

OGŁOSZENIE NR⁹/2013

Burmistrza Pyrzyc
z dnia ^{18 kwietnia} 2013r.

w sprawie realizacji zadania publicznego pn. *Warsztaty oraz działania edukacyjne, plastyczne i i integrujące rodziny podczas IV Festynu rodzinnego „Z dniem Matki”*

Działając na podstawie art 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536) Burmistrz Pyrzyc

ogłasza co następuje:

1. W dniu 8 kwietnia 2013 r. do Urzędu Miejskiego w Pyrzycach wpłynęła oferta Stowarzyszenia Fabryka Dobrego Czasu na realizację zadania publicznego pn. *arsztaty oraz działania edukacyjne, plastyczne i i integrujące rodziny podczas IV Festynu rodzinnego „Z dniem Matki”*

Wnioskowana kwota dotacji na realizację zadania: **1.000 zł.**

2. Zgodnie z art. 19a ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oferta Stowarzyszenia Fabryka Dobrego Czasu została zamieszczona na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pyrzycach;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach www.pyrzyce.um.gov.pl w panelu dla Organizacji Pozarządowych.

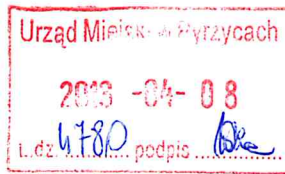
3. Na podstawie art. 19 a. ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uwagi dotyczące złożonej oferty można zgłaszać na adres: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Pyrzycach ul. Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce lub e-mailem: sport@pyrzyce.um.gov.pl w terminie do ^{24 kwietnia} 2013 roku.

Burmistrz Pyrzyc

Jerzy Marek Olech

Załącznik: wniosek wraz z ofertą

Pyrzyce, dnia 8.04.2013r.



EdiS
8.04.13 m
OK

**Pan
Jerzy Marek Olech**

Burmistrz Pyrzyce

Wniosek o realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Stosownie do art. 19 a ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536)

STOWARZYSZENIE FABRYKA DOBREGO CZASU.

(organizacja pozarządowa)

wnioskuje o wsparcie realizacji zadania publicznego pn
Warsztaty oraz działania edukacyjne, plastyczne i integrujące rodziny podczas IV Festynu rodzinnego Z DNIEM MATKI
w wysokości 1000zł.

Zadanie będzie realizowane w okresie od 06.05.2012 r. do 30.08.2012 r. i nie przekroczy okresu, o którym mowa w art. 19 ust.1 pkt. 2 w/w ustawy.

W załączeniu oferta realizowanego zadania.

STOWARZYSZENIE
FABRYKA DOBREGO CZASU
ul. Rybackiego 1
64-100 Pyrzyce
tel. 74-150-32-67
KON 320747553
M. Hybranowska

Pyrzyce, dnia 8.04.2013r.

**Pan
Jerzy Marek Olech**

Burmistrz Pyrzyc

Wniosek o realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Stosownie do art. 19 a ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536)

STOWARZYSZENIE FABRYKA DOBREGO CZASU.

(organizacja pozarządowa)

wnioskuje o wsparcie realizacji zadania publicznego pn
Warsztaty oraz działania edukacyjne , plastyczne i integrujące rodziny podczas IV Festynu rodzinnego Z DNIEM MATKI
w wysokości 1000zł.

Zadanie będzie realizowane w okresie od 05.05.2013 r. do 30.07.2013 r. i nie przekroczy okresu, o którym mowa w art. 19 ust.1 pkt. 2 w/w ustawy.

W załączeniu oferta realizowanego zadania.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz rodziny, działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
edukacja i wypoczynek dzieci i młodzieży;
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Warsztaty oraz działania edukacyjne , plastyczne i integrujące rodziny podczas IV Festynu
rodzinnego Z DNIEM MATKI**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie 5.05.2013- 30.07.2013

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

URZĄD MIASTA I GMINY PYRZYCE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE FABRYKA DOBREGO CZASU**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000338151

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 07.10.2009

5) nr NIP: **8531503287** nr REGON: **320747553**

6) adres: miejscowość: **PYRZYCE ul.: SŁOWACKIEGO 1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ gmina: **PYRZYCE** powiat:⁸⁾ **PYRZYCKI**

województwo: **ZACHODNIOPOMORSKIE**

kod pocztowy: **74-200** poczta: **PYRZYCE**

7) tel.: **667997581**

e-mail: marthia@wp.pl [http:// fabrykadobregoczasu.pl](http://fabrykadobregoczasu.pl).

8) numer rachunku bankowego: [37 1240 3897 1111 0010 3073 4332](#)

nazwa banku: **BANK PEKAO SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) MARTA HOŁOWNIA

b) MAŁGORZATA WYBRANOWSKA

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ **STOWARZYSZENIE FABRYKA DOBREGO CZASU 74-200**

PYRZYCE , UL. SŁOWACKIEGO 1 ,

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

MARTA HOŁOWNIA , TEL. 667997581

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Festyn rodzinny przy parafii Najświętszej Maryi Panny Bolesnej odbywa się już po raz czwarty. Pierwszy miał miejsce w roku 2010 w czerwcu, a drugi w czerwcu 2011, a trzeci w maju 2012. Lata poprzednie ukazały ogromną potrzebę mieszkańców Pyrzyce do wspólnotowego spotykania się przy kościele i właśnie w takiej formie świętowania. Każde spotkanie ma też swój ważny cel za pierwszym razem była to pomoc powodzianom na południu Polski. Zebraliśmy wtedy ok. 2000 złotych, które przekazaliśmy na rzecz poszkodowanych w tej wielkiej tragedii. Przychodzą cztery pokolenia mieszkańców Pyrzyce: małe dzieci, młodzież, dojrzały i starsi mieszkańcy. Grupa ludzi, organizatorów Festynu proponuje co rok bardzo wiele różnorodnych form tego wspólnego świętowania. Występy artystyczne (mieszkańców gminy Pyrzyce) kiermasze organizacji pozarządowych: PSOUU koło w Pyrzycach, Fabryka Dobrego Czasu, Uniwersytet III wieku, Spółdzielnia Socjalna Pod Kasztanami z Rzepnowa, ogniska z poczęstunkiem, loterię fantową. Nasze Stowarzyszