

Burmistrza Pyrzyc
z dnia 13 czerwca 2014r.

w sprawie realizacji zadania publicznego pn. *Mistrzostwa Polski Juniorek i Juniorów w Sumo*

Działając na podstawie art 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536) Burmistrz Pyrzyc

ogłasza co następuje:

1. W dniu 11 czerwca 2014r. r. do Urzędu Miejskiego w Pyrzycach wpłynęła oferta LKS Spartakus Pyrzyce na realizację zadania publicznego pn. *Mistrzostwa Polski Juniorek i Juniorów w Sumo*

Wnioskowana kwota dotacji na realizację zadania: **3000 zł.**

2. Zgodnie z art. 19a ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oferta LKS Spartakus Pyrzyce została zamieszczona na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pyrzycach;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach www.pyrzyce.um.gov.pl w panelu dla Organizacji Pozarządowych.

3. Na podstawie art. 19 a. ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uwagi dotyczące złożonej oferty można zgłaszać na adres: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Pyrzycach ul. Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce lub e-mailem: sport@pyrzyce.um.gov.pl w terminie do 10 czerwca 2014 roku.

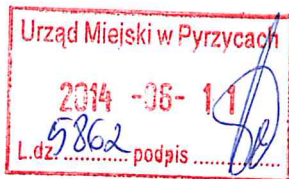
Burmistrz Pyrzyc

Jerzy Marek Olech

Załącznik: wniosek wraz z ofertą

Pyrzyce, dnia 10.06.....2014r.

Ludowy Klub Sportowy
„SPARTAKUS”
74-200 PYRZYCE, ul. Młodych Techników 5
tel. 91 570 05 25, 91 570 13 12
NIP: 653-13-74-921



EKL
12.06.2014g

Pan
Jerzy Marek Olech

Burmistrz Pyrzyce

Wniosek o realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Stosownie do art. 19 a ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536)..... LKS Spartakus.....

(organizacja pozarządowa)

Pyrzyce..... wnioskuję o wsparcie realizacji zadania publicznego pn..... Olimpiada.....
Polski Juniorów i Junierek w sumo..... w wysokości 3000.....zł.

Zadanie będzie realizowane w okresie od 16.06.14..... r. do 30.06.14..... r. i nie przekroczy okresu, o którym mowa w art. 19 ust.1 pkt. 2 w/w ustawy.

W załączeniu oferta realizowanego zadania.


PREZES
LKS SPARTAKUS
mgr Waldemar Lemiesz

WZÓR
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zorganizowanie w Pyrzycach imprezy sportowej pn:
MISTRZOSTWA POLSKI JUNIOREK I JUNIORÓW W SUMO
21-22.06.2014r w Pyrzycach**

w okresie od 16 czerwiec 2014r. do 30 grudnia 2014r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

Ludowy Klub Sportowy „Spartakus” Pyrzyce
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **LKS SPARTAKUS PYRZYCE**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja Uczniowskich Klubów Sportowych nr ewidencji 11/2006/UKS

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **01 LUTY 2006r**

5) nr NIP: **853-13-74-921** nr REGON: **811222655**

6) adres: miejscowość: **PYRZYCE** ul.: **MŁODYCH TECHNIKÓW 5**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **PYRZYCE** powiat:⁸⁾ **PYRZYCE** województwo: **ZACHODNIOPOMORSKIE**

kod pocztowy: **74-200** poczta: **PYRZYCE**

7) tel.: **(091) 570 10 12** faks: **(91) 570 10 20**

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **86 1240 3897 1111 0010 0589 1071**

nazwa banku: **BANK PEKAO S.A. oddział w Pyrzycach**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **LEMIESZ WALDEMAR** – prezes

b) **KOWALSKI BOLESŁAW** – v-ce prezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

LUDOWY KLUB SPORTOWY „SPARTAKUS” PYRZYCE

ul. Młodych Techników 5

74-200 Pyrzyce

(91) 570 05 25

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

LEMIESZ WALDEMAR – 512 323 001

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
<ul style="list-style-type: none">• <i>prowadzenie zajęć treningów sekcji i szkolenia sportowego;</i>• <i>organizacja imprez sportowych;</i>• <i>organizowanie i uczestniczenie w zawodach i imprezach sportowych;</i>• <i>współdziałanie w zakresie rozwoju różnych dyscyplin sportu i form aktywnego wypoczynku.</i>
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
<i>LKS „Spartakus” Pyrzyce nie prowadzi działalności odpłatnej.</i>

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

LKS „Spartakus” Pyrzyce nie prowadzi działalności odpłatnej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Burmistrz Pyrzyce

