

OGŁOSZENIE NR 25/2014

Burmistrza Pырzyc  
z dnia 24.10.2014r.

w sprawie realizacji zadania publicznego pn. **IX OTWARTE MISTRZOSTWA GMINY SZKÓŁ PODSTAWOWYCH O „KRÓLA MATY”**

Działając na podstawie art 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536) Burmistrz Pырzyc

ogłasza co następuje:

1. W dniu 22 października 2014r. r. do Urzędu Miejskiego w Pырzycach wpłynęła oferta LKS Spartakus Pырzycy na realizację zadania publicznego pn. **IX Otwarte Mistrzostwa Gminy Szkół Podstawowych o „Króla Maty”**

Wnioskowana kwota dotacji na realizację zadania: **1000 zł.**

2. Zgodnie z art. 19a ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oferta LKS Spartakus Pырzycy została zamieszczona na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pырzycach;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pырzycach;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pырzycach [www.pyrzyce.um.gov.pl](http://www.pyrzyce.um.gov.pl) w panelu dla Organizacji Pozarządowych.

3. Na podstawie art. 19 a. ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uwagi dotyczące złożonej oferty można zgłaszać na adres: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Pырzycach ul. Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pырzycy lub e-mailem: [sport@pyrzyce.um.gov.pl](mailto:sport@pyrzyce.um.gov.pl) w terminie do 31. października 2014 roku.

Burmistrz Pырzyc

  
Jerzy Marek Olech

Załącznik: wniosek wraz z ofertą

Ludowy Klub Sportowy  
„SPARTAKUS”  
74-200 PYRZYCE, ul. Młodych Techników 5  
tel. 91 570 05 25, 91 570 10 12  
NIP: 853-13-74-921



EkiS  
22.10.14  
Krup

Pyrzyce, dnia 21. 10. 2014r.

Pan  
Jerzy Marek Olech

Burmistrz Pyrzyce

### Wniosek o realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Stosownie do art. 19 a ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536) LKS SPARTAKUS

(organizacja pozarządowa)

Pyrzyce wnioskuję o wsparcie realizacji zadania publicznego pn. IX OTWARTE

MISTRZOSTWA GMINY SZKOŁ PODSTAWOWYCH Q, KRONA MATY w wysokości 1000 zł.

Zadanie będzie realizowane w okresie od 24.10.14 r. do 10.11.14 r. i nie przekroczy okresu, o którym mowa w art. 19 ust.1 pkt. 2 w/w ustawy.

W załączeniu oferta realizowanego zadania.

PREZES  
LKS SPARTAKUS  
mgr Waldemar Leńiesz

WZÓR  
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zorganizowanie w Pyrzycach imprezy sportowej  
pn. IX OTWARTE MISTRZOSTWA GMINY SZKÓŁ PODSTAWOWYCH O „KRÓLA MATY”  
04.11.2014r

w okresie 27.10.2014 - 10.11.2014

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>  
PRZEZ

**GMINĘ PYRZYCE**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane na temat organizacji pozarządowej

- 1) pełna nazwa **Ludowy Klub Sportowy „SPARTAKUS”**
- 2) forma prawna stowarzyszenie kultury fizycznej
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*  
- numer w Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych prowadzonej przez Starostę Pyrzyckiego **nr 11/2006/UKS**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia **01.02.2006r.**
- 5) nr NIP **853-13-74-921** nr REGON **8111222655**
- 6) dokładny adres: miejscowość 74-200 Pyrzyce ul. .Młodych Techników 5  
gmina: Pyrzyce powiat: pyrzycki, województwo: zachodniopomorskie
- 7) tel.(091) **570- 10-12** .fax (091) **570- 10-12**  
e-mail: - http:// -
- 8) nazwa banku i numer rachunku  
**Bank PeKaO S.A. I O/Pyrzyce**  
**Nr 86 1240 3897 1111 0010 05891071**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego  
**Waldemar Lemiesz Prezes**  
**Bolesław Kowalski v-ce Prezes**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie  
**Ludowy Klub Sportowy „Spartakus”**  
**ul. Młodych Techników 5**  
**74-200 Pyrzyce tel. 512 323 001 Waldemar Lemiesz**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
**.Waldemar Lemiesz tel. 512 323 001**
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna
- prowadzenie zajęć treningów sekcji i szkolenia sportowego
- organizacja imprez sportowych
- organizowanie i uczestniczenie w zawodach i imprezach sportowych
-współdziałanie w zakresie rozwoju różnych dyscyplin sportu i form aktywnego wypoczynku
b) działalność statutowa odpłatna
LKS „Spartakus” nie prowadzi działalności odpłatnej
- 13) jeżeli organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\* prowadzi działalność gospodarczą:
  - a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
  - b) przedmiot działalności gospodarczej

