałą Nr. XLIV/393/17 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 2017 r.

Obecnie funkcjonujące statuty były aktualizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. W celu ułatwienia mieszkańcom korzystania ze Statutów wprowadza się nowy tekst Statutu, w którym zawarto wszystkie zmiany wynikające z obowiązujących przepisów oraz dotychczas podjętych uchwał.

Uchwalenie statutu Sołectwa Stróżewo poprzedzone zostało konsultacjami z mieszkańcami w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Stróżewo.

Konsultacje społeczne przeprowadzono zgodnie z uchwałą Nr XXX/357/13 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Pyrzyce. W Sołectwie Stróżewo konsultacje przeprowadzono w dniu 04 czerwca 2024 r., w których mieszkańcy mogli wnieść swoje uwagi, propozycje co do opracowanego projektu Statutu.

W trakcie przeprowadzonych konsultacji w Sołectwie nie zgłoszono żadnych uwag, opinii lub propozycji do wprowadzenia do projektu statutu sołectwa Stróżewo. Mieszkańcy Sołectwa uchwałą nr 1/2024 zebrania wiejskiego Sołectwa Stróżewo z dnia 04 czerwca 2024 roku zaopiniowali pozytywnie projekt Statutu Sołectwa .

Wobec powyższego uzasadnione jest podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Pyrzycach.

Załącznik do uchwały
Nr.....Rady Miejskiej w
Pyrzycach z dnia2024 r.

GMINA PYRZYCE



STATUT SOŁECTWA

STRÓŻEWO

Rozdział 1. **Zasady ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa: Rozdział 1. Zasady ogólne, Rozdział, 2. Organy sołectwa i zakres ich działania. Rozdział 3. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej, Rozdział 4. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji , Rozdział 5. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa, Rozdział 6. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pyrzyce ;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pyrzycach;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Pyrzyce;
- 4) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Pyrzyc;
- 5) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pyrzycach ;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Stróżewo ;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Stróżewo ;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Stróżewo ;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Stróżewo .

§ 3. 1. Sołectwo Stróżewo , zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Pyrzyce i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Stróżewo.

2. Sołectwo Stróżewo obejmuje obszar wsi , który stanowi 1.209,88 ha, w tym 1.131,80 ha użytków rolnych.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Pyrzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 6) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;

- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa ;
- 8) zarządzanie mieniem sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości ;
- 9) wykonanie innych zadań należących do Sołtysa , wynikających z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej , inkasa niektórych podatków i opłat , zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków

Rozdział 2.

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 3) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 4) zarządzanie mieniem na zasadach zwykłego zarządu ;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
 - 2) rady miejskiej;
 - 3) burmistrza.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 mieszkańców sołectwa, rady miejskiej lub burmistrza.

5. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy burmistrz nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwić uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie jeżeli uczestniczy w nim , co najmniej 1/5 uprawnionych.

2. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych zebranie w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

3. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz albo osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie jeżeli uczestniczy w nim , co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych, zebranie w w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

6. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, burmistrz kieruje pod obrady rady miejskiej w celu ich uchylenia.

§ 13. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;

- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 8) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie burmistrzowi oryginału protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa.
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy z napisem „Sołtys”, godła, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.
- 19) Kadencja Sołtysa jest równa kadencji Rady Miejskiej.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w szkoleniach i naradach organizowanych przez organy gminy.

§ 16. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

§ 17. Burmistrz udostępnia sołtysowi tabliczkę z napisem „Sołtys”.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołeczka liczy 3-5 osób.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków i równa jest kadencji Rady Miejskiej.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek dwóch członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.
11. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. 1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Pyrzycach.

2. Odwołanie rady miejskiej w trybie referendum nie wpływa na długość kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

5. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów gminy.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

3. Tajne, bezpośrednie wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się i są ważne po spełnieniu warunków określonych w §9 ust.2-6 oraz §12 ust. 4-5.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Pyrzyc , w przypadku braku możliwości upoważniona przez niego osoba. Zebranie prowadzone jest zgodnie z porządkiem obrad przyjętym w zarządzeniu.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;

2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;

3) przygotowanie urny i kart do głosowania;

4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) ustalenie wyników głosowania;

7) sporządzenie protokołu zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów;

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane burmistrzowi.

§ 23. 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i członków rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Kandydat może wycofać swoją kandydaturę na każdym etapie wyborów.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu

miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak „X.”

