

OGŁOSZENIE NR 17/2015

Burmistrza Pyrzyc  
z dnia .....28.08.....2015r.

w sprawie realizacji zadania publicznego pn. **Wojewódzki Finał Szkolnej Ligi Strzeleckiej Ligi Obrony Kraju z broni kulowej w Gryficach**

Działając na podstawie art 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536)  
Burmistrz Pyrzyc

**ogłasza co następuje:**

1. W dniu 24 września 2015r. r. do Urzędu Miejskiego w Pyrzycach wpłynęła oferta stowarzyszenia Liga Obrony Kraju na realizację zadania publicznego pn. **Wojewódzki Finał Szkolnej Ligi Strzeleckiej Ligi Obrony Kraju z broni kulowej w Gryficach**

Wnioskowana kwota dotacji na realizację zadania: **500 zł.**

2. Zgodnie z art. 19a ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oferta Ligi Obrony Kraju została zamieszczona na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pyrzycach;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach [www.pyrzyce.um.gov.pl](http://www.pyrzyce.um.gov.pl) w panelu dla Organizacji Pozarządowych.

3. Na podstawie art. 19 a. ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uwagi dotyczące złożonej oferty można zgłaszać na adres: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Pyrzycach ul. Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce lub e-mailem: [sport@pyrzyce.um.gov.pl](mailto:sport@pyrzyce.um.gov.pl) w terminie do .....S. połtchemle..... 2015 roku.

Z up. BURMISTRZA  
  
ROBERT BELYNA  
Z-CA BURMISTRZA

Załącznik: wniosek wraz z ofertą

P. A. Nyzinśke  
24.09.2015r

Pyrzyce, dnia 27.08.2015r.

**LIGA OBRONY KRAJU**  
**ZARZĄD POWIATOWY**  
w Pyrzycach  
ul. Kościuszki 26, 74-200 Pyrzyce  
tel. 513 13 13 79

**Burmistrz Pyrzyc**  
**Marzena Podzińska**



### **Wniosek o realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.**

Stosownie do art. 19 a ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2014 poz. 1118) stowarzyszenie Zarząd Powiatowy Ligi Obrony Kraju w Pyrzycach wnioskuję o wsparcie realizacji zadania publicznego pn. Wojewódzki Finał Szkolnej Ligi Strzeleckiej Ligi Obrony Kraju z broni kulowej w Gryficach w dniu 10 października 2015r. i Wojewódzki Finał Szkolnej Ligi Strzeleckiej Ligi Obrony Kraju z broni pneumatycznej w Myśliborzu w dniu 24 października 2015r. w wysokości 500,00 zł. Zadanie będzie realizowane w okresie od 01.10.2015 r. do 30.11.2015 r. i nie przekroczy okresu, o którym mowa w art. 19 ust.1 pkt. 2 w/w ustawy.

W załączeniu oferta realizowanego zadania.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

27 września 2015r.  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA <sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki  
(rodzaj zadania publicznego <sup>2)</sup>)

Wojewódzki Finał Szkolnej Ligi Strzeleckiej Ligi Obrony Kraju z broni kulowej w Gryficach  
w dniu 10 października 2015r. i Wojewódzki Finał Szkolnej Ligi Strzeleckiej Ligi Obrony  
Kraju z broni pneumatycznej w Myśliborzu w dniu 24 października 2015r.

**Kwota – 500,00 zł**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie 1 października 2015r. do 30 listopada 2015r.

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
PRZEZ  
**Liga Obrony Kraju Zarząd Powiatowy w Pyrzycach**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów <sup>1), 3)</sup>**