<b>LKS „Spartakus” nie prowadzi działalności gospodarczej</b>
---

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Burmistrz Pырzyce**

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 6, 7, 10, 14-17, 19, 30, 32 art. 11 ust. 1 i art.13 ust.1, art. 14-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały Nr LXXI/594/10 Rady Miejskiej w Pырzycach z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie przyjęcia w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Pырzyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011 - 2016 ”

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

#### **IX OTWARTE MISTRZOSTWA GMINY SZKÓŁ PODSTAWOWYCH O „KRÓLA MATY”**

Miejsce: Hala widowisko-sportowa ul. Rolna w Pырzycach.

Organizator: LKS „Spartakus” we współpracy z Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Pырzycach.

Planowany jest udział około 200 uczniów szkół podstawowych z całej gminy Pырzyce

### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Popularyzacja sumo wśród dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych.

Wyłonienie najlepszych uczniów w gminie w sumo.

Sprawdzenie swoich możliwości we współzawodnictwie sportowym.

Internalizacja zasad fair play, jako reguły postępowania w życiu

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Grupa dzieci uczęszczających do szkół podstawowych w gminie Pырzyce

### **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

Dofinansowanie kosztów organizacyjnych IX otwarte mistrzostwa gminy szkół podstawowych o „Króla Maty” przyczyni się efektywniejszego i dobrego przeprowadzenia zawodów.

### **5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

--

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Popularyzacja sumo wśród dzieci i młodzieży
- Wyłonienie najlepszych uczniów wśród gminy
- Sprawdzenie swoich możliwości we współzawodnictwie sportowym
- Internalizacja zasad fair Play jako reguły w postępowaniu w życiu

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Widowiskowo-Sportowa ul. Rolna 5 74-200 Pyrzyce

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- Opracowanie materiałów: regulamin, zaproszenie, rezerwacja sali,
- Ustalenie składu sędziowskiego, opieki medycznej
- Zakup medali, nagród,
- Wynajem i przewóz mat, nagłośnienia i sprzętu sportowego potrzebny do przeprowadzenia Mistrzostw
- Przeprowadzenie zawodów – trenerzy, działacze klubu, sympatycy i ludzie dobrej woli sprzyjający sportowi zapaśniczemu

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26.10.2014 do 10.11.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup nagród dla medalistów 2. Sekretariat zawodów, wydanie komunikatów 3. Koszty sędziowskie 4. Praca przy organizacji imprezy, przeprowadzenie turnieju, wkład własny (trenerzy, działacze)	Październik / Listopad	Ludowy Klub Sportowy „Spartakus” Pyrzyce

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- podniesienie poziomu sportowego zawodników;
- rozwój motoryczny dzieci i młodzieży;
- zdobycie medalowych i punktowanych miejsc we współzawodnictwie gmin
- popularyzacja sportu jako jednej z alternatyw aktywnego spędzania wolnego czasu młodzieży i dorosłych;
- sprawdzenie swoich możliwości we współzawodnictwie sportowym;
- internalizacja zasad fair play jako reguły postępowania w życiu;
- wyszukiwanie sportowych talentów w gminie;
- promocja Gminy Pyrzyce

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>							
I	1. Zakup medali, pucharów, dyplomów				400,00	400,00		
	2. Obsługa lekarska				300,00	300,00		
	3. Sekretariat zawodów i wydanie komunikatów				300,00	300,00		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> Przygotowanie i przeprowadzenie zawodów				100,00			100,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>							
IV	<b>Ogółem:</b>				1100,00	1000,00		100,00

### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000,00 zł	90 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	..... %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	100,00 zł	10 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	1100,00 zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- dwóch trenerów II klasy zapasów
- nauczyciel wychowania fizycznego
- instruktor zapasów
- działacze sportowi

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Wynajem sprzętu sportowego, maty do sumo,

4. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- Coroczna współpraca z Urzędem Miejskim i Starostwem Powiatowym;
- Wsparcie finansowe Zrzeszenia Ludowe Zespoły Sportowe;
- Zachodniopomorska Federacja Sportu w Szczecinie.

Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:



- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Ludowy Klub Sportowy  
„SPARTAKUS”**  
74-200 PYRZYCE, ul. Młodych Techników 5  
tel. 91 570 05 25, 91 570 10 12  
NIP: 853 - 13 - 74 - 921

**WICEPREZES  
LKS SPARTAKUS**  
*mgr Bolesław Kowalski*

**PREZES**  
**LKS SPARTAKUS**  
*mgr Waldemar Lemiesz*

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 21.10.2014r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.