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2;

3) na których postawiono znak „X” obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak „X” obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zamyka zebranie wyborcze.

11. Ponowne wybory sołtysa i rady sołeckiej burmistrz przeprowadza w ciągu 21 dni.

12. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Burmistrz analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia

wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa, nie wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

§ 29. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, burmistrz pozostawia bez rozpatrzenia.

4. Burmistrz w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednio na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 2 .

9. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych zebranie w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

§ 30. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy upoważniony przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29 .

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” przy słowach „tak”, „nie”;
- 4) na których nie postawiono znaku „X”.

9. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania 1/5 uprawnionych mieszkańców lub Burmistrz . Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony, w terminie 30 dni od zakończenia pierwszego postępowania o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygasł w trybie § 27, wybory uzupełniające zarządza Burmistrz. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.

5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

6. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami.

- 1) darowiznami na rzecz sołectwa;
- 2) pochodzącymi z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) fundusz sołeczki.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;

- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
 - 5) poprawę bezpieczeństwa;
 - 6) utrzymanie terenów zielonych;
 - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
 - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego.
7. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
8. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.
9. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 34. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

- § 35.** 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do Burmistrza lub rady miejskiej.
3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady miejskiej, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.
5. Skarga wniesiona do Burmistrza rozpatrywana jest w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

- § 36.** 1. Statut sołectwa uchwała rada miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 37.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

PROJEKT

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 2024 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rzepnowo .

Na podstawie art. 35 ust.1, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U Z 2024 r.. poz. 609 z późn. zm.) Rada Miejska w Pyrzycach po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Rzepnowo uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Rzepnowo, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały .

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 3. Tracą moc Uchwały Nr XXXIX/304/05/ 05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Pyrzyce oraz Uchwała Nr XLIV/390/17 r. Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany załącznika nr 16 do Uchwały Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Pyrzyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wnioskodawca
Burmistrz Pyrzyc
Marzena Podzińska

Przewodniczący Rady
Paweł Chyt

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

W Gminie Pyrzyce funkcjonuje 21 jednostek pomocniczych sołectw które działają w oparciu o swe statuty, uchwalone uchwałą Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. oraz zmieniającą uchwałą Nr. XLIV/390/17 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 2017 r.

Obecnie funkcjonujące statuty były aktualizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. W celu ułatwienia mieszkańcom korzystania ze Statutów wprowadza się nowy tekst Statutu, w którym zawarto wszystkie zmiany wynikające z obowiązujących przepisów oraz dotychczas podjętych uchwał.

Uchwalenie statutu Sołectwa Rzepnowo poprzedzone zostało konsultacjami z mieszkańcami w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Rzepnowo.

Konsultacje społeczne przeprowadzono zgodnie z uchwałą Nr XXX/357/13 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Pyrzyce. W Sołectwie Rzepnowo konsultacje przeprowadzono w dniu 28 maja 2024 r., w których mieszkańcy mogli wnosić swoje uwagi, propozycje co do opracowanego projektu Statutu.

W trakcie przeprowadzonych konsultacji w Sołectwie nie zgłoszono żadnych uwag, opinii lub propozycji do wprowadzenia do projektu statutu sołectwa Rzepnowo. Mieszkańcy Sołectwa uchwałą nr 1/2024 zebrania wiejskiego Sołectwa Rzepnowo z dnia 28 maja 2024 roku zaopiniowali pozytywnie projekt Statutu Sołectwa .

Wobec powyższego uzasadnione jest podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Pyrzycach.

Załącznik do uchwały
Nr.....Rady Miejskiej w
Pyrzycach z dnia2024 r.

GMINA PYRZYCE



STATUT SOŁECTWA

RZEPNOWO

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa: Rozdział 1. Zasady ogólne, Rozdział, 2. Organy sołectwa i zakres ich działania. Rozdział 3. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej, Rozdział 4. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji , Rozdział 5. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa, Rozdział 6. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pyrzyce ;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pyrzycach;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Pyrzyce;
- 4) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Pyrzyc;
- 5) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pyrzycach ;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Rzepnowo ;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Rzepnowo;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Rzepnowo ;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Rzepnowo .

§ 3. 1. Sołectwo Rzepnowo , zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Pyrzyce i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Rzepnowo.

