

OGŁOSZENIE
z dnia 22 listopada 2018 roku

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z dnia 9 maja 2018 r. Dz.U. z 2018 r. poz. 994) w związku z art.11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z dnia 7 lutego 2018 r. Dz.U. z 2018 r. poz. 450) oraz uchwały Nr LV/475/18 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 25 października 2018r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Pyrzyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019”, ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań zleconych na powierzenie zadania w obszarze:

Obszar działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

Rodzaj zadania:

1. Prowadzenie 30 miejsc w Środowiskowym Domu Samopomocy typu A, B i C w Mielęcinie od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku

Kwota – 524.952 zł

W roku 2019 wysokość środków na finansowanie tego zadania uzależniona będzie od dotacji przekazanej przez Wojewodę Zachodniopomorskiego. W związku z powyższym wysokość środków przeznaczonych na funkcjonowanie placówki określona będzie w formie aneksu do podpisanej umowy niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wysokości przyznanej dotacji na finansowanie tego zadania.

Środowiskowy Dom Samopomocy w ramach swojej działalności prowadzi będzie:

- opiekę półstacjonarną (dzienną),
- zajęcia terapeutyczno-rehabilitacyjne,

- animację działań samopomocowych – dla dorosłych osób niepełnosprawnych

Celem ww. działań ma być: utrzymanie dobrej formy psychicznej, fizycznej i intelektualnej osób niepełnosprawnych, wspieranie w nich poczucia własnej wartości, pewności siebie, odwagi, poczucia bezpieczeństwa i sensu życia; podtrzymywanie i rozwój sprawności motorycznej i psychomotorycznej; rozwój gotowości i umiejętności nawiązywania i utrzymywania kontaktu z innymi, porozumiewania się w formach alternatywnych i werbalnych oraz samodzielności w myśleniu, działaniu i wypowiedaniu się; poprawa sprawności funkcjonowania w życiu codziennym; integracja ze środowiskiem; podtrzymywanie umiejętności szkolnych; rozwój poznawczy; rozwój umiejętności sensownego aktywnego życia; opieka oraz wspieranie w różnych sytuacjach życiowych.

Zakres przedmiotowy zadania

1. Do Środowiskowego Domu Samopomocy w Mielęcinie typu A przyjmowane będą osoby:

- a) osoby przewlekłe psychicznie chore,
- b) osoby wykazujące inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych,
- c) w wieku od 18 do 60 lat (przy czym w przypadkach szczególnie uzasadnionych możliwe jest odstępianie od zachowania tej przesłanki),
- d) mające trudności w samodzielnej egzystencji i funkcjonowaniu społecznym,

Do domu nie będą przyjmowane osoby:

- a) z upośledzeniem umysłowym jako niepełnosprawnością dominującą,
- b) osoby agresywne, zagrażające sobie lub otoczeniu.

2. Do Środowiskowego Domu Samopomocy w Mielęcinie typu B przyjmowane będą osoby:

- a) upośledzone umysłowo w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym, a także osoby z lekkim upośledzeniem umysłowym, gdy jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne,
- b) w wieku od 18 do 60 (przy czym w przypadkach szczególnie uzasadnionych możliwe jest odstępianie od zachowania tej przesłanki),
- c) mające trudności w samodzielnej egzystencji i funkcjonowaniu społecznym.

Do domu nie będą przyjmowane osoby:

- a) z chorobą psychiczną jako niepełnosprawnością dominującą,
- b) osoby agresywne, zagrażające sobie lub otoczeniu.

3. Do Środowiskowego Domu Samopomocy w Mielęcinie typu C przyjmowane będą osoby:

- a) wykazujące inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych,
- b) w wieku od 18 do 60 (przy czym w przypadkach szczególnie uzasadnionych możliwe jest odstępianie od zachowania tej przesłanki).

Do domu nie będą przyjmowane osoby:

- a) z chorobą psychiczną jako niepełnosprawnością dominującą,
- b) osoby agresywne, zagrażające sobie lub otoczeniu.

Dom zapewni:

- a) rehabilitację społeczną,
- b) treningi:

- trening funkcjonowania w codziennym życiu,
- trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
- trening umiejętności spędzania czasu wolnego,

c) poradnictwo psychologiczne,

d) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,

e) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych,

f) niezbędną opiekę,

g) terapię ruchową.

3. Personel placówki:

1) Kierownikiem domu może być osoba, która posiada co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. Przy ocenie kwalifikacji na kierownika domu należy brać pod uwagę doświadczenie w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

2) Kierownik domu zatrudnia osoby niezbędne do realizacji zadań statutowych, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestników.

3) Osoby zatrudnione w domu do prowadzenia danego rodzaju zajęć lub wykonywania czynności winny posiadać kwalifikacje przewidziane odrębnymi przepisami. Pracownicy tworzą zespół wspierająco – aktywizujący.

