

OGŁOSZENIE NR ...1.../2013

Burmistrza Pyrzyc  
z dnia 31.01.2013r.

w sprawie realizacji zadania publicznego pn. **Rodzinne warsztaty muzyczne – przegląd piosenek ruchu abstynenckiego.**

Działając na podstawie art 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536) Burmistrz Pyrzyc

**ogłasza co następuje:**

1. W dniu 28 stycznia 2013 r. do Urzędu Miejskiego w Pyrzycach wpłynęła oferta Stowarzyszenia Klub Abstynenta Krokus na realizację zadania publicznego pn. **Rodzinne warsztaty muzyczne – przegląd piosenek ruchu abstynenckiego.**

Wnioskowana kwota dotacji na realizację zadania: **1.500 zł.**

2. Zgodnie z art. 19a ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oferta towarzyszenia Klub Abstynenta Krokus została zamieszczona na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pyrzycach;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach [www.pyrzyce.um.gov.pl](http://www.pyrzyce.um.gov.pl) w panelu dla Organizacji Pozarządowych.

3. Na podstawie art. 19 a. ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uwagi dotyczące złożonej oferty można zgłaszać na adres: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Pyrzycach ul. Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce lub e-mailem: [sport@pyrzyce.um.gov.pl](mailto:sport@pyrzyce.um.gov.pl) w terminie do ...6...lutego... 2013 roku.

Burmistrz Pyrzyc

  
Jerzy Marek Olech

Załącznik: wniosek wraz z ofertą

  
Wniosek Olech

Pyrzyckie Stowarzyszenie  
KLUB ABSTYNENTA  
„KROKUS”  
ul. 3-go Maja 15, tel. (091) 570-25-51  
74-200 PYRZYCE  
NIP 8531456613, Regon 812733441

Pyrzyce, dnia 24 stycznia 2013r.



*EM*  
08.01.13 r.  
*[Signature]*

**Pan**  
**Jerzy Marek Olech**

Burmistrz Pyrzyce

### **Wniosek o realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.**

Stosownie do art. 19 a ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536) Pyrzyckie Stowarzyszenie Klub Abstynenta „Krokus” w Pyrzycach wnioskuję o wsparcie realizacji zadania publicznego pn.

**”Rodzinne warsztaty muzyczne – przegląd piosenek ruchu abstynenckiego”** w wysokości 1 500,00zł. Zadanie będzie realizowane w okresie od 7 lutego 2013 r. do 11 lutego 2013r. i nie przekroczy okresu, o którym mowa w art. 19 ust.1 pkt. 2 w/w ustawy.

W załączeniu oferta realizowanego zadania.

Pyrzyckie Stowarzyszenie  
KLUB ABSTYNENTA  
„KROKUS”  
ul. 3-go Maja 15, tel. (091) 570-25-51  
74-200 PYRZYCE  
NIP 8531456613, Regon 812733441

*[Handwritten signature]*

**WZÓR**  
**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Obszar kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Rodzinne Warsztaty muzyczne- przegląd piosenek ruchu abstynenckiego”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 7 lutego 2013r do 11 lutego 2013 roku

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>  
PRZEZ

Gminę Pyrzyce  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: Pyrzyckie Stowarzyszenie Klub Abstynenta „Krokus” w Pyrzycach

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- (x ) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> 651

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 4 października 1993r.

5) nr NIP: 853-145-66-13 nr REGON: 812733441

6) adres: miejscowość: Pyrzyce ul.: 1 Maja 15  
dzielnicza lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Pyrzycepowiat:<sup>8)</sup> Pyrzycki województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 74-200 poczta: Pyrzyce

7) tel.: 91 570 25 51faks: -

e-mail: - http:// -

8) numer rachunku bankowego: 55 1240 3897 1111 0010 0875 9143

nazwa banku: Bank PeKaO SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Kazimierz Lipski Prezes na podstawie uchwały Walnego Zebrania członków Stowarzyszenia z dnia 30.12.2012r.

b) Sławomir Olech Zastępca Prezesa

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup> Pyrzyckie Stowarzyszenie Klub Abstynenta „Krokus” 74-200 Pyrzyce ul. 1 Maja 15 tel. 91 570 25 51

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Kazimierz Lipski 511 389 954

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Propagowanie na zewnątrz życia działalność trzeźwości. Uzyskanie właściwej postawy działalność najbliższym otoczeniu: rodzinie, zakładzie pracy, środowisku. Organizowanie zajęć świetlicowych i klubowych oraz działalności kulturalno – rozrywkowej na terenie swego oddziaływania.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej.