2. Sołectwo Rzepnowo obejmuje obszar wsi , który stanowi 392,49 ha, w tym 366,64 ha użytków rolnych.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Pyrzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 6) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;

- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa ;
- 8) zarządzanie mieniem sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości ;
- 9) wykonanie innych zadań należących do Sołtysa , wynikających z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej , inkasa niektórych podatków i opłat , zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków

Rozdział 2.

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 3) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 4) zarządzanie mieniem na zasadach zwykłego zarządu ;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) rady miejskiej;
- 3) burmistrza.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 mieszkańców

sołectwa, rady miejskiej lub burmistrza.

5. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy burmistrz nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwić uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie jeżeli uczestniczy w nim , co najmniej 1/5 uprawnionych.

2. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych zebranie w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

3. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz albo osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie jeżeli uczestniczy w nim , co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych, zebranie w w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

6. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, burmistrz kieruje pod obrady rady wiejskiej w celu ich uchylecia.

§ 13. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia

określonego przez radę miejską;

3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;

4) zwoływanie zebrań wiejskich;

5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;

6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

7) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;

8) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;

9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;

10) przekazywanie burmistrzowi oryginału protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;

11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa.

12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;

13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;

15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;

16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;

17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;

18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy z napisem „Sołtys”, godła, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.

19) Kadencja Sołtysa jest równa kadencji Rady Miejskiej.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w szkoleniach i naradach organizowanych przez organy gminy.

§ 16. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

§ 17. Burmistrz udostępnia sołtysowi tabliczkę z napisem „Sołtys”.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 3-5 osób.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków i równa jest kadencji Rady Miejskiej.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.
8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek dwóch członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.
11. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. 1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Pyrzycach.

2. Odwołanie rady miejskiej w trybie referendum nie wpływa na długość kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej .

5. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów gminy.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w

wyborach do organów gminy.

3. Tajne, bezpośrednie wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się i są ważne po spełnieniu warunków określonych w §9 ust.2-6 oraz §12 ust. 4-5.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Pырzyc , w przypadku braku możliwości upoważniona przez niego osoba. Zebranie prowadzone jest zgodnie z porządkiem obrad przyjętym w zarządzeniu.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;

2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;

3) przygotowanie urny i kart do głosowania;

4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) ustalenie wyników głosowania;

7) sporządzenie protokołu zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów;

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane burmistrzowi.

§ 23. 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i członków rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Kandydat może wycofać swoją kandydaturę na każdym etapie wyborów.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak „X.”

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2;

3) na których postawiono znak „X” obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak „X” obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zamyka zebranie wyborcze.

11. Ponowne wybory sołtysa i rady sołeckiej burmistrz przeprowadza w ciągu 21 dni.

12. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.
4. Burmistrz analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.
5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectwiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa, nie wygasają mandaty członków rady sołectwiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectwiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołectwiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołectwiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

§ 29. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectwiej kierowany jest do burmistrza.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, burmistrz pozostawia bez rozpatrzenia.

4. Burmistrz w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednio na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 2 .

9. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych zebranie w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

§ 30. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy upoważniony przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29 .

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” przy słowach „tak”, „nie”;

4) na których nie postawiono znaku „X”.

9. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania 1/5 uprawnionych mieszkańców lub Burmistrz . Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony, w terminie 30 dni od zakończenia pierwszego postępowania o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygasł w trybie § 27, wybory uzupełniające zarządza Burmistrz. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.

5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

6. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami.

1) darowiznami na rzecz sołectwa;

2) pochodzącymi z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;

3) fundusz sołeczki.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;

- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
 - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
 - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
 - 5) poprawę bezpieczeństwa;
 - 6) utrzymanie terenów zielonych;
 - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
 - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego.
7. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
8. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.
9. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 34. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);
- 2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

§ 35. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectwiej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do Burmistrza lub rady miejskiej.

3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady miejskiej, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

5. Skarga wniesiona do Burmistrza rozpatrywana jest w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 36. 1. Statut sołectwa uchwała rada miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 37. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

PROJEKT

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 2024 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Ryszewo.