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 6, 7, 10, 14-17, 19, 30, 32 art. 11 ust. 1 i art.13 ust.1, art. 14-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały Nr LXXI/594/10 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie przyjęcia w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Pyrzyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011 - 2016 ”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- *MIEJSCE: Hala widowiskowo-sportowa ul. Rolna w Pyrzycach*
- *TERMIN: 21-22.06.2014r*
- *ORGANIZATOR: LKS „SPARTAKUS” we współpracy z Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Pyrzycach*

Planowany udział około 250 zawodników i zawodniczek z całego kraju. Wielu z nich to członkowie kadry narodowej i reprezentanci kraju w danej grupie wiekowej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- *popularyzacja sumo wśród młodzieży*
- *wyłonienie najlepszych zawodników w kraju*
- *sprawdzenie swoich możliwości we współzawodnictwie sportowym*
- *internalizacja zasad Fair-Play jako reguły postępowania w życiu*

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa junierek i juniorów uczestnicząca we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży prowadzonych przez Ministerstwo Sportu

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Dofinansowanie kosztów organizacyjnych Mistrzostw Polski Juniorów i Junierek w sumo przyczyni się do efektywniejszego i sprawnego przeprowadzenia zawodów.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- *popularyzacja sumo wśród młodzieży i dorosłych;*
- *wyłonienie najlepszych zawodników w sumo w kraju w danej grupie wiekowej*
- *sprawdzenie swoich możliwości we współzawodnictwie sportowym*
-

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala widowiskowo-sportowa ul. Rolna 5, 74-200 Piryce

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego(12)

- *opracowanie materiałów: regulamin, zaproszenie, rezerwacji Sali*
- *ustalenie składu sędziowskiego, opieki medycznej*
- *zakup medali, pucharów, ewentualnie nagród*
- *wynajem i przewóz mat, nagłośnienia i sprzętu sportowego potrzebny do przeprowadzenia Mistrzostw*
- *przeprowadzenie zawodów – trenerzy, działacze klubu, sympatycy i ludzie dobrej woli sprzyjający sportowi sumo*

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10 lutego 2012r. do 15 grudnia 2012r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none">• <i>Zakup nagród i pucharów dla medalistów;</i>• <i>sekretariat zawodów, opracowanie komunikatu organizacyjnego</i>• <i>Organizacja zawodów sportowych o zasięgu ogólnokrajowym</i>	czerwiec 2014	Ludowy Klub Sportowy „Spartakus” Pyrzyce

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- *podniesienie poziomu sportowego zawodników;*
- *rozwój motoryczny młodzieży;*
- *zdobycie medalowych i punktowanych miejsc we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży prowadzonym przez MS oraz poszczególnych związków i pionów sportowych;*
- *popularyzacja sportu sumo jako jednej z alternatyw aktywnego spędzania wolnego czasu młodzieży i dorosłych;*
- *sprawdzenie swoich możliwości we współzawodnictwie sportowym;*
- *internalizacja zasad fair play jako reguły postępowania w życiu;*
- *wyszukiwanie sportowych talentów w gminie;*
- *promocja Gminy Pyrzyce*

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne po stronie LKS SPARTAKUS PYRZYCE							
	• Zakup medali	48	10,00	szt	480,00	480,00		
	• Zakup pucharów	3	70,00	szt	210,00	210,00		
	• Zakup dyplomów	60	2,50	szt	150,00	150,00		
	• promocja, baner, afisze, reklama	-	-	-	560,00	560,00		
I	• Opieka lekarska podczas zawodów	-	-	-	350,00	350,00		
	• Obsługa komputerowa zawodów	-	-	-	350,00	350,00		
	• Obsługa radiofonizacji	-	-	-	250,00	250,00		
	• Transport sprzętu sportowego	-	-	-	150,00	150,00		
	• Zakwaterowanie i wyżywienie sędziów	-	-	-	500,00	500,00		
	• Przeprowadzenie zawodów	-	-	-	600,00			600,00
	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... LKS SPARTAKUS PYRZYCE							
II	1.) księgowość							
	2.) sekretariat							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾				-	-	-	
IV	Ogółem:				3 600,00	3 000,00	-	600,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 600,00 zł	90%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600,00 zł	10%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	3 600,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- *dwóch trenerów II klasy zapasów;*
- *dwóch instruktorów zapasów.*
- *jeden instruktor sumo*

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- *Coroczna współpraca z Urzędem Miejskim i Starostwem Powiatowym;*
- *Współpraca z Zrzeszeniem Ludowych Zespołów Sportowych;*
- *Zachodniopomorska Federacja Sportu w Szczecinie.*

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
3) oferent jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ludowy Klub Sportowy
„SPARTAKUS”
74-200 PYRZYCE, ul. Młodych Techników 5
tel. 91 570 05 25, 91 570 10 12
NIP: 853-13-74-921

PREZ
LKS SPARTA

mgr Waldemar Lemiech

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data: 10.06.2014r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

