

OGŁOSZENIE NR 2 /2016

Burmistrza Pyrzyc  
z dnia 29 stycznia 2016 r.

w sprawie realizacji zadania publicznego pn. *Warsztaty dziennikarskie dla młodzieży gimnazjalnej*

Działając na podstawie art 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536) Burmistrz Pyrzyc

**ogłasza co następuje:**

1. W dniu 28 stycznia 2016r. do Urzędu Miejskiego w Pyrzycach wpłynęła oferta stowarzyszenia Fabryka Dobrego Czasu na realizację zadania publicznego pn. *Warsztaty dziennikarskie dla młodzieży gimnazjalnej*.

Wnioskowana kwota dotacji na realizację zadania: **1.960,00 zł.**

**Otrzymana kwota dotacji na realizację zadania: 1.500,00 zł.**

2. Zgodnie z art. 19a ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oferta Stowarzyszenia Fabryka Dobrego Czasu została zamieszczona na okres 7 dni:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach;
  - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pyrzycach;
  - 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach [www.pyrzyce.um.gov.pl](http://www.pyrzyce.um.gov.pl) w panelu dla Organizacji Pozarządowych.
3. Na podstawie art. 19 a. ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uwagi dotyczące złożonej oferty można zgłaszać na adres: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Pyrzycach ul. Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce lub e-mailem: [sport@pyrzyce.um.gov.pl](mailto:sport@pyrzyce.um.gov.pl) w terminie do .....*4. lutego*..... 2016 roku.

Z up. BURMISTRZA

*Dejma*  
Rozprawy  
Z-CA BURMISTRZA

Załącznik: wniosek wraz z ofertą

EKIS  
*[Signature]*

Urząd Miejski w Pyrzycach  
2016 -01- 28  
L.d. 1050 podpis .....

Pyrzyce, dnia 26.01.2016r.

**Pani  
Marzena Podzińska**  
Burmistrz Pyrzyc

**Wniosek o realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.**

Stosownie do art. 19 a ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2014 poz. 1118) wnioskuję o wsparcie realizacji zadania publicznego pn **Warsztaty dziennikarskie dla młodzieży gimnazjalnej** w wysokości 1.960 zł. Zadanie będzie realizowane w okresie od 01.01.2016 do 29.02.2016 i nie przekroczy okresu, o którym mowa w art. 19 ust.1 pkt. 2 w/w ustawy.

W załączeniu oferta realizowanego zadania.

**STOWARZYSZENIE  
FABRYKA DOBREGO CZASU**  
ul. Stowackiego 1  
74-200 Pyrzyce  
NIP 853-150-32-87  
REGON 1420747553

*[Signature]*  
M. Wybranowska

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 zm. poz. 1146, poz. 1138, z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339),  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;  
nauki, edukacji, oświaty i wychowania oraz krajoznawstwa i wypoczynku dzieci.

(rodzaj zadania publicznego <sup>2)</sup>)

**Warsztaty dziennikarskie dla młodzieży gimnazjalnej.**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.01.2016** do **29.02.2016**

W FORMIE  
POWIERZENIE/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
PRZEZ

GMINA PYRZYCE  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta** <sup>1), 3)</sup>

1) nazwa: STOWARZYSZENIE FABRYKA DOBREGO CZASU

2) forma prawna: <sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: <sup>5)</sup>

KRS 0000338151

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: <sup>6)</sup> 07.10.2009

5) nr NIP: **8531503287** nr REGON: **320747553**

6) adres: miejscowość: Pyrzyce ul.: Słowackiego 1

gmina: Pyrzyce powiat: <sup>8)</sup> pyrzycki

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 74-200 poczta: Pyrzyce

7) tel.: 667997581

e-mail: [marthia@wp.pl](mailto:marthia@wp.pl) [http:// WWW.FABRYKADOBREGOCZASU](http://WWW.FABRYKADOBREGOCZASU)

8) numer rachunku bankowego: **53124038971111001029521253**

nazwa banku : Bank PEKAO SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) Marta Hołownia

b) Małgorzata Wybranowska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: <sup>9)</sup>