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U Z 2024 r.. poz. 609 z późn. zm.) Rada Miejska w Pyrzycach po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Ryszewo uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Ryszewo , w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 3. Tracą moc Uchwały Nr XXXIX/304/05/ 05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Pyrzyce oraz Uchwała Nr XLIV/392/17 r. Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany załącznika nr 18 do Uchwały Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Pyrzyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wnioskodawca
Burmistrz Pyrzyc
Marzena Podzińska

Przewodniczący Rady
Paweł Chyt

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

W Gminie Pyrzyce funkcjonuje 21 jednostek pomocniczych sołectw które działają w oparciu o swe statuty, uchwalone uchwałą Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. oraz zmieniającą uchwałą Nr. XLIV/392/17 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 2017 r.

Obecnie funkcjonujące statuty były aktualizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. W celu ułatwienia mieszkańcom korzystania ze Statutów wprowadza się nowy tekst Statutu, w którym zawarto wszystkie zmiany wynikające z obowiązujących przepisów oraz dotychczas podjętych uchwał.

Uchwalenie statutu Sołectwa Ryszewo poprzedzone zostało konsultacjami z mieszkańcami w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Ryszewo.

Konsultacje społeczne przeprowadzono zgodnie z uchwałą Nr XXX/357/13 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Pyrzyce. W Sołectwie Ryszewo konsultacje przeprowadzono w dniu 07 czerwca 2024 r., w których mieszkańcy mogli wnieść swoje uwagi, propozycje co do opracowanego projektu Statutu.

W trakcie przeprowadzonych konsultacji w Sołectwie nie zgłoszono żadnych uwag, opinii lub propozycji do wprowadzenia do projektu statutu sołectwa Ryszewo. Mieszkańcy Sołectwa uchwałą nr 1/2024 zebrania wiejskiego Sołectwa Ryszewo z dnia 07 czerwca 2024 roku zaopiniowali pozytywnie projekt Statutu Sołectwa .

Wobec powyższego uzasadnione jest podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Pyrzycach.

Załącznik do uchwały
Nr.....Rady Miejskiej w
Pyrzycach z dnia2024 r.

GMINA PYRZYCE



STATUT SOŁECTWA

RYSZEWO

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa: Rozdział 1. Zasady ogólne, Rozdział, 2. Organy sołectwa i zakres ich działania. Rozdział 3. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej, Rozdział 4. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji , Rozdział 5. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa, Rozdział 6. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pyrzyce ;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pyrzycach;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Pyrzyce;
- 4) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Pyrzyc;
- 5) urządzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pyrzycach ;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Ryszewo ;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Ryszewo;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Ryszewo ;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Ryszewo .

§ 3. 1. Sołectwo Ryszewo , zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Pyrzyce i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Ryszewo.

2. Sołectwo Ryszewo obejmuje obszar wsi , który stanowi 585,21 ha, w tym 439,23 ha użytków rolnych.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Pyrzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 6) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;

Rozdział 2.

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 3) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 4) zarządzanie mieniem na zasadach zwykłego zarządu ;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) rady miejskiej;
- 3) burmistrza.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 mieszkańców sołectwa, rady miejskiej lub burmistrza.

5. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy burmistrz nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w

sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie jeżeli uczestniczy w nim , co najmniej 1/5 uprawnionych.

2. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych zebranie w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

3. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectwskiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz albo osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

4) porządek zebrania;

5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;

8) skrótowy opis przebiegu zebrania;

9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie jeżeli uczestniczy w nim , co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych, zebranie w w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

6. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, burmistrz kieruje pod obrady rady miejskiej w celu ich uchylenia.

§ 13. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;

3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;

4) zwoływanie zebrań wiejskich;

5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;

6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

7) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;

8) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;

- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie burmistrzowi oryginału protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectwiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa.
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectwiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy z napisem „Sołtys”, godła, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.
- 19) Kadencja Sołtysa jest równa kadencji Rady Miejskiej.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w szkoleniach i naradach organizowanych przez organy gminy.

§ 16. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

§ 17. Burmistrz udostępnia sołtysowi tabliczkę z napisem „Sołtys”.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwiej, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołectwiej liczy 3-5 osób.

3. Członkowie rady sołectwiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków i równa jest kadencji Rady Miejskiej.

5. Członek rady sołectwiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołectwiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołectwiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołectwiej na wniosek dwóch członków rady sołectwiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołectwiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołectwiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Z posiedzeń rady sołectwiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. 1. Do zadań rady sołectwiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Pyrzycach.

2. Odwołanie rady miejskiej w trybie referendum nie wpływa na długość kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej .

5. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów gminy.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

3. Tajne, bezpośrednie wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się i są ważne po spełnieniu warunków określonych w §9 ust.2-6 oraz §12 ust. 4-5.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Pyrzyc , w przypadku braku możliwości upoważniona przez niego osoba. Zebranie prowadzone jest zgodnie z porządkiem obrad przyjętym w zarządzeniu.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;

2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;

3) przygotowanie urny i kart do głosowania;

4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) ustalenie wyników głosowania;

7) sporządzenie protokołu zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów;

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane burmistrzowi.

§ 23. 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i członków rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Kandydat może wycofać swoją kandydaturę na każdym etapie wyborów.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak „X.”

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2;

3) na których postawiono znak „X” obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
4) na których postawiono znak „X” obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołdeckiej;

5) na których nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zamyka zebranie wyborcze.

11. Ponowne wybory sołtysa i rady sołdeckiej burmistrz przeprowadza w ciągu 21 dni.

12. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołdeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołdeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołdeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Burmistrz analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołdeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) złożenia do burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

3) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa, nie wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

§ 29. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, burmistrz pozostawia bez rozpatrzenia.

4. Burmistrz w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednio na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 2 .

9. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych zebranie w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

§ 30. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy upoważniony przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29 .

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub powinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” przy słowach „tak”, „nie”;
- 4) na których nie postawiono znaku „X”.

9. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania 1/5 uprawnionych mieszkańców lub Burmistrz . Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony, w terminie 30 dni od zakończenia pierwszego postępowania o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołectkiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego.
3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.
4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygasł w trybie § 27, wybory uzupełniające zarządza Burmistrz. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.
5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.
6. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

- § 32.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
 3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
 4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami.
 - 1) darowiznami na rzecz sołectwa;
 - 2) pochodzącymi z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
 - 3) fundusz sołeczki.
 5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:
 - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
 - 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
 - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
 - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
 - 5) poprawę bezpieczeństwa;
 - 6) utrzymanie terenów zielonych;
 - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
 - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego.
7. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
8. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.
9. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 34. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

§ 35. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectwiej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do Burmistrza lub rady miejskiej.

3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady miejskiej, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

5. Skarga wniesiona do Burmistrza rozpatrywana jest w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 36. 1. Statut sołectwa uchwała rada miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 37. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

PROJEKT

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 2024 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Giżyn.

Na podstawie art. 35 ust.1, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U Z 2024 r.. poz. 609 z późn. zm.) Rada Miejska w Pyrzycach po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Giżyn uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Giżyn , w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały .

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 3. Tracą Uchwały Nr XXXIX/304/05/ 05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Pyrzyce oraz Uchwała Nr XLIV/378/17 r. Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany załącznika nr 4 do Uchwały Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Pyrzyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wnioskodawca
Burmistrz Pyrzyc
Marzena Podzińska

Przewodniczący Rady
Paweł Chyt

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

W Gminie Pyrzyce funkcjonuje 21 jednostek pomocniczych sołectw które działają w oparciu o swe statuty, uchwalone uchwałą Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. oraz zmieniającą uchwałą Nr. XLIV/378/17 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 2017 r.

Obecnie funkcjonujące statuty były aktualizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. W celu ułatwienia mieszkańcom korzystania ze Statutów wprowadza się nowy tekst Statutu, w którym zawarto wszystkie zmiany wynikające z obowiązujących przepisów oraz dotychczas podjętych uchwał.

Uchwalenie statutu Sołectwa Giżyn poprzedzone zostało konsultacjami z mieszkańcami w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Giżyn.

Konsultacje społeczne przeprowadzono zgodnie z uchwałą Nr XXX/357/13 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Pyrzyce. W Sołectwie Giżyn konsultacje przeprowadzono w dniu 06 czerwca 2024 r., w których mieszkańcy mogli wnieść swoje uwagi, propozycje co do opracowanego projektu Statutu.

W trakcie przeprowadzonych konsultacji w Sołectwie nie zgłoszono żadnych uwag, opinii lub propozycji do wprowadzenia do projektu statutu sołectwa Giżyn. Mieszkańcy Sołectwa uchwałą nr 1/2024 zebrania wiejskiego Sołectwa Giżyn z dnia 06 czerwca 2024 roku zaopiniowali pozytywnie projekt Statutu Sołectwa .

Wobec powyższego uzasadnione jest podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Pyrzycach.

