

OGŁOSZENIE NR ...<sup>4</sup>.../2013

Burmistrza Pyrzyc  
z dnia 30.03.2013r.

w sprawie realizacji zadania publicznego pn. *Organizacja wypoczynku wakacyjnego dla dzieci i młodzieży poprzez zabawę w formie gry miejskiej pod nazwą „Śladami zabytków Pyrzyc”*

Działając na podstawie art 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536) Burmistrz Pyrzyc

**ogłasza co następuje:**

1. W dniu 12 marca 2013 r. do Urzędu Miejskiego w Pyrzycach wpłynęła oferta Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych i ich Przyjaciół „Silni Razem” na realizację zadania publicznego pn. *Organizacja wypoczynku wakacyjnego dla dzieci i młodzieży poprzez zabawę w formie gry miejskiej pod nazwą „Śladami zabytków Pyrzyc”*

Wnioskowana kwota dotacji na realizację zadania: **1.000 zł.**

2. Zgodnie z art. 19a ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oferta Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych i ich Przyjaciół „Silni Razem” została zamieszczona na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pyrzycach;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach [www.pyrzyce.um.gov.pl](http://www.pyrzyce.um.gov.pl) w panelu dla Organizacji Pozarządowych.

3. Na podstawie art. 19 a. ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uwagi dotyczące złożonej oferty można zgłaszać na adres: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Pyrzycach ul. Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce lub e-mailem: [sport@pyrzyce.um.gov.pl](mailto:sport@pyrzyce.um.gov.pl) w terminie do ...<sup>26</sup>...<sup>marca</sup>... 2013 roku.

Burmistrz Pyrzyc  
  
Jerzy Marek Olech

Załącznik: wniosek wraz z ofertą

Pyrzyce, dnia 12 marca 2013r.

STOWARZYSZENIE  
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
I ICH PRZYJACIÓŁ „SILNI RAZEM”,  
Ryszewo 27, 74-200 Pyrzyce  
NIP: 8531512375, Regon 320970469  
tel. 603 22 12 63



FK15  
H - zgoda

Pan  
Jerzy Marek Olech  
Burmistrz Pyrzyce

**Wniosek o realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.**

Stosownie do art. 19 a ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 )

**STOWARZYSZENIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ICH PRZYJACIÓŁ  
„SILNI RAZEM”  
(organizacja pozarządowa)**

wnioskuje o wsparcie realizacji zadania publicznego pn.

**ORGANIZACJA WYPOCZYNKU WAKACYJNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY  
POPRAZ ZABAWĘ W FORMIE GRY MIEJSKIEJ POD NAZWĄ  
„ŚLADAMI ZABYTKÓW PYRZYC”**

w wysokości 1.000,00 zł.

Zadanie będzie realizowane w okresie od 17 czerwca 2013r. do 31 lipca 2013r.  
i nie przekroczy okresu, o którym mowa w art. 19 ust.1 pkt. 2 w/w ustawy.

W załączeniu oferta realizowanego zadania.

Z poważaniem,  
**PREZES**  
Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych  
i Ich Przyjaciół „SILNI RAZEM”,  
Justyna Iwanoczko

**WICEPREZES**  
Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych  
i Ich Przyjaciół „SILNI RAZEM”,  
Krzysztof Andrzejak

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### EDUKACJA I WYCHOWANIE

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**ORGANIZACJA WYPOCZYNKU WAKACYJNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY  
POPRAZ ZABAWĘ W FORMIE GRY MIEJSKIEJ POD NAZWĄ  
„ŚLADAMI ZABYTKÓW PYRZYCE”**

(TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO)

w okresie od 17 czerwca 2013 roku do 31 lipca 2013 roku

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>  
PRZEZ

**URZĄD MIASTA I GMINY PYRZYCE**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



Praca nad projektem rozpocznie się w połowie czerwca 2013 roku zakupem materiałów biurowych oraz materiałów plastycznych i innych niezbędnych do przeprowadzenia gry miejskiej. Gra terenowa jest formą grupowej rozrywki odbywającej się według z góry ustalonego scenariusza. Uczestnicy gry terenowej mają do wykonania pewne zadania, które wymagają od nich nie tylko wysiłku umysłowego, ale również sprawności fizycznej. Zadania na pewno wywołają w graczach kreatywność, mają na celu przełamywać stereotypy i wywołać rumieńce na policzkach. Gry miejskie pozwalają łączyć różne aktywności, które sprawiają nam przyjemność od sprawnościowych przez artystyczne do multimedialnych. Pozwalają lepiej poznać swoje miasto, jego historię i różne zakamarki, a także zintegrować mieszkańców, którzy na co dzień żyją obok siebie i niewiele o sobie wiedzą. Mamy nadzieję, że dzieci chętnie wejdą w nastrój gry i będą działać z olbrzymim zaangażowaniem, a przy tym wyśmienicie się bawić. Głównymi celami tego projektu są: szeroko pojęta integracja, aktywne spędzanie wolnego czasu, wyśmienita zabawa, ale przede wszystkim poznanie architektury zabytków i krajobrazu miasta Pyrzyce.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Letnie ferie są wyjątkową okazją do zapewnienia dzieciom i młodzieży szkolnej bardziej atrakcyjniejszej od telewizji i komputera formy spędzania wolnego czasu. Gra miejska, którą chcemy zorganizować w Pyrzycach ma na celu kreatywnie i twórczo pomóc dzieciom spędzić wolny czas, zapewnić im doskonałą zabawę, wspomóc integrację środowiska lokalnego, przyczynić się do rozwoju wyobraźni i działań twórczych dziecka. Zadania gry miejskiej mają na celu rozwijać wrażliwość i spostrzegawczość, a zwłaszcza wyobraźnię dzieci. Bogacą się wówczas procesy poznawcze dziecka, co wpływa na jego rozwój umysłowy. Budzą się nowe zainteresowania, dziecko doznaje całej gamy uczuć i głębokich przeżyć, a oprócz tego wytwarzają się pożądane cechy charakteru, jak umiejętność współżycia i współpracy z innymi, wytrwałość w pracy, wiara we własne siły. Gra miejska pozwala na przemyślenie dowolnej dawki wiedzy podczas znakomitej zabawy. Pozwala poznać miasto od podszewki, zwrócić uwagę na jego ukryte walory i subtelności, a nie tylko na popularne, turystyczne atrakcje. Zachęca do wejścia w relację z mieszkańcami, wyzwala też przy okazji ducha rywalizacji w przyjaznym wydaniu. Zadania wywołują w graczach kreatywność i uczą przełamywać stereotypy.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Projekt adresujemy do najmłodszych mieszkańców gminy Pyrzyce – dzieci w wieku od 7 do 14 lat. Gra miejska, którą chcemy przeprowadzić w Pyrzycach adresowana jest przede wszystkim do dzieci, ponieważ w tym czasie będą miały dużo wolnego czasu, gdyż jest to dla nich okres wakacji, czyli czas wolny od nauki. Poza tym, jest to doskonały pomysł na bardzo atrakcyjną formę spędzenia czasu. Dzieci lubią nowe i ciekawe wyzwania. Zadania gry, które zaproponujemy dzieciom wzbudzą wiele emocji, zmuszą do większego zaangażowania się, większej kreatywności, wzmożonego myślenia. Pozwolą także poruszać się w przestrzeni przyrody i poznawać naturę. Przewidujemy od 30 do 40 uczestników gry miejskiej.

## **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

Propozycja naszego Stowarzyszenia dotyczy zorganizowania gry miejskiej dla najmłodszych Pырzyczan. Chcemy pokazać dzieciom, że można spędzić wolny czas w formie zabawy i jednocześnie nauki. „Miasto to gra” – takie spojrzenie na przestrzeń miejską zachęca do twórczych działań, zabawy i przyjrzenia się detalom miasta. Uczestnicy gry zanurzają się w przeszłość miasta i poznają jego współczesne oblicze. Miasto jest więc głównym bohaterem gry. W trakcie gry miejskiej uczestnicy mają do wykonania pewne zadania, które wymagają od nich nie tylko wysiłku umysłowego, ale również sprawności fizycznej.