4) Działania domu mogą być wspierane przez opiekunów uczestników, wolontariuszy, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Kierownik domu odpowiada za opracowanie programu działalności oraz planów pracy. Program działalności i roczny plan pracy domu zatwierdza podmiot prowadzący lub organ jednostki samorządu terytorialnego zlecającej prowadzenie domu, jeśli nie jest podmiotem prowadzącym dom. Zajęcia w domu organizowane są w grupach i indywidualnie. Rodzaj

i zakres zajęć dla każdego uczestnika są ustalane w indywidualnym planie wsparcia, aktywizacji, rehabilitacji i integracji społecznej, przygotowywanym przez zespół wspierający – aktywizujący w porozumieniu i za zgodą uczestnika lub jego opiekuna prawnego a także, w miarę możliwości, przy udziale najbliższej rodziny uczestnika

Realizacja ww. zadania musi być zgodna z rozporządzeniami Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy oraz z dnia 4 grudnia 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych programów określają przepisy: - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz inne organizacje działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Przewidywana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2019 roku wynosić będzie:
 - obszar wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 220.000 zł,
 - obszar turystyki i krajoznawstwa – 2.500 zł,
 - obszar kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 15.000zł,
 - obszar przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – 70.000 zł,
 - obszar edukacji, oświaty i wychowania – 3.000 zł,
 - obszar pomocy społecznej – ośrodki wsparcia – 524.952 zł.
4. Ogłoszenie dotyczące zmiany środków na realizację zadania opublikowane zostanie na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pырzycach www.bip.pyrzyce.um.gov.pl.
5. Podmioty uprawnione przyjmują zlecenie realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, a Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji w postaci - 12 transz przekazywanych raz na miesiąc na podstawie informacji o liczbie domowników od realizatora zadania zgłaszanej każdorazowo w terminie do 3 dnia miesiąca na który przekazana zostanie dotacja (stan na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego).
6. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.
7. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Pырzyc po wcześniejszym zaopiniowaniu złożonych ofert przez Komisję Konkursową.
8. Wybór oferty nie oznacza przyznania wsparcia w wysokości wnioskowanej.
9. W przypadku otrzymania niższej, niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu w sprawie wyboru ofert na realizację zadań publicznych i wysokości przyznanej dotacji, do przedłożenia korekty do oferty.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Gminą a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.
11. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego w dniu składania oferty wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Za prawidłowe sporządzenie oferty odpowiada oferent.
12. Przyznana dotacja może być przeznaczona wyłącznie na realizację merytorycznych zadań zawartych w ofercie bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
13. Kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem pochodzi ze środków z dotacji Wojewody Zachodniopomorskiego przeznaczonej na realizację przez Gminę Pырzycę

zadania zleconego z zakresu administracji rządowej. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany wysokości dotacji.

Terminy i warunki realizacji zadań

1. Zadanie na które zostanie przyznana dotacja, będzie realizowane w 2019 roku, z zastrzeżeniem, iż nie wcześniej jak od dnia zawarcia umowy.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umowami oraz z obowiązującymi przepisami.
3. Zadanie należy realizować w taki sposób, by działania wynikające z poszczególnych zadań, objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętym programami,
 - wykorzystanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
 - prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

Termin i warunki składania ofert

1. **Termin składania ofert do dnia 13 grudnia 2018 roku.**
2. Obowiązujący wzór oferty, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300) dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach www.pyrzyce.um.gov.pl w panelu dla Organizacji Pozarządowych.
3. Oferent może złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie, lub kilka ofert, każda na inne zadanie będące przedmiotem konkursu (każda oferta w osobnej kopercie).
4. Dodatkowo do oferty należy załączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym)
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu(ów) niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, należy przedstawić dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) – pełnomocnictwo,
 - kopię statutu organizacji,
 - w przypadku złożenia oferty wspólnej na realizację zadania należy dołączyć umowę zawartą pomiędzy organizacjami (porozumienie).Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ze sobą połączone (np. zszyte)
5. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pyrzycach – pokój 133 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu lub stempla pocztowego) w kopertach z dopiskiem: „KONKURS OFERT – (wpisać odpowiedni zakres, oraz nazwę zadania, na który podmiot składa ofertę).

Terminy, tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu tygodnia po upływie terminu składania ofert. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w formie Komunikatu Burmistrza Pyrzyc, który zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach www.bip.pyrzyce.um.gov.pl, oraz na tablicy ogłoszeń Wydziału Edukacji, Kultury i Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.
2. Odrzuceniu podlegają oferty: - złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu, - niekompletne, - złożone po terminie, - dotyczące zadania, które nie jest objęte

celami statutowymi organizacji składającej ofertę, - złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie, - nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu, - przekraczające kwotę zamieszczoną w ogłoszeniu, - nie dające gwarancji realizacji zadania przez organizację, - nie zawierające wszystkich załączników.

3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert będzie brać pod uwagę następujące kryteria:

- możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową,
- przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- planowany przez organizację pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- planowany przez organizację pozarządową wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- złożoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300) - złożoną przed podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert,
- zawierającą prawidłowe dane, zgodne z celami i założeniami konkursu,
- złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- zawierającą wszystkie wymagane załączniki,
- zawierającą termin realizacji zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- spełniającą warunki realizacji zadania.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Podmiotami jest Pani Anna Wyzińska – Inspektor Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Pyrzycach pok. 139 tel. 913970358, e-mail:sport@pyrzyce.um.gov.pl

Z up. BURMISTRZA

Z-CA BURMISTRZA