Załącznik do uchwały
Nr.....Rady Miejskiej w
Pyrzycach z dnia2024 r.

GMINA PYRZYCE



STATUT SOŁECTWA

GIZYN

Rozdział 1. **Zasady ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa: Rozdział 1. Zasady ogólne, Rozdział, 2. Organy sołectwa i zakres ich działania. Rozdział 3. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej, Rozdział 4. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji , Rozdział 5. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa, Rozdział 6. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pyrzyce ;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pyrzycach;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Pyrzyce;
- 4) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Pyrzyc;
- 5) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pyrzycach ;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Giżyn ;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Giżyn;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Giżyn ;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Giżyn.

§ 3. 1. Sołectwo Giżyn , zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Pyrzyce i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Giżyn .

2. Sołectwo Giżyn obejmuje obszar wsi , który stanowi 1.155,58 ha, w tym 842,83 ha użytków rolnych.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Pyrzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 6) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;

- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa ;
- 8) zarządzanie mieniem sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości ;
- 9) wykonanie innych zadań należących do Sołtysa , wynikających z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej , inkasa niektórych podatków i opłat , zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków

Rozdział 2.

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 3) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 4) zarządzanie mieniem na zasadach zwykłego zarządu ;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) rady miejskiej;
- 3) burmistrza.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 mieszkańców sołectwa, rady miejskiej lub burmistrza.

5. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje

burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy burmistrz nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie jeżeli uczestniczy w nim , co najmniej 1/5 uprawnionych.

2. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych zebranie w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

3. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz albo osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie jeżeli uczestniczy w nim , co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych, zebranie w w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

6. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, burmistrz kieruje pod obrady rady miejskiej w celu ich uchylenia.

§ 13. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;

- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 8) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie burmistrzowi oryginału protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa.
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy z napisem „Sołtys”, godła, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.
- 19) Kadencja Sołtysa jest równa kadencji Rady Miejskiej.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w szkoleniach i naradach organizowanych przez organy gminy.

§ 16. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

§ 17. Burmistrz udostępnia sołtysowi tabliczkę z napisem „Sołtys”.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołeczka liczy 3-5 osób.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków i równa jest kadencji Rady Miejskiej.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek dwóch członków rady

sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. 1. Do zadań rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;

2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;

4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Pyrzycach.

2. Odwołanie rady miejskiej w trybie referendum nie wpływa na długość kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

5. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów gminy.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

3. Tajne, bezpośrednie wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się i są ważne po

spełnieniu warunków określonych w §9 ust.2-6 oraz §12 ust. 4-5.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Pyrzyc , w przypadku braku możliwości upoważniona przez niego osoba. Zebranie prowadzone jest zgodnie z porządkiem obrad przyjętym w zarządzeniu.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;

2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;

3) przygotowanie urny i kart do głosowania;

4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) ustalenie wyników głosowania;

7) sporządzenie protokołu zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów;

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane burmistrzowi.

§ 23. 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i członków rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Kandydat może wycofać swoją kandydaturę na każdym etapie wyborów.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla

wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak „X.”

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2;

3) na których postawiono znak „X” obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak „X” obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zamyka zebranie wyborcze.

11. Ponowne wybory sołtysa i rady sołeckiej burmistrz przeprowadza w ciągu 21 dni.

12. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Burmistrz analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa, nie wygasają mandaty członków rady sołectkiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołectkiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołectkiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

§ 29. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej kierowany jest do burmistrza.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, burmistrz pozostawia bez rozpatrzenia.

4. Burmistrz w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza

zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednio na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 2 .

9. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych zebranie w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

§ 30. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy upoważniony przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29 .

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacana.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” przy słowach „tak”, „nie”;
- 4) na których nie postawiono znaku „X”.

9. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania 1/5 uprawnionych mieszkańców lub

Burmistrz . Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony, w terminie 30 dni od zakończenia pierwszego postępowania o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygasł w trybie § 27, wybory uzupełniające zarządza Burmistrz. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.

5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

6. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami.

- 1) darowiznami na rzecz sołectwa;
- 2) pochodzącymi z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) fundusz sołeczki.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;

- 5) poprawę bezpieczeństwa;
 - 6) utrzymanie terenów zielonych;
 - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
 - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego.
 7. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
 8. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.
 9. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 34. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

- § 35.** 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do Burmistrza lub rady miejskiej.
3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady miejskiej, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.
5. Skarga wniesiona do Burmistrza rozpatrywana jest w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

- § 36.** 1. Statut sołectwa uchwała rada miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 37.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 2024 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Pstrowice .