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.
--

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Integracyjne rodzin poprzez przygotowanie repertuaru oraz śpiewanie piosenek wywodzących się z twórczości ruchu abstynanckiego.

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

W oparciu o Statut Stowarzyszenie jednym z celów jest integracja rodzin osób uzależnionych od alkoholu. Organizowanie działalności kulturalno – rozrywkowej jest jedną z form do osiągnięcia pełnej integracji i akceptacji w rodzinach dotkniętych uzależnieniem od alkoholu oraz współuzależnieniem. Rodzinne warsztaty muzyczne poprzez prezentację repertuaru ruchu abstynenckiego wpłyną pozytywnie na poziom integracji wszystkich członków, będą okazją do rozwoju i prezentacji zdolności wokalnych osób starszych i młodszych.

#### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Stowarzyszenie zrzesza na zasadzie całkowitej dobrowolności osoby utrzymujące pełną abstynencję w tym:

- uzależnione od alkoholu,
- abstynentów,
- sympatyków ruchu abstynenckiego,
- współuzależnione – dzieci, żony i mężowie, matki i ojców, siostry i braci,
- dorosłe dzieci alkoholików.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1. Integracja oraz wzmocnienie więzi w rodzinach.
2. Prezentacja twórczości ruchu abstynenckiego.
3. Rozwój zdolności muzycznych.
4. Prezentacja talentów osób w różnym wieku.
5. Stworzenie dokumentacji fotograficznej z Rodzinnych Warsztatów Muzycznych.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Gmina Pyrzyce

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. Przywiezienie z terenu Gminy Pyrzyce wszystkich uczestników Warsztatów Muzycznych
2. Występ w ramach przeglądu grup rodzinnych - wg zgłoszeń.
3. Poczęstunek.
4. Odwiezienie uczestników Warsztatów.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od ..... do .....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Transport uczestników Rodzinnych Warsztatów Muzycznych.	9.02.2013	Stowarzyszenie Klub Abstynenta „Krokus” w Pyrzycach
2. Występy grup śpiewaczych w tym tworzenie dokumentacji fotograficznej z występów.	9.02.2013r.	- ” -
3. Poczęstunek.	- ” -	- ” -
4. Odwiezienie uczestników	- ” -	- ” -

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Przedstawienie dorobku artystycznego członków Stowarzyszenia.
2. Poprawa relacji rodzinnych.
3. Doświadczenie satysfakcji radości wspólnego śpiewania.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jedn. ostek	Koszt jedn. ostki (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> Rodzinne Warsztaty Muzyczne – przegląd				1 500,00	1 500,00		

	piosenek ruchu abstynenckiego – transport uczestników, poczęstunek, zakup aparatu fotograficznego.					
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>					
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>1)</sup> Praca wolontariuszy			150,00zł		150,00zł
IV	<b>Ogółem:</b>			1 650,00	1500,00	150,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 500,00zł	%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	zł	%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	150,00zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	1650,00zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Gmina Pyrzyce	1 500,00zł	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

--



Klub Abstynenta „Krokus” zrzesza całe rodziny, których członkowie aktywnie uczestniczą w realizacji wykonania zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stowarzyszenie Klub Abstynenta „Krokus” korzysta z lokalu będącego własnością Gminy Pырzyce. Przygotowanie oprawy warsztatów – dekoracja, zamówienie transportu, sprząatanie po imprezie, zamówienie poczęstunku będzie wykonywane przez członków Stowarzyszenia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Głównym partnerem w realizacji zadań jest Gmina Pырzyce. Dzięki otrzymanej dotacji możliwe jest zrealizowanie zadania.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Pyrzyckie Stowarzyszenie  
KLUB ABSTYNENTA  
„KROKUS”  
ul. 1-go Maja 15, tel. (091) 570-25-51  
74-200 PRYZYCE  
NIP 9531456613, Regon 812733441



.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki

organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