Zadaniem projektu jest zapoznanie dzieci i młodzież mieszkającą w Pyrzycach z kulturą architektoniczną naszego miasta.

Zasoby personalne, które posiadamy, pomysły i dużo pozytywnej energii chcemy wesprzeć zakupem niezbędnych materiałów do zorganizowania gry miejskiej, a także nagrodzenia uczestników poprzez zorganizowanie grilla na stadionie miejskim w Pyrzycach, i właśnie na organizację planowanej przez nas gry i rekreacji bezpośrednio po jej zakończeniu dla uczestników projektu, w głównej mierze potrzebne jest nam dofinansowanie.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

**nie dotyczy**

### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- promocja działań Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych i Ich Przyjaciół "Silni Razem";
- wzmocnienie integracji społecznej środowiska lokalnego;
- nabywanie zdolności nawiązywania, pogłębiania kontaktów z innymi oraz umiejętności współdziałania;
- wywoływanie radości odczuwania dodatnich przeżyć ze wspólnej zabawy;
- twórcze spędzanie wolnego czasu przez dzieci podczas wakacji;
- wzmocnienie współpracy Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych i Ich Przyjaciół "Silni Razem" z Gminą Pyrzyce oraz Pyrzyckim Domem Kultury na rzecz najmłodszych mieszkańców Pyrzyc;
- rozwój osobowości i wzrost własnej kreatywności;
- pobudzanie i rozwój wyobraźni;
- uświadomienia sobie własnych przekonań oraz lepsze poznanie siebie;
- zaspokojenie potrzeb: akceptacji, bezpieczeństwa, współuczestnictwa, bycia rozumianym i docenianym.

### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

**Pyrzycki Dom Kultury, Plac Wolności 3, 74-200 Pyrzyce  
MIASTO PYRZYCE  
Stadion Miejski, ul. Sportowa 5, 74-200 Pyrzyce**

### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. Działania organizacyjne:
  - zakup materiałów biurowych i innych niezbędnych do przeprowadzenia gry oraz organizacji poczęstunku,
  - przygotowanie scenariusza gry miejskiej,
  - przygotowanie szablonów i elementów niezbędnych do wykonania zadań podczas gry,
  - przygotowanie promocji projektu (strony internetowej, plakaty)
2. Organizacja i przeprowadzenie gry miejskiej.
3. Rozliczenie projektu (sprawozdanie merytoryczne i finansowe).

### **9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17 czerwca 2013 roku do 31 lipca 2013 roku

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
		<b>Stowarzyszenie</b>

1. Zakup materiałów biurowych (papier, toner) i innych niezbędnych do przeprowadzenia gry oraz organizacji poczęstunku.	Czerwiec, lipiec 2013	<b>Osób Niepełnosprawnych i Ich Przyjaciół „Silni Razem”</b>
2. Przeprowadzenie gry miejskiej zakończone grillem na stadionie miejskim w Pyrzycach.	Jeden dzień lipca 2013	
3. Rozliczenie i sprawozdanie z projektu.	31 lipca 2013	

#### **10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych i Ich Przyjaciół „Silni Razem” jest organizacją działającą głównie na rzecz osób niepełnosprawnych z naszego miasta i regionu. Stowarzyszenie tworzą nie tylko osoby niepełnosprawne, ale także osoby zdrowe, które pragną działać na rzecz i w imieniu Stowarzyszenia. Jednym z celów Stowarzyszenia jest zachęcanie osób do podejmowania zadań w charakterze wolontariuszy i tworzenie warunków do ich działalności. Mamy nadzieję, że do gry miejskiej włączą się także dzieci i młodzież niepełnosprawna, a sam projekt przyczyniłby się do szeroko rozumianej integracji tych dwóch grup społeczności lokalnej.