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U Z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) Rada Miejska w Pyrzycach po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Pstrowice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Pstrowice, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 3. Traca moc Uchwały Nr XXXIX/304/05/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Pyrzyce oraz Uchwała Nr XLIV/388/17 r. Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany załącznika nr 14 do Uchwały Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Pyrzyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wnioskodawca
Burmistrz Pyrzyc
Marzena Podzińska

Przewodniczący Rady
Paweł Chyt

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

W Gminie Pyrzyce funkcjonuje 21 jednostek pomocniczych sołectw które działają w oparciu o swe statuty, uchwalone uchwałą Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 czerwca 2005 r. oraz zmieniającą uchwałą Nr. XLIV/388/17 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 2017 r.

Obecnie funkcjonujące statuty były aktualizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. W celu ułatwienia mieszkańcom korzystania ze Statutów wprowadza się nowy tekst Statutu, w którym zawarto wszystkie zmiany wynikające z obowiązujących przepisów oraz dotychczas podjętych uchwał.

Uchwalenie statutu Sołectwa Pstrowice poprzedzone zostało konsultacjami z mieszkańcami w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Pstrowice.

Konsultacje społeczne przeprowadzono zgodnie z uchwałą Nr XXX/357/13 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Pyrzyce. W Sołectwie Pstrowice konsultacje przeprowadzono w dniu 26 maja 2024 r., w których mieszkańcy mogli wnosić swoje uwagi, propozycje co do opracowanego projektu Statutu.

W trakcie przeprowadzonych konsultacji w Sołectwie nie zgłoszono żadnych uwag, opinii lub propozycji do wprowadzenia do projektu statutu sołectwa Pstrowice. Mieszkańcy Sołectwa uchwałą nr 1/2024 zebrania wiejskiego Sołectwa Pstrowice z dnia 26 maja 2024 roku zaopiniowali pozytywnie projekt Statutu Sołectwa .

Wobec powyższego uzasadnione jest podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Pyrzycach.

Załącznik do uchwały
Nr.....Rady Miejskiej w
Pyrzycach z dnia2024 r.

GMINA PYRZYCE



STATUT SOŁECTWA

PSTROWICE

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa: Rozdział 1. Zasady ogólne, Rozdział, 2. Organy sołectwa i zakres ich działania. Rozdział 3. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej, Rozdział 4. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji , Rozdział 5. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa, Rozdział 6. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pyrzyce ;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pyrzycach;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Pyrzyce;
- 4) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Pyrzyc;
- 5) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pyrzycach ;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Pstrowice ;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Pstrowice;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Pstrowice ;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Pstrowice.

§ 3. 1. Sołectwo Pstrowice, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Pyrzyce i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Pstrowice.

2. Sołectwo Pstrowice obejmuje obszar wsi Pstrowice , który stanowi 566,49 ha.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Pyrzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

- 4) wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;6) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa ;
- 8) zarządzanie mieniem sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości ;
- 9) wykonanie innych zadań należących do Sołtysa , wynikających z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej , inkasa niektórych podatków i opłat , zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

Rozdział 2.

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 3) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 4) zarządzanie mieniem na zasadach zwykłego zarządu ;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) rady miejskiej;
- 3) burmistrza.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 mieszkańców sołectwa, rady miejskiej lub burmistrza.

5. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy burmistrz nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie jeżeli uczestniczy w nim , co najmniej 1/5 uprawnionych.

2. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych zebranie w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

3. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectwowej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz albo osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie jeżeli uczestniczy w nim , co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych, zebranie w w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

6. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, burmistrz kieruje pod obrady rady miejskiej w celu ich uchylecia.

§ 13. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 8) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie burmistrzowi oryginału protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa.
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy z napisem „Sołtys”, godła, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.
- 19) Kadencja Sołtysa jest równa kadencji Rady Miejskiej.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w szkoleniach i naradach organizowanych przez organy gminy.

§ 16. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

§ 17. Burmistrz udostępnia sołtysowi tabliczkę z napisem „Sołtys”.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 3-5 osób.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków i równa jest kadencji Rady Miejskiej.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.
8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek dwóch członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.
11. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. 1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Pyrzycach.

