

OGŁOSZENIE NR 5 /2016

Burmistrza Pyrzyc  
z dnia 4. maja 2016r.

w sprawie realizacji zadania publicznego pn. „*Święto Pieczonego Ziemniaka*”

Działając na podstawie art 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Burmistrz Pyrzyc

**ogłasza co następuje:**

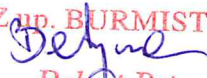
1. W dniu 21 kwietnia 2016r. r. do Urzędu Miejskiego w Pyrzycach wpłynęła oferta Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej na realizację zadania publicznego pn. „*Święto Pieczonego Ziemniaka*”

Wnioskowana kwota dotacji na realizację zadania: **500 zł.**

2. Zgodnie z art. 19a ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oferta Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej została zamieszczona na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pyrzycach;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach [www.pyrzyce.um.gov.pl](http://www.pyrzyce.um.gov.pl) w panelu dla Organizacji Pozarządowych.

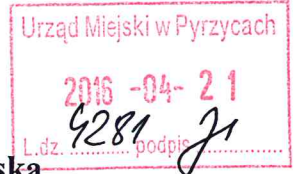
3. Na podstawie art. 19 a. ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uwagi dotyczące złożonej oferty można zgłaszać na adres: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Pyrzycach ul. Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce lub e-mailem: [sport@pyrzyce.um.gov.pl](mailto:sport@pyrzyce.um.gov.pl) w terminie do 11. maja 2016 roku.

Zaop. BURMISTRZA  
  
Robert Betyna  
Z-CA BURMISTRZA

Załącznik: wniosek wraz z ofertą

EKD  
21.04.2016

Pyrzyce, dnia 20.04.....2016r.



Pani  
Marzena Podzińska

Burmistrz Pyrzyc

### Wniosek o realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Stosownie do art. 19 a ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2014 poz. 1118) ..... PKPS ..... wnioskuję o wsparcie realizacji zadania publicznego pn. Stawko Pięcionego Ziemiaka ..... w w wysokości ..... 500,- ..... Zadanie będzie realizowane w okresie od 05.09.2016 do 30.10.2016 i nie przekroczy okresu, o którym mowa w art. 19 ust.1 pkt. 2 w/w ustawy.

W załączeniu oferta realizowanego zadania.

URZĄD POWIATOWY PKPS  
w Pyrzycach  
ul. Stargardzka 34  
74-200 PYRZYCE

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~<sup>1)</sup>  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(~~-YCH~~)/~~PODMIOTU(-ÓW)~~, O KTÓRYM(~~-YCH~~) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**UPOWSZECHNIANIE KULTURY**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„ŚWIĘTO PIECZONEGO ZIEMNIAKA” – SPOTKANIE DLA DZIECI I MŁODZIEŻY  
Z GMINY PYRZYCE**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **05.09.2016** do **31.10.2016**

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>  
PRZEZ

**URZĄG MIASTA I GMINY PYRZYCE**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: **Polski Komitet Pomocy Społecznej**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000041349**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **17.05.1957**

5) nr NIP: **851-01-09-361** nr REGON: **007023760-00480**

6) adres: miejscowość: **Szczecin** ul.: **Jagiellońska 18/2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Szczecin** powiat:<sup>8)</sup> **Szczecin** województwo: **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **70-362** poczta: **Szczecin**

7) tel.: **91 433- 45- 04** faks: **91 433-45-04**

e-mail: **pkps2@tlen.pl** http:// **www.pkps-szczecin.home.pl**

8) numer rachunku bankowego: **58 1240 3897 1111 0000 4480 0152**

nazwa banku: **Bank PKO S.A. I/O Pyrzyce**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a)

b) **Chocieszyńska - Matusewicz Zuzanna - główna księgowa**

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup> **Zarząd Powiatowy PKPS Pyrzyce, ul. Stargardzka 34, tel. 512-160-979**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Danuta Irena Nowakowska, tel. 518-160-979**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**Działalność charytatywna, niesienie różnorodnych form pomocy osobom i rodzinom. Kształtowanie postaw społecznych sprzyjających bezpośrednio uczestnictwu w działaniach na rzecz osób potrzebujących.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzi

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

--



**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Spotkanie skierowane będzie dla dzieci i młodzieży

Na imprezie przewiduje się pieczenie ziemniaków, integracja dzieci i młodzieży, zorganizowane będą różne gry i zabawy.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Chcemy zachęcić dzieci i młodzież do uczestnictwa w imprezie, w trakcie której będą mogli miło spędzić czas wolny wśród rówolatków, wymienić się sposobami aktywnego spędzania czasu. Ponadto będą mogli wspólnie uczestniczyć w zajęciach wykorzystując swoje możliwości i umiejętności plastyczne, będą mogli również skorzystać z poczęstunku zorganizowanego między innymi przez PKPS.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Powiatowy w Pырzycach będzie organizatorem imprezy pt. „Święto Pieczonego Ziemniaka”.

