

**OGŁOSZENIE**  
**z dnia 5 grudnia 2014 roku**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz.1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072.) w związku z art.11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U.2014.1118) oraz uchwały Nr LXIV/570/14 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 października 2014r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Pyrzyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015”, uchwały Nr LXXI/594/10 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Pyrzyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011 - 2016 ” zarządza się co następuje:

**Obszar działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**

**Rodzaj zadania:**

1. Prowadzenie 30 miejsc w Środowiskowym Domu Samopomocy typu A i B w Mielęcinie od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2016 roku

**Kwota – 351 000 zł** (975 zł x 30 osób) - rok 2015

W roku 2016 wysokość środków na finansowanie tego zadania uzależniona będzie od dotacji przekazanej przez Wojewodę Zachodniopomorskiego. W związku z powyższym wysokość środków przeznaczonych na funkcjonowanie placówki określona będzie corocznie w formie aneksu do podpisanej umowy niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wysokości przyznanej dotacji na finansowanie tego zadania.

Kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem pochodzi ze środków z dotacji Wojewody Zachodniopomorskiego przeznaczonej na realizację przez Gminę Pyrzyce zadania zleconego z zakresu administracji rządowej. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany wysokości dotacji.

**Środowiskowy Dom Samopomocy w ramach swojej działalności prowadził będzie:**

- opiekę półstacjonarną (dzienną),
- zajęcia terapeutyczno–rehabilitacyjne,
- animację działań samopomocowych – dla dorosłych osób niepełnosprawnych

Celem ww. działań ma być: utrzymanie dobrej formy psychicznej, fizycznej i intelektualnej osób niepełnosprawnych, wspieranie w nich poczucia własnej wartości, pewności siebie, odwagi, poczucia bezpieczeństwa i sensu życia; podtrzymywanie i rozwój sprawności motorycznej i psychomotorycznej; rozwój gotowości i umiejętności nawiązywania i utrzymywania kontaktu z innymi, porozumiewania się w formach alternatywnych i werbalnych oraz samodzielności w myśleniu, działaniu i wypowiedaniu się; poprawa sprawności funkcjonowania w życiu codziennym; integracja ze środowiskiem; podtrzymywanie umiejętności szkolnych; rozwój poznawczy; rozwój umiejętności sensownego aktywnego życia; opieka oraz wspieranie w różnych sytuacjach życiowych.

### **Zakres przedmiotowy zadania**

1. Do Środowiskowego Domu Samopomocy w Mielęcinie typu A przyjmowane będą osoby:

- a) osoby przewlekle psychicznie chore,
- b) osoby wykazujące inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych,
- c) w wieku od 18 do 60 lat (przy czym w przypadkach szczególnie uzasadnionych możliwe jest odstępianie od zachowania tej przesłanki),
- d) mające trudności w samodzielnej egzystencji i funkcjonowaniu społecznym,

Do domu nie będą przyjmowane osoby:

- a) z upośledzeniem umysłowym jako niepełnosprawnością dominującą,
- b) osoby agresywne, zagrażające sobie lub otoczeniu.

2. Do Środowiskowego Domu Samopomocy w Mielęcinie typu B przyjmowane będą osoby:

- a) upośledzone umysłowo w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym, a także osoby z lekkim upośledzeniem umysłowym, gdy jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne,
- b) w wieku od 18 do 60 (przy czym w przypadkach szczególnie uzasadnionych możliwe jest odstępianie od zachowania tej przesłanki),
- c) mające trudności w samodzielnej egzystencji i funkcjonowaniu społecznym.

Do domu nie będą przyjmowane osoby:

- d) z chorobą psychiczną jako niepełnosprawnością dominującą,
- e) osoby agresywne, zagrażające sobie lub otoczeniu.

Dom zapewni:

- a) rehabilitację społeczną,
- b) treningi:
  - trening funkcjonowania w codziennym życiu,
  - trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
  - trening umiejętności spędzania czasu wolnego,
- c) poradnictwo psychologiczne,
- d) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- e) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych,
- f) niezbędną opiekę,
- g) terapię ruchową.

3. Personel placówki:

1) Kierownikiem domu może być osoba, która posiada co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. Przy ocenie kwalifikacji na kierownika domu należy brać pod uwagę doświadczenie w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

2) Kierownik domu zatrudnia osoby niezbędne do realizacji zadań statutowych, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestników.

3) Osoby zatrudnione w domu do prowadzenia danego rodzaju zajęć lub wykonywania czynności winny posiadać kwalifikacje przewidziane odrębnymi przepisami. Pracownicy tworzą zespół wspierający – aktywizujący.