2. Odwołanie rady miejskiej w trybie referendum nie wpływa na długość kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej .

5. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów gminy.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

3. Tajne, bezpośrednie wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się i są ważne po spełnieniu warunków określonych w §9 ust.2-6 oraz §12 ust. 4-5.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Pyrzyc , w przypadku braku możliwości upoważniona przez niego osoba. Zebranie prowadzone jest zgodnie z porządkiem obrad przyjętym w zarządzeniu.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;

2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;

3) przygotowanie urny i kart do głosowania;

4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) ustalenie wyników głosowania;

7) sporządzenie protokołu zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów;

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane burmistrzowi.

§ 23. 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i członków rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Kandydat może wycofać swoją kandydaturę na każdym etapie wyborów.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak „X.”

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2;

3) na których postawiono znak „X” obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak „X” obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zamyka zebranie wyborcze.

11. Ponowne wybory sołtysa i rady sołeckiej burmistrz przeprowadza w ciągu 21 dni.

12. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.
4. Burmistrz analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.
5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa, nie wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

§ 29. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, burmistrz pozostawia bez rozpatrzenia.

4. Burmistrz w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednio na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 2 .

9. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 1/5 uprawnionych zebranie w drugim terminie odbywa się 15 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

§ 30. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy upoważniony przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29 .

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacana.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” przy słowach „tak”, „nie”;

4) na których nie postawiono znaku „X”.

9. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania 1/5 uprawnionych mieszkańców lub Burmistrz . Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony, w terminie 30 dni od zakończenia pierwszego postępowania o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygasł w trybie § 27, wybory uzupełniające zarządza Burmistrz. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.

5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

6. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami.

1) darowiznami na rzecz sołectwa;

2) pochodzącymi z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;

3) fundusz sołeczki.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;

- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
 - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
 - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
 - 5) poprawę bezpieczeństwa;
 - 6) utrzymanie terenów zielonych;
 - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
 - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego.
7. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
8. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.
9. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 34. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);
- 2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

§ 35. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectwiej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do Burmistrza lub rady miejskiej.

3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady miejskiej, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

5. Skarga wniesiona do Burmistrza rozpatrywana jest w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 36. 1. Statut sołectwa uchwała rada miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 37. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

ZARZĄDZENIE NR /2024
Burmistrza Pyrzyce
z dnia marca 2024

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami sołectw w Gminie Pyrzyce w sprawie projektów statutów.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz uchwały Nr VIII/44/2015 Rady Gminy Stegna z dnia 21 maja 2015r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Stegna zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych, których przedmiotem jest projekt statutu sołectw w Gminie Pyrzyce stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w każdym sołectwie, na Zebraniach Wiejskich.

§ 3.

Projekt statutu zostanie opublikowany na stronie internetowej Gminy Pyrzyce , w Biuletynie Informacji Publicznej .

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdział 1. **Zasady ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa: Rozdział 1. Zasady ogólne, Rozdział, 2. Organy sołectwa i zakres ich działania. Rozdział 3. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołectkiej, Rozdział 4. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji , Rozdział 5. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa, Rozdział 6. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pyrzyce ;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pyrzycach;

- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Pyrzyce;
- 4) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Pyrzyc;
- 5) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pyrzycach ;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Pstrowice ;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Pstrowice;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Pstrowice ;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Pstrowice.

§ 3. 1. Sołectwo Pstrowice, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Pyrzyce i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Pstrowice.

2. Sołectwo Pstrowice obejmuje obszar wsi Pstrowice , który stanowi 566,49 ha.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Pyrzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 6) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa: Rozdział 1. Zasady ogólne, Rozdział, 2. Organy sołectwa i zakres ich działania. Rozdział 3. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady

sołectkiej, Rozdział 4. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji , Rozdział 5. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa, Rozdział 6. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pyrzyce ;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pyrzycach;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Pyrzyce;
- 4) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Pyrzyc;
- 5) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pyrzycach ;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Pstrowice ;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Pstrowice;
- 8) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć radę sołectką Sołectwa Pstrowice ;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Pstrowice.

§ 3. 1. Sołectwo Pstrowice, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Pyrzyce i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Pstrowice.

2. Sołectwo Pstrowice obejmuje obszar wsi Pstrowice , który stanowi 566,49 ha.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Pyrzyce;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego; 6) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;