Swoj projekt adresujemy do dzieci i młodzieży z terenu Gminy Pырzyce. Podczas tworzenia prac plastycznych w/w uczestnicy często sięgają do swoich marzeń i fantazji, pobudzają wyobraźnię, uzewnętrzniają swoje emocje i uczucia. A nam na tym właśnie zależy, aby dzieci i młodzież otworzyli się i przelali swoje emocje na papier.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

Seniorzy mogą czynnie uczestniczyć w Warsztatach , co przyczyni się do pozytywnego wizerunku PKPS , ponieważ w formie wolontariatu opiekunowie będą służyć swoją pomocą i umiejętnościami. Ponadto przekażą uczestnikom informację na temat działalności naszego stowarzyszenia. A co najważniejsze to czas spędzony wspólnie z rówieśnikami co powinno pogłębić więzi koleżeńskie i jak również przyczyni się do spędzenia wspólnego czasu.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- integracyjne spotkanie,
- twórcze spędzenie wolnego czasu,
- wzmacnianie integracji społecznej, a w szczególności współpracy z Stowarzyszeniem PKPS

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Gmina Pyrzyce

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. Działania organizacyjne:
  - rozpowszechnienie informacji o planowanej imprezie,
  - zakup materiałów plastycznych i edukacyjnych, oraz zakup poczęstunku,
  - przygotowanie miejsca pracy,
  - zorganizowanie pracy dla opiekunów zaangażowanych w Warsztaty.
2. Przeprowadzenie imprezy.
3. Rozliczenie finansowe.
4. Przedłożenie sprawozdania z przeprowadzonej imprezy.

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.09 do 31.10.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup materiałów plastycznych, edukacyjnych, żywnościowych.	05.09 do 31.10.2016	<b>PKPS</b>
2. Przeprowadzenie imprezy.	05.10.2016 do 31.10.2016	<b>PKPS</b>

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

**Zarząd Powiatowy PKPS Pырzyce organizuje corocznie spotkania wigilijne we współpracy z OPS Pырzyce.**

**W roku 2010, realizował również zadanie „Podróże kształcą - wypoczynek letni dla dzieci”.**

**W roku 2011 oprócz spotkania świątecznego podopieczni zostali zaproszeni na film do PDK - ze środków zleconych przez Gminę Pырzyce.**

**W roku 2012 realizował : warsztaty dla dzieci w Krzemlinie w miesiącu VIII, spotkanie wigilijne w miejscowości Brzesko połączone z zaproszeniem uczestników do kina w Pырzycach.**

**W roku 2013 realizował: warsztaty plastyczne dla dzieci w Żabowie (z dotacji), Wigilia w Pырzycach (z dotacji).**

**W latach 2014/2015 realizował: warsztaty plastyczne dla seniorów z Gminy Pырzyce „Aktywny Senior”, „Święto pieczonego ziemniaka” (spotkanie dla dzieci) oraz wspieranie artystycznych imprez środowiskowych i innych projektów kulturalno – integracyjnych.**

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	500 zł	76,92 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	0,0zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	zł	%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	150 zł	23,08 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	650 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- **Danuta Irena Nowakowska współpracująca z PKPS oraz Zarząd PKPS Pyrzyce,**

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- aparat fotograficzny,
- samochód własny,
- telefon komórkowy.



## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Spotkanie to dla dzieci i młodzieży jedna z form spędzania wolnego czasu z równolatkami. Jest to różnorodność zajęć proponowanych przez organizatora.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jedn. ostek	Koszt jedn. ostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> <b>1. zakup materiałów plastycznych, edukacyjnych i biurowych, słodycze i napoje</b>	1	500 ZŁ	zakup	500,00	500,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> <b>wolontariat</b>	30	5 ZŁ	Godz.	150,00	0,00	0,00	150,00
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>650,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150,00</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> jest/~~są~~<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2016.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Zuzanna Chocieszewska-Matusiewicz

PREZES ZARZ. DU PKPC

dr Aleksandra Sander

POLSKI KOMITET POMOCY SPOŁECZNEJ

ZARZĄD OKRĘGOWY

70-362 Szczecin, ul. Jagiellońska 18/2

tel. 433-45-04

NIP 851-01-09-361, Regon 007023780-00480

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>)

Data .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.