- 1) nazwa.....**Liga Obrony Kraju Zarząd Powiatowy w Pyrzycach**.....
- 2) forma prawna: <sup>4)</sup>
- stowarzyszenie**  fundacja
- kościelna osoba prawna  kościelna jednostka organizacyjna
- spółdzielnia socjalna  inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: <sup>5)</sup>  
.....**Rejestr Stowarzyszeń RST 507 Sąd Okręgowy w Warszawie VII Wydział Cywilny Rejestrowy** .....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: <sup>6)</sup> .....**11 lutego 2002r.**.....
- 5) nr NIP: .....**521-008-68-32**..... nr REGON: ..... **007026244**.....
- 6) adres:
- miejsowość: .....**Szczecin**..... ul.: .....**Św. Wojciecha 12**.....
- dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: <sup>7)</sup> .....
- gmina: .....**Szczecin**..... powiat: <sup>8)</sup> .....**szczeciński**.....
- województwo: .....**zachodniopomorskie**.....
- kod pocztowy: ...**70-410**..... poczta:.....**Szczecin**.....
- 7) tel.: ..... **091 434 71 92**..... faks: .....**091 488 30 82**.....
- e-mail: ..... http:// .....
- 8) numer rachunku bankowego **69 1240 6654 1111 0000 4970 2217**.....
- nazwa banku: ..... **BANK PEKAO S.A.**.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów <sup>1)</sup>:

- a) Prezes ZOW LOK Beata Radziszewska.....  
b) Sekretarz ZOW LOK Antoni Hofsas.....  
c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: <sup>9)</sup>

.....tel. kom. 513 131 379.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....**Prezes ZP LOK Pyrzyce Dariusz Kufel tel. 513 131 379**.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- prowadzenie zajęć treningów sekcji i szkolenia sportowego;
- organizacja imprez sportowych;
- organizowanie i uczestniczenie w zawodach i imprezach sportowych;
- współdziałanie w zakresie rozwoju różnych dyscyplin sportu i form aktywnego wypoczynku.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- Zarząd Powiatowy Ligi Obrony Kraju w Pyrzyce nie prowadzi działalności odpłatnie.

13) jeżeli oferent/oferenci) prowadzi/prowadzą) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

- Zarząd Powiatowy Ligi Obrony Kraju Pyrzyce nie prowadzi działalności odpłatnej.

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej <sup>10)</sup>

### Burmistrz Pyrzyc

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 6, 7, 10, 14-17, 19, 30, 32 art. 11 ust. 1 i art.13 ust.1, art. 14-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały Nr LXXI/594/10 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie przyjęcia w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Pyrzyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011 - 2016 ”

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- Udział w zawodach szczebla wojewódzkiego;
- Opłata startowa;

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- Wojewódzki Finał Szkolnej Ligi Strzeleckiej Ligi Obrony Kraju z broni kulowej w Gryficach w dniu 10 października 2015r. i Wojewódzki Finał Szkolnej Ligi Strzeleckiej Ligi Obrony Kraju z broni pneumatycznej w Mysliborzu w dniu 24 października 2015r.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- Udział we współzawodnictwie uzdolnionej sportowo młodzieży uczęszczającej do szkół w Pyrzycach i dorosłych mieszkańców gminy Pyrzyce w dyscyplinie strzelectwo sportowe, sporty obronne i konkursy marynistyczne, z terenu Gminy Pyrzyce.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania <sup>11)</sup>

- Dofinansowanie udział w zawodach szczebla wojewódzkiego;
- Opłata startowa;

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci <sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali <sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji <sup>11)</sup>

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- rozwój motoryczny dzieci i młodzieży - uczestników zajęć poprzez organizację zajęć/treningów;
- podnoszenie poziomu sportowego poprzez uczestnictwo w obozach sportowych;
- uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży;
- uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym – udział w zawodach i konkursach;
- popularyzacja strzelectwa sportowego, sportów obronnych i marynistycznych wśród młodzieży i dorosłych;
- nawiązania przyjacielskich kontaktów między uczestnikami zajęć oraz organizowanych zawodach, imprezach i konkursach;
- organizacja czasu wolnego młodzieży, zapobieganie patologiom społecznym poprzez czynny udział w treningach, imprezach sportowych.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Gmina Pyrzyce, województwo zachodniopomorskie, Rzeczpospolita Polska.