.....  
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
Marta Hołownia 667997581

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent/oferenci1) prowadzi/prowadzą1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

NIE DOTYCZY

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Warsztaty dziennikarskie dla młodzieży szkół gimnazjalnych mają na celu zapoznanie z formami pracy dziennikarskiej, obsługi kamery oraz pracy w programie Ponacle 12 do realizacji obrazu i dźwięku.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Realizacja warsztatów dziennikarskich wymaga określonych warunków, aby uczestnicy mogli w możliwie nieskrępowanych ramach prowadzić działania reporterskie. Biorąc do ręki kamerę młodzi ludzie chcą przy jej pomocy opowiedzieć ciekawą historię i podzielić się jakimiś osobistymi wrażeniami. Organizatorzy pragną podczas warsztatów uwrażliwić uczestników na otaczający nas świat i jednocześnie, aby znaleźli oni odpowiedź na podstawowe pytania: O czym chcielibyśmy opowiedzieć? Czy mamy coś do opowiedzenia? I czy lubimy opowiadać Jak widzimy otaczającą nas rzeczywistość i czy chcemy ją zmieniać na lepszą. Młodzież będzie miała możliwość opowiedzieć w warunkach nowych, swobodnych, w warunkach ,których najważniejsza będzie praca warsztatowa.

3. **Opis grup adresatów zadania publicznego**

Młodzież gimnazjalna z gminy Pyrzyce, biorąca od października udział w działaniach koła dziennikarskiego w Pyrzyckim Domu Kultury. Młodzież, która widzi otaczający ją świat jako pewną rzeczywistość również rzeczywistość swojego codziennego życia. Warto inwestować w zainteresowania tych młodych ludzi, aby świeże spojrzenie dało także możliwość rozwoju i zmiany naszej pyrzyckiej ziemi na lepszą.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania <sup>11)</sup>

Młodzież gimnazjalna jest grupą młodych adeptów sztuki reporterskiej działającą społecznie, nie otrzymuje od żadnej instytucji stałego dofinansowania. Warsztaty mają przyczynić się do podwyższenia poziomu warsztatu dziennikarskiego. Projekt jest odpowiedzią na potrzeby pyrzyckiej młodzieży zainteresowanej szeroko pojętym dziennikarstwem. Jest to propozycja przygotowana dla aktywnych i twórczych uczniów w gminie. Stanowi wyjątkową okazję dla młodzieży, której brakuje w małomiasteczkowej społeczności platformy do samorealizacji chociażby poprzez takie środki wyrazy jak film czy reportaż.

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferecenci <sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali <sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji <sup>11)</sup>**

Nie dotyczy.

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1-nauka posługiwania się narzędziami multimedialnymi; /obsługa sprzętu do rejestracji obrazu filmowego, fotografii, dźwięku, montażu filmowego;  
2-poznanie podstaw pracy dziennikarskiej, reporterskiej;  
3-samodzielne tworzenie przez młodych ludzi programu telewizyjnego;  
4-nabycie umiejętności pozyskiwania i przetwarzania (selekcja i analiza) informacji;  
5-nabycie umiejętności współpracy w grupie oraz wyrażania nieskrępowanych opinii;  
6-przełamywanie oporów w kontaktach międzyludzkich  
7-rozwijanie wyobraźni i kreatywności wśród młodzieży pyrzyckiej oraz mobilizacja do samorozwoju

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Pensjonat „Skaleń”  
ul. Skłodowskiej 7b  
58-540 Karpacz

8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** <sup>12)</sup>

- 1) rezerwacja pobytu w Pensjonat „Skaleń” - Karpacz
- 2) przygotowanie materiału do zajęć „Vademecum reportera”
- 3) zajęcia warsztatowe w Karpaczu
- 4) przygotowanie reportażu z pobytu na warsztatach z uwzględnieniem wizyt w lokalnych mediach
- 5) emisja reportażu w TVK AURA i stronie internetowej UM w Pyrzycach i Pyrzyckiego Domu Kultury

