

OGŁOSZENIE NR⁵/2013

Burmistrza Pyrzyc
z dnia ^{14 marca}..... 2013r.

w sprawie realizacji zadania publicznego pn. „*Mistrzostwa Polski kadetek i kadetów w sumo*”

Działając na podstawie art 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536)
Burmistrz Pyrzyc

ogłasza co następuje:

1. W dniu 12 marca 2013 r. do Urzędu Miejskiego w Pyrzycach wpłynęła oferta LKS Spartakus Pyrzyce na realizację zadania publicznego pn. „*Mistrzostwa Polski kadetek i kadetów w sumo*”

Wnioskowana kwota dotacji na realizację zadania: **3.000 zł.**

2. Zgodnie z art. 19a ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oferta LKS Spartakus Pyrzyce została zamieszczona na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pyrzycach;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach www.pyrzyce.um.gov.pl w panelu dla Organizacji Pozarządowych.

3. Na podstawie art. 19 a. ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uwagi dotyczące złożonej oferty można zgłaszać na adres: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Pyrzycach ul. Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce lub e-mailem: sport@pyrzyce.um.gov.pl w terminie do ^{20 marca}..... 2013 roku.

Burmistrz Pyrzyc

Jerzy Marek Olech

Załącznik: wniosek wraz z ofertą

Ludowy Klub Sportowy
"SPARTAKUS"
ul. Młodych Techników 5
74-200 PYRZYCE
tel. 91/ 570 05 25, 91/ 570 10 12
NIP 853-13-74-921, Reg.811222655

Pyrzyce, dnia 12.03.2013r.

Pan
Jerzy Marek Olech

Burmistrz Pyrzyc



Wniosek o realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Stosownie do art. 19 a ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536) LKS „SPARTAKUS” PYRZYCE wnioskuję o wsparcie realizacji zadania publicznego pn:
MISTRZOSTWA POLSKI KADETÓW I KADETEK W SUMO w wysokości 3000,00 zł.
Zadanie będzie realizowane w okresie od 20.03.2013 do 27.03.2013r i nie przekroczy okresu, o którym mowa w art. 19 ust.1 pkt. 2 w/w ustawy.

W załączeniu oferta realizowanego zadania.

PRESES
LKS SPARTAKUS
mgr Waldemar Leniesz

WZÓR
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zorganizowanie w Pyrzycach imprezy sportowej
pn. **MISTRZOSTWA POLSKI KADETÓW I KADETEK W SUMO**

w okresie 20.03.2013 - 27.03.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

GMINĘ PYRZYCE

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane na temat organizacji pozarządowej

- 1) pełna nazwa **Ludowy Klub Sportowy „SPARTAKUS”**
- 2) forma prawna stowarzyszenie kultury fizycznej
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- numer w Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych prowadzonej przez Starostę Pyrzyckiego nr **11/2006/UKS**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia **01.02.2006r.**
- 5) nr NIP **853-13-74-921** nr REGON **8111222655**
- 6) dokładny adres: miejscowość 74-200 Pyrzyce ul. .Młodych Techników 5
gmina: Pyrzyce powiat: pyrzycki, województwo: zachodniopomorskie
- 7) tel. **(091) 570- 10-12** .fax **(091) 570- 10-12**
e-mail: - http:// -
- 8) nazwa banku i numer rachunku
Bank PeKaO S.A. I O/Pyrzyce
Nr 86 1240 3897 1111 0010 05891071
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
Waldemar Lemiesz Prezes
Bolesław Kowalski W-ce Prezes
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
Ludowy Klub Sportowy „Spartakus”
ul. Młodych Techników 5
74-200 Pyrzyce tel. 512 323 001 Waldemar Lemiesz
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.Waldemar Lemiesz tel. 512 323 001
- 12) przedmiot działalności statutowej:

| |
|---|
| a) działalność statutowa nieodpłatna |
| - prowadzenie zajęć treningów sekcji i szkolenia sportowego |
| - organizacja imprez sportowych |
| - organizowanie i uczestniczenie w zawodach i imprezach sportowych |
| -współdziałanie w zakresie rozwoju różnych dyscyplin sportu i form aktywnego wypoczynku |
| b) działalność statutowa odpłatna |
| LKS „Spartakus” nie prowadzi działalności odpłatnej |
- 13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna* prowadzi działalność gospodarczą:
 - a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
 - b) przedmiot działalności gospodarczej

| |
|--|
| LKS „Spartakus” nie prowadzi działalności gospodarczej |
|--|

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Burmistrz Pyrzyce

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 6, 7, 10, 14-17, 19, 30, 32 art. 11 ust. 1 i art.13 ust.1, art. 14-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały Nr LXXI/594/10 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie przyjęcia w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Pyrzyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011 - 2016 ”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

MISTRZOSTWA POLSKI KADETÓW I KADETEK W SUMO

Miejsce: Hala widowisko-sportowa ul. Rolna w Pyrzycach.