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>

- Udział w zawodach szczebla powiatowego, wojewódzkiego i krajowego;
- Opłata startowa;

9. **Harmonogram**<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10 maja 2014r.do 30 maja 2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szkolenie zawodników na miejscu, obozach sportowych i konsultacjach;</li> <li>• Udział w zawodach szczebla powiatowego, wojewódzkiego i krajowego;</li> <li>• Organizacja zawodów sportowych o zasięgu gminnym i wojewódzkim;</li> <li>• Zakup sprzętu sportowego, amunicji i nagród na zawody (opłata startowa);</li> <li>• Dojazdy na zawody, treningi i zgrupowania ( wypłata diet, opłata wyżywienia, picia);</li> <li>• Opłaty lekarzy, masażystów, opłata licencji, rejestracji zawodników.</li> </ul>	10 października 2015r. – 24 października 2015r.	Zarząd Powiatowy Ligi Obrony Kraju w Pyrzycach

10. **Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**<sup>15)</sup>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• podniesienie poziomu sportowego zawodników;</li> <li>• podwyższenie rozwoju motorycznego;</li> <li>• wychowanie patriotyczne młodzieży;</li> <li>• popularyzacja sportu jako jednej z alternatyw aktywnego spędzania wolnego czasu młodzieży i dorosłych</li> <li>• sprawdzenie swoich możliwości we współzawodnictwie sportowym;</li> <li>• internalizacja zasad fair play jako reguły postępowania w życiu;</li> <li>• wyszukiwanie sportowych talentów gminie;</li> <li>• promocja Gminy Pyrzyce poprzez reprezentowanie w strzelectwie sportowym, zawodach obronnych i marynistycznych oraz zajmowanie wysokich lokat i medali;</li> <li>• zajęcie miejsc medalowych w Mistrzostwach Województwa;</li> <li>• zajęcie miejsc medalowych w Mistrzostwach Makroregionalnych;</li> <li>• zajęcie miejsc finałowych w Mistrzostwach Polski.</li> </ul>
--

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	I l o ś ć  j e d n o s t e k	K o s z t j e d n o s t k o w y ( w z ł )	R o d z i m i a r y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<p>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie ... (Zarząd Powiatowy Ligi Obrony Kraju w Pyrzycach)<sup>19)</sup>: Udział w zawodach, w tym; koszt</p> <p>-przejazdy PKS, PKP, wynajem środków transportu, - własne środki transportu, -wyżywienie zawodników, -koszty zakwaterowania/ noclegów, ryczałty noclegowe, opłaty startowego. Udział w zgrupowaniach, w tym; -przejazdy PKS, PKP, wynajem środków transportu, -własne środki transportu -wyżywienie zawodników, -koszty zakwaterowania/ noclegów, ryczałty noclegowe Zakup sprzętu i nagrody na imprezy sportowe; -zakup obuwia, odzieży sportowej, -zakup drobnych nagród rzeczowych/statuetki, puchary itp.</p>	1	1	s z t	700,00	500,00		200,00
II	<p>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Ofierenta)<sup>19)</sup>: 1) ..... 2) .....</p>							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1)..... 2).....						
IV	Ogółem:	1	1	700,00	500,00		200,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	500,00 zł	71%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	200,00 zł	29%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	700,00 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- Jeden instruktor strzelectwa sportowego.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- Wymaj środków transportu lub własny środek transportu.



3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- Coroczna współpraca z Urzędem Miejskim;
- Coroczna współpraca z Biurem Zachodniopomorskiego Zarządu Wojewódzkiego LOK w Szczecinie.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepopieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni jest/są związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**SEKRETARZ**  
Zarządu Zachodniopomorskiej Organizacji Wojewódzkiej  
Ligi Obrony Kraju w Szczecinie

mgr Antoni HOFSAS

**PREZES**  
Zachodniopomorskiej Organizacji Wojewódzkiej  
Ligi Obrony Kraju w Szczecinie

mgr Beata RADZISZEWSKA

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

**LIGA OBRONY KRAJU**  
Zachodniopomorska Organizacja Wojewódzka  
BIURO ZARZĄDU  
70-410 Szczecin, ul. Św. Wojciecha 12  
NIP 521-008-68-32

Data .....Pyrzyce dnia 28 września 2015r.....

Załączniki:

- Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania oferty),
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu(ów) niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, należy przedstawić dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) – pełnomocnictwo,
- statut organizacji,
- w przypadku złożenia oferty wspólnej na realizację zadania należy dołączyć umowę zawartą pomiędzy organizacjami (porozumienie).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.