

OGŁOSZENIE NR ...1/2015

Burmistrza Pyrzyc
z dnia 19 stycznia 2015r.

w sprawie realizacji zadania publicznego pn. **Organizacja wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży zamieszkującej Gminę Pyrzyce**

Działając na podstawie art 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536)
Burmistrz Pyrzyc

ogłasza co następuje:

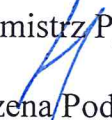
1. W dniu 19 stycznia 2015r. r. do Urzędu Miejskiego w Pyrzycach wpłynęła oferta LMKS Żak Pyrzyce Sokół Pyrzyce na realizację zadania publicznego pn. **Organizacja wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży zamieszkującej Gminę Pyrzyce**.

Wnioskowana kwota dotacji na realizację zadania: **3000 zł.**

2. Zgodnie z art. 19a ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oferta LMKS Żak Pyrzyce została zamieszczona na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pyrzycach;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach www.pyrzyce.um.gov.pl w panelu dla Organizacji Pozarządowych.

3. Na podstawie art. 19 a. ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uwagi dotyczące złożonej oferty można zgłaszać na adres: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Pyrzycach ul. Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce lub e-mailem: sport@pyrzyce.um.gov.pl w terminie do 26 stycznia 2015 roku.

Burmistrz Pyrzyc

Marzena Podzińska

Załącznik: wniosek wraz z ofertą



Pyrzyce, dnia 19. 01. 2015r.

**Pani
Marzena Podzińska**

Burmistrz Pyrzyce

**ŁUDOWY MIĘDZYSZKOLNY
KLUB SPORTOWY
ŻAK-ESPADON PYRZYCE**
ul. Lipiańska 4, 74-200 Pyrzyce
tel. 91 570 16 80

Wniosek o realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Stosownie do art. 19 a ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536).....

**ŁUDOWY MIĘDZYSZKOLNY
KLUB SPORTOWY**

(organizacja pozarządowa)

ŻAK-ESPADON PYRZYCE

ul. Lipiańska 4, 74-200 Pyrzyce
tel. 91 570 16 80

Wniosek o wsparcie realizacji zadania publicznego pn. *Organizacja*.....

Limonek męskiego klubu szermiery z siedzibą w Pyrzyce w wysokości *3 000,00* zł.

Zadanie będzie realizowane w okresie od *26.01.2015* r. do *31.01.2015* r. i nie przekroczy okresu, o którym mowa w art. 19 ust.1 pkt. 2 w/w ustawy.

W załączeniu oferta realizowanego zadania.

**PREZES
LMKS ŻAK-ESPADON PYRZYCE**

z up. Wojciech Pawłacz

LEŚNOWNY KLUB SPORTOWY
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
ŻAK-ESPADON PYRZYCE
ul. Lipiańska 4, 74-200 Pyrzyce
tel. 91 570 16 80

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Realizacja zadań publicznych na rok 2015w zakresie upowszechniania
kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

***„Organizacja zimowego wycieczki dzieci i młodzieży zamieszkującej Gminę Pyrzyce
(tytuł zadania publicznego)***

w okresie od 26.01.2014 do 31.01.2015

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ**

**GMINA PYRZYCE
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **LUDOWY MIĘDZYSZKOLNY KLUB SPORTOWY „ŻAK - ESPADON”
PYRZYCE**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie** fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Rejestr Stowarzyszeń Starostwa Powiatowego w Pyrzycach 9/2006/UKS

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **1 lutego 2006 r.**

5) nr NIP: **853-110-45-12** nr REGON: **811206171**

6) adres: miejscowość: **PYRZYCE ul.: LIPIAŃSKA**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **PYRZYCE powiat:⁸⁾ PYRZYCKI województwo: zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **74-200 poczta: PYRZYCE**

7) tel.: **91 88 11 367** .faks: **91 88 63 213**

e-mail: pмосpvyzyce@interia.pl http://

8) numer rachunku bankowego: **41 9387 0003 0000 4910 2000 0010**

nazwa banku: **Pyrzycko – Stargardzki Bank Spółdzielczy w Pyrzycach**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **WOJCIECH PARDAŁA - WICEPREZES LMKS „ŻAK - ESPADON” PYRZYCE
Z**

b) **RAFAŁ KRZENTOWSKI – SKARBNIK LMKS „ŻAK - ESPADON” PYRZYCE**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ **LMKS „Żak – Espadon ” Pyrzyce, ul. Lipiańska 4, 74-200 Pyrzyce tel 91 88 11 367**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Wojciech Pardała – wiceprezes – tel 502 214 658**

lub

Rafała Krzentowski – skarbnik – tel 500 101 941

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- planowanie i organizacja czasu wolnego uczniów na obiektach innych miejscowości;
- pomoc organizacyjna i materialna rodziców i sympatyków Klubu;
- organizowanie zajęć rekreacyjnych;
- rozwijanie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć;
- wdrażanie do aktywnego wypoczynku

