

OGŁOSZENIE NR ...../2015

Burmistrza Pyrzyc  
z dnia 8. czerwca 2015r.

w sprawie realizacji zadania publicznego pn. **Udział w XVII Ogólnopolskim Festiwalu Polszczyzny i Pieśni Kresowej - „Wielkie Bałakanie – Żary 13-14.VI.2015r.”**

Działając na podstawie art 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536) Burmistrz Pyrzyc

**ogłasza co następuje:**

1. W dniu 27 maja 2015r. r. do Urzędu Miejskiego w Pyrzycach wpłynęła oferta Spółdzielni Socjalnej „Pod Kasztanami” na realizację zadania publicznego pn. **Udział w XVII Ogólnopolskim Festiwalu Polszczyzny i Pieśni Kresowej - „Wielkie Bałakanie – Żary 13-14.VI.2015r.”**

Wnioskowana kwota dotacji na realizację zadania: **540 zł.**

2. Zgodnie z art. 19a ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oferta Spółdzielni Socjalnej „Pod Kasztanami” została zamieszczona na okres 7 dni:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach;
  - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pyrzycach;
  - 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach [www.pyrzyce.um.gov.pl](http://www.pyrzyce.um.gov.pl) w panelu dla Organizacji Pozarządowych.
3. Na podstawie art. 19 a. ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uwagi dotyczące złożonej oferty można zgłaszać na adres: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Pyrzycach ul. Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce lub e-mailem: [sport@pyrzyce.um.gov.pl](mailto:sport@pyrzyce.um.gov.pl) w terminie do 8. czerwca 2015 roku.

Z up. BURMISTRZA  
*Robert Bełtyna*  
Z-CA BURMISTRZA

Załącznik: wniosek wraz z ofertą

SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA  
"POD KASZTANAMI"  
Rzepnowo 21, 74-200 Pyrzyce  
KRS 0000390786  
NIP 853-15-14-865, Regon 321099170



Pyrzyce, dnia 25.05.2015r.

EkiB  
belye

**Pani**  
**Marzena Podzińska**  
Burmistrz Pyrzyce

### Wniosek o realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Stosownie do art. 19 a ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2014 poz. 1118) **Spółdzielnia Socjalna Pod Kasztanami** wnioskuje o wsparcie realizacji zadania publicznego pn. *Udział w XVII Ogólnopolskim Festiwalu Polszczyzny i Pieśni Kresowej „Wielkie Bałakanie – Żary 13-14.VI.2015r.”* w wysokości 540 zł. Zadanie będzie realizowane w okresie od 10.06.2015r. do 15.06.2015r. i nie przekroczy okresu, o którym mowa w art. 19 ust.1 pkt. 2 w/w ustawy.

W załączeniu oferta realizowanego zadania.

SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA  
"POD KASZTANAMI"  
SEKRETARZ  
*Maciej Machniński*

SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA  
"POD KASZTANAMI"  
PREZES  
*Lucyna Wilgocka*

WZÓR  
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**obszar kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

*Udział w XVII Ogólnopolskim Festiwalu Polszczyzny i Pieśni Kresowej „Wielkie Bałakanie –  
Żary 13-14.VI.2015r.”*  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.06.2015r. do 15.06.2015r.

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>  
PRZEZ

**Gminę Pyrzyce**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1) 3)</sup>**

1) nazwa: Spółdzielnia Socjalna Pod Kasztanami

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostką organizacyjną

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000390786

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 06.07.2011r.

5) nr NIP:..... nr REGON: .....

6) adres: miejscowość: Rzepnowo

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Pyrzyce .powiat:<sup>8)</sup> pyrzycki województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 74-200 poczta: Pyrzyce

7) tel.: .....faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 96203000451110000002127430

nazwa banku: .....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) .Lucyna Wilgocka.....

b) Maciej Machiński.....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup> .....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/offerenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Kontynuując piękną tradycję rozślawienia polskiej pieśni kresowej, ochrony dziedzictwa kulturowego Polaków ze Lwowa, Wilna, Podola, Nowogródzczyzny, Polesia, Pokucia, Wołynia, Bukowiny – z całego serca Zespół Śpiewaczy Jaworek uczestniczyć będzie w Festiwalu - święto muzyczne Polski Kresowej w Żarach. To jedyny w Polsce Festiwal organizowany przez kierujących się sercem kresowych wolontariuszy wspieranych przez Burmistrza Żar, RCAK i licznych Dobrodziejów.

Tegorocznym Festiwalem uczczona będzie 70-ta Rocznicę Osadnictwa Wygnańców Kresowych na polskich Łużycach, Dolnym i Górnym Śląsku, Pomorzu i innych zakątkach Polski. To także 70-ta Rocznicza Zwycięstwa Żołnierza Polskiego w II. Wojnie Światowej ( na Ziemi Żarskiej i na Łużycach walczyła głównie kresowa II. Armia Wojska (pamiętamy o Ofierze Życia 23 tysięcy Polskich Żołnierzy poległych pomiędzy Nysą Łużycką a Budziszynem).

Na Festiwalu wystąpią przede wszystkim wysoko cenieni laureaci z lat poprzednich, którzy są żywo zainteresowani tegoroczną prezentacją artystyczną, a mamy nadzieję, że również Goście z Kresów. Koncertom na odnowionym żarskim Rynku towarzyszyć będą msze święte, korowód, wystawy, biesiady kresowe i kiermasze wydawnictw kresowych i Waszych płyt muzycznych.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zespół śpiewaczy „Jaworek powstał w miejscowości Rzepnowo, liczy ok. 15 osób. Składa się z energicznych emerytek i rencistek.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Członkowie Zespołu Śpiewaczego Jaworek oraz mieszkańcy Gminy Pyrzyce i Powiatu Pyrzyckiego

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Dzięki dotacji Gminy Pyrzyce Zespół Śpiewaczy będzie mogła realizować zadania z zakresu kultury.

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania jest Uczestnictwo w festiwalu.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Pyrzyce - Żary

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Głównym działaniem w obrębie zadania będzie udział w XVII Ogólnopolskim Festiwalu Polszczyzny i Pieśni Kresowej „Wielkie Bałakanie”

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.10.2014 do 30.10.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie wyjazdu, udział w festiwalu	10.06.2015r. do 15.06.2015r.	Członkowie ZS Jaworek

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zakładanym rezultatem będzie realizacja zadań z obszaru kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> <b>nocleg</b>				<b>540,00</b>	<b>540,00</b>		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> <b>praca wolontariuszy</b>				<b>54,00</b>			<b>54,00</b>
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>594,00</b>	<b>540,00</b>		<b>54,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	540 zł	90%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	54 zł	10%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	594 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Członkowie stowarzyszenia, członkowie ZS Jaworek
--

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Siedziba stowarzyszenia, sprzęt muzyczny ZS Jaworek Rzepnowo
--

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Nie dotyczy
-------------

4. Informacja, czy oferent/ofereceni<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA "POD KASZTANAMI" Rzepnowo 21, 74-200 Pyrzyce KRS 0000390786 NIP 853-15-14-865 Regon 321083170  
SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA "POD KASZTANAMI" PREZES  
SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA "POD KASZTANAMI" SEKRETARZ  
Lucyna Witkońska Maciej Machiński  
(podpis osoby upoważnionej)  
lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>

Data .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.



- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.