4) Działania domu mogą być wspierane przez opiekunów uczestników, wolontariuszy, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Kierownik domu odpowiada za opracowanie programu działalności oraz planów pracy. Program działalności i roczny plan pracy domu zatwierdza podmiot prowadzący lub organ jednostki samorządu terytorialnego zlecającej prowadzenie domu, jeśli nie jest podmiotem prowadzącym dom. Zajęcia w domu organizowane są w grupach i indywidualnie. Rodzaj i zakres zajęć dla każdego uczestnika są ustalane w indywidualnym planie wsparcia, aktywizacji, rehabilitacji i integracji społecznej, przygotowywanym przez zespół wspierający

– aktywizujący w porozumieniu i za zgodą uczestnika lub jego opiekuna prawnego a także, w miarę możliwości, przy udziale najbliższej rodziny uczestnika

Realizacja ww. zadania musi być zgodna z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

### **Zasady przyznawania dotacji**

**1.** Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych programów określają przepisy: - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

**2.** W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz inne organizacje działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**3.** Przewidywana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2015 roku wynosić będzie:

- obszar wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 206.200 zł,
- obszar turystyki i krajoznawstwa – 2.500 zł,
- obszar kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 12.040zł,
- obszar przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – 50.000 zł,
- obszar edukacji, oświaty i wychowania – 3.000 zł.
- obszar pomocy społecznej – ośrodki wsparcia – 351.000 zł

**4.** Ogłoszenie dotyczące zmiany środków na realizację zadania opublikowane zostanie na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach [www.bip.pyrzyce.um.gov.pl](http://www.bip.pyrzyce.um.gov.pl).

**5.** Podmioty uprawnione przyjmują zlecenie realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, a Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji w postaci - 12 transz przekazywanych raz na miesiąc na podstawie informacji o liczbie domowników od realizatora zadania zgłaszanej każdorazowo w terminie do 3 dnia miesiąca na który przekazana zostanie dotacja (stan na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego).

**6.** Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.

**7.** Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Pyrzyc po wcześniejszym zaopiniowaniu złożonych ofert przez Komisję konsultacyjną (konkursową).

**8.** Wybór oferty nie oznacza przyznania wsparcia w wysokości wnioskowanej.

**9.** W przypadku otrzymania niższej, niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu w sprawie wyboru ofert na realizację zadań publicznych i wysokości przyznanej dotacji, do przedłożenia korekty do oferty.

**10.** Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Gminą a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

**11.** Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego w dniu składania oferty wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Za prawidłowe sporządzenie oferty odpowiada oferent.

**12.** Przyznana dotacja może być przeznaczona wyłącznie na realizację merytorycznych zadań zawartych w ofercie bezpośrednio związanych z realizacją zadania.

**13.** Kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem pochodzi ze środków z dotacji Wojewody Zachodniopomorskiego przeznaczonej na realizację przez Gminę Pyrzyce zadania zleconego z zakresu administracji rządowej. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany wysokości dotacji.

### **Terminy i warunki realizacji zadań**

1. Zadania na które zostanie przyznana dotacja, będą realizowane w 2015 roku, z zastrzeżeniem, iż nie wcześniej jak od dnia zawarcia umowy.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi przepisami.
3. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
  - realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętym programami,
  - wykorzystanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
  - prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
  - oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

### **Termin i warunki składania ofert**

#### **1. Termin składania ofert do dnia 28 grudnia 2014 roku.**

2. Obowiązujący wzór oferty (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25)) dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach [www.pyrzyce.um.gov.pl](http://www.pyrzyce.um.gov.pl) w panelu dla Organizacji Pozarządowych.

3. Oferent może złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie, lub kilka ofert, każda na inne zadanie będące przedmiotem konkursu (każda oferta w osobnej kopercie).

4. Dodatkowo do oferty należy załączyć:

- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym)
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu(ów) niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, należy przedstawić dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) – pełnomocnictwo,
- kopię statutu organizacji,
- w przypadku złożenia oferty wspólnej na realizację zadania należy dołączyć umowę zawartą pomiędzy organizacjami (porozumienie).

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ze sobą połączone (np. zszyte)

5. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pyrzycach – pokój 133 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu lub stempla pocztowego) w kopertach z dopiskiem: „KONKURS OFERT – (wpisać odpowiedni zakres, oraz nazwę zadania, na który podmiot składa ofertę).

### **Terminy, tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu tygodnia po upływie terminu składania ofert. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w formie Komunikatu Burmistrza Pyrzyc, który zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach [www.bip.pyrzyce.um.gov.pl](http://www.bip.pyrzyce.um.gov.pl), oraz na tablicy ogłoszeń Wydziału Edukacji, Kultury i Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.

2. Odrzuceniu podlegają oferty: - złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu, - niekompletne, - złożone po terminie, - dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę, - złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie, - nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu, - przekraczające kwotę zamieszczoną w ogłoszeniu, - nie dające gwarancji realizacji zadania przez organizację, - nie zawierające wszystkich załączników.

3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert będzie brać pod uwagę następujące kryteria:

- możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową,
- przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- planowany przez organizację pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- planowany przez organizację pozarządową wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- złożoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- złożoną przed podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert,
- zawierającą prawidłowe dane, zgodne z celami i założeniami konkursu,
- złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- zawierającą wszystkie wymagane załączniki,
- zawierającą termin realizacji zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- spełniającą warunki realizacji zadania.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Podmiotami jest Pani Anna Wyzińska – Inspektor Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Pyrzycach pok. 139 tel. 913970358, e-mail:sport@pyrzyce.um.gov.pl

Burmistrz Pyrzyc

(-) Marzena Podzińska