#### **IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

##### **1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> 1) zakup materiałów biurowych i innych niezbędnych do przeprowadzenia gry oraz organizacji poczęstunku	-----	1.000,00 zł	Wartość szacunkowa	1.000,00 zł	1.000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> 1) Rozliczenie projektu 2) Wynagrodzenie dla 10 osób pracujących na rzecz projektu	1 40	30,00 zł 24,00 zł	Os/godz Os/godz	30,00 zł 960,00 zł	0,00 zł 0,00 zł	00,00 zł 00,00 zł	30,00 zł 960,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>							
IV	<b>Ogółem:</b>	-----	-----	-----	1.990,00 zł	1.000,00 zł	00,00 zł	990,00 zł



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.000,00 zł	50,25 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	990,00 zł	49,75 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	1.990,00 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Jesteśmy młodą organizacją, która została wpisana do KRS dnia 28 lutego 2011 roku, ale wciąż szkolimy się i podnosimy swoje kompetencje w zakresie działań na rzecz ekonomii społecznej.

W 2011 roku, jako organizacja – stowarzyszenie - uczestniczyliśmy w projekcie "Kompleksowe wsparcie sektora ekonomii społecznej".

W okresie od sierpnia 2012 roku do 15 września 2012 roku w formie powierzenia realizacji zadania publicznego/wspierania realizacji zadania publicznego przez URZĄD MIASTA I GMINY PYRZYCE Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych i Ich Przyjaciół „Silni Razem” realizowało projekt pt.

***Kreatywne warsztaty plastyczne i edukacyjne dla dzieci podczas wakacji.***

Warsztaty odbywały się przez 5 dni sierpnia 2012r. w siedzibie Pyrzyckiej Biblioteki Publicznej.

W okresie od czerwca 2012 roku do 15 grudnia 2012 roku w formie powierzenia realizacji zadania publicznego/wspierania realizacji zadania publicznego przez URZĄD MIASTA I GMINY PYRZYCE Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych i Ich Przyjaciół „Silni Razem” realizowało projekt pt.

***Upowszechnianie działań w ramach prowadzenia zdrowego trybu życia poprzez promocję aktywności sportowo-rekreacyjnej wśród osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Pyrzyce m.in. organizacja Międzynarodowego Dnia Osób Niepełnosprawnych na sportowo.***

Obchody Międzynarodowego Dnia Osób Niepełnosprawnych miały miejsce 3 grudnia 2012r. na hali widowiskowo – sportowej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pyrzycach.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W organizacji i przygotowaniu warsztatów wezmą udział osoby mające doświadczenie pedagogiczne, terapeutyczne i wychowawcze, a także osoby posiadające kwalifikacje z zarządzania i księgowości. Działania projektu wspomogą również wolontariusze.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sprzęt komputerowy, kserokopiarka, aparat fotograficzny.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

**Organizacja meczu rugby na wózkach w Lipianach z Towarzystwem Przyjaciół Dzieci Koło Lipiany** – 10 września 2011 roku.

**Kreatywne warsztaty plastyczne i edukacyjne dla dzieci podczas wakacji – dotacja Gminy Pyrzyce w wysokości 1000,00 zł** – realizacja zadania publicznego przez 5 dni sierpnia 2012r.

**Upowszechnianie działań w ramach prowadzenia zdrowego trybu życia poprzez promocję aktywności sportowo-rekreacyjnej wśród osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Pyrzyce m.in. organizacja Międzynarodowego Dnia Osób Niepełnosprawnych na sportowo - dotacja Gminy Pyrzyce w wysokości 1000,00 zł** – realizacja zadania publicznego w dniu 3 sierpnia 2012r.

### 4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

**PREZES**

Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych  
i Ich Przyjaciół „SILNI RAZEM„

Justyna Iwanoczko

**WICEPREZES**

Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych  
i Ich Przyjaciół „SILNI RAZEM„

Krzysztof Andrzejak

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

**STOWARZYSZENIE  
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
I ICH PRZYJACIÓŁ „SILNI RAZEM„**  
Ryszewo 27, 74-200 Pyrzyce  
NIP: 8531512375, Regon 320970469  
tel. 603 22 12 63

Data ..... 12.03.2013v .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach

wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.