Organizator: LKS „Spartakus” we współpracy z Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Pyrzycach.

Planowany udział jest udział około 250 zawodników i zawodniczek z całego kraju .Wielu z nich to członkowie kadry narodowej i reprezentanci kraju w danej grupie wiekowej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Popularyzacja sumo wśród dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych.

Wyłonienie najlepszych zawodników w Gminie w sumo.

Sprawdzenie swoich możliwości we współzawodnictwie sportowym.

Internalizacja zasad fair play, jako reguły postępowania w życiu

3.Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa kadetów i kadetek uczestnicząca we współzawodnictwie sportowym dzieci, młodzieży prowadzonych przez Ministerstwo Sportu.

4.Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Dofinansowanie kosztów organizacyjnych Mistrzostw Polski Kadetów i Kadetek w Sumo przyczyni się efektywniejszego i dobrego przeprowadzenia zawodów.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

| |
|--|
| |
|--|

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Popularyzacja zapasów wśród dzieci i młodzieży
- Wyłonienie najlepszych zawodników w zapasach w kraju w obu grupach wiekowych
- Sprawdzenie swoich możliwości we współzawodnictwie sportowym
- Internalizacja zasad fair Play jako reguły w postępowaniu w życiu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Widowiskowo-Sportowa ul. Rolna 5 74-200 Pyrzyce

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Opracowanie materiałów: regulamin, zaproszenie, rezerwacja sali,
- Ustalenie składu sędziowskiego, opieki medycznej
- Zakup medali, nagród,
- Wynajem i przewóz mat, nagłośnienia i sprzętu sportowego potrzebny do przeprowadzenia Mistrzostw
- Przeprowadzenie zawodów – trenerzy, działacze klubu, sympatycy i ludzie dobrej woli sprzyjający sportowi zapasniczemu

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.03.2013 do 27.03.2013 | | |
|---|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. Zakup nagród dla medalistów 2. Sekretariat zawodów, wydanie komunikatów 3. Koszty sędziowskie 4. Praca przy organizacji imprezy, przeprowadzenie turnieju, wkład własny (trenerzy, działacze) | Marzec 2013r | Ludowy Klub Sportowy „Spartakus” Pyrzyce |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- podniesienie poziomu sportowego zawodników;
- rozwój motoryczny dzieci i młodzieży;
- zdobycie medalowych i punktowanych miejsc w krajowym współzawodnictwie LZS ;
- popularyzacja sportu jako jednej z alternatyw aktywnego spędzania wolnego czasu młodzieży i dorosłych;
- sprawdzenie swoich możliwości we współzawodnictwie sportowym;
- internalizacja zasad fair play jako reguły postępowania w życiu;
- wyszukiwanie sportowych talentów w kraju;
- promocja Gminy Pyrzyce

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ | | | | | | | |
| I | 1. Zakup medali, pucharów, dyplomów | | | | 1300,00 | 1300,00 | | |
| | 2. Obsługa lekarska | | | | 400,00 | 400,00 | | |
| | 3. Sekretariat zawodów i wydanie komunikatów | | | | 400,00 | 400,00 | | |
| | 4. Radiofonizacja i obsługa zawodów | | | | 300,00 | 300,00 | | |
| | 5. Przewóz sprzętu, transport | | | | 400,00 | 400,00 | | |
| | 6. Art. spożywcze dla sędziów na konferencje techniczną | | | | 200,00 | 200,00 | | |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ Przygotowanie i przeprowadzenie zawodów | | | | 300,00 | | | 300,00 |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ | | | | | | | |
| IV | Ogółem: | | | | 3300,00 | 3000,00 | | 300,00 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|------------|---------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 3000,00 zł | 90 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | zł | % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾ | zł | % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | zł | % |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | zł | % |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | zł | % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 300,00 zł | 10 % |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4) | 3300,00 zł | 100 % |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|---|---|
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- dwóch trenerów II klasy zapasów
- nauczyciel wychowania fizycznego
- instruktor zapasów
- działacze sportowi

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wynajem sprzętu sportowego, maty do sumo, tablice elektroniczne i sędziowskie do przeprowadzenia zawodów,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- Coroczna współpraca z Urzędem Miejskim i Starostwem Powiatowym;
- Wsparcie finansowe Zrzeszenia Ludowe Zespoły Sportowe;
- Zachodniopomorska Federacja Sportu w Szczecinie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ludowy Klub Sportowy
"SPARTAKUS"
ul. Młodych Techników 5
74-200 PYRZYCE
tel. 91/ 570 05 25, 91/ 570 10 12
NIP 853-13-74-921, Reg.811222655

PRESES
LKS SPARTAKUS
mgr Waldemar Lemisz

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 12.03.2013r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.