9. **Harmonogram** <sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.02.2016 do 06.02.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie projektu.	01.2016	Stowarzyszenie Fabryka Dobrego Czasu
Wyjazd.	01-06 luty 2016	Stowarzyszenie Fabryka Dobrego Czasu
Rozliczenie projektu.	Marzec 2016	Stowarzyszenie Fabryka Dobrego Czasu

9. **Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego** <sup>15)</sup>

- 1) Poznanie technik reportażu telewizyjnego
- 2) Obycie z kamerą
- 3) Nabycie umiejętności współpracy w grupie oraz wyrażania nieskrępowanych opinii;
- 4) Integracja zespołu młodych dziennikarzy
- 5) Rozwój osobisty młodzieży.

- 6) Rozwój zainteresowań i warsztatu dziennikarskiego, a co za tym idzie podwyższenie jakości pracy na rzecz lokalnego środowiska.
  - 7) Reportaż z pobytu w Karkonoszach.
  - 8) Prezentacja reportażu z Karpacza szerszej publiczności pyrzyckiej.
- 4) w przyszłości poszerzenie składu osobowego zespołu o kolejnych pyrzyczan      5) tworzenie



młodzieżowych redakcji pracujących przy redakcjach „dorosłych” - TVK „Aura”, Baza do ich stworzenia będą uczestnicy niniejszego projektu.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### <sup>1.</sup> Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	I l o ś ć  j e d n o s t e k	K o s z t  j e d n o s t k o w y  ( w z ł )	R o d z a j  m e r y t o r y c z e	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup>			fa kt ur a	1960zł	1960zł	0zł	0zł

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne						
	Koordinacja projektu			100zł	0zł	0zł	100zł
	Instruktor (opiekun projektu)			1500zł	0zł	0zł	1500zł
	Rozliczenie projektu			200 zł	0zł	0zł	200zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
IV	Ogółem:			3 760,00 zł	1 960,00 zł	0,00 zł	1800,00 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 960,00 zł	52,1%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	-	-
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	-	-
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	-	-
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	-	-
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1800,00 zł	47,9%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	3.760,00 zł	100 %

3. **Finansowe środki z innych źródeł publicznych** <sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego <sup>22)</sup>

Koordinator- doświadczenie w prowadzeniu projektów .  
Księgowa – rozliczenie projektu.  
Instruktor zajęć z kamerą. Jednocześnie opiekun młodzieży na warsztatach.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów <sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania <sup>23)</sup>

Sprzęt komputerowy. z oprogramowaniem Pinacle Studio 12, kamera cyfrowa, mikrofon zewnętrzny ,sprzęt komputerowy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie Fabryka Dobrego Czasu prowadzi od sześciu lat projekty na terenie miasta i gminy Pyrzyce a także na terenie całego powiatu pyrzyckiego. Od lat interesuje nas głównie tematyka związana z działaniami kulturalnymi. Z powodzeniem zrealizowaliśmy w 2015 roku film OPOWIEM WAM PYRZYCE o pierwszych powojennych mieszkańcach Pyrzyc i okolicznych miasteczek i wsi.

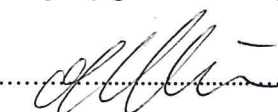
4. Informacja, czy oferent/oferenci1) przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości treści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów <sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepopieranie <sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/ofereceni(1) jest/są(1) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 poz. 1182);
- 5) oferent/ofereceni(1) składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja) <sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją <sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

  
**W A R T O S C I**  
**FABRYKA DobreGO CZASU**  
 ul. Słowackiego 1  
 74-200 Pyrzyce  
 NIP 863-150-32-87  
 REGON 320747563

(podpis osoby upoważnionej lub podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ofereceni<sup>1)</sup>)

Data ...26.01.2016.....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji <sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut organizacji.

**Poświadczenie złożenia oferty <sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzędowe <sup>25)</sup>**

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.