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Klub nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **. NIE DOTYCZY**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Klub nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do dzieci i młodzieży szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych Gminy Pyrzyce Realizowane będzie podczas zimowego wycieczki w Człuchowie, poprzez prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych w różnych dyscyplinach sportowych i turystycznych , ale przede wszystkim w zajęciach z piłki siatkowej. Uczestnicy obozu – zawodnicy Klubu wezmą udział we współzawodnictwie sportowym wewnętrznym w postaci rozgrywek ligi obozowej zespołów 2 i 3 zespołowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- kształtowanie zdobytych już umiejętności i ich doskonalenie;
- integracja grup sportowych poprzez wspólne spędzanie czasu;
- możliwość rywalizacji w małych grupach, kształtowanie charakteru;
- promocja Gminy Pyrzyce na terenie Kołobrzegu;
- wszechstronny rozwój sprawności fizycznej

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- dzieci szkół podstawowych Gminy Pyrzyce;
- młodzież szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych;

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- popularyzacja zajęć sportowo – rekreacyjnych z piłki siatkowej wśród dzieci i młodzieży ze szkół Gminy Pyrzyce;
- pomoc w rozwijaniu uzdolnień i talentów sportowych w zakresie piłki siatkowej;
- pożyteczna forma spędzania czasu wolnego;
- rywalizacja sportowa wśród rówieśników.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- obiekty sportowe znajdujące się w zasobach gminy Człuchów (OSiR)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- rekrutacja uczestników na obóz sportowy spośród zawodników LMKS „Żak – Espadon” Pyrzyce;
- prowadzenie różnorodnych zajęć sportowych, turystycznych i rekreacyjnych;
- organizacja turniejów wewnętrznych;
- przygotowanie zespołów do rozgrywek ligowych

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- liczba podopiecznych 52 osób	- styczeń – 2015	LMKS „Żak – Espadon” Pyrzyce
- liczba zajęć	- 2x dziennie -10	- trenerzy grup
- organizacja ligi obozowej	- 1 x dziennie-5	- trenerzy grup
- współpraca z rodzicami i szkołami – nabór	- styczeń 2015	- trenerzy grup

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zebranie dzieci i młodzieży chcących zdrowo i aktywnie spędzić czas wolny;
- podniesienie poziomu umiejętności fizyczno - sportowych;
- organizacja imprez własnych – rywalizacja sportowa, poznawanie zabytków w okolicach Człuchowa
- integracja z innymi grupami obozowymi;
- kształtowanie nawyków rywalizacji sportowej zgodnej z duchem fair play

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	1. Koszty wypożyczenia na obozie - noclegi, wyżywienie, itp.				3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
	2. Koszty biletów wstępu na basen, opłaty hali sportowej, przejazdy miejskie itp.				0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Opieka trenerska podczas obozu				300,00	0,00	0,00	300,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
IV	Ogółem:				3300,00	3000,00	0,00	300,00

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3 000,00. zł	90.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300,00zł	10 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	3300,00zł	100%

3.		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Środki otrzymane na realizację zadania, jakim jest organizacja zimowego wypoczynku zawodników LMKS Żak – Espadon” Pyrzyce zabezpieczą potrzeby wynikające z realizacji w/w zadania. Zostania przeznaczone dofinansowanie zorganizowanego zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży będącej zawodnikami LMKS „Żak – Espadon” Pyrzyce. Środki te, odciążą finansowo rodziców.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoby prowadzące realizację tego zadania są magistrami wychowania fizycznego, instruktorami, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i wieloletnie doświadczenie w pracy z młodzieżą.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Baza w Człuchowie to obiekty OSiR.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

LMKS „Żak – Espadon” Pyrzyce od wielu lat organizuje obozy sportowe dla swoich zawodników i jest w stanie dobrze zorganizować zimowy wypoczynek dla młodzieży. Do tej pory nie korzystał z finansowania zadania na ten cel.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewidujemy podwykonawców

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Podolski

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

LUDOWY MIEDZYSZKOLNY
KLUB SPORTOWY
ŻAK-ESPADON PYRZYCE
ul. Lipiańska 4, 74-200 Pyrzyce
tel. 91 570 16 80

Data *16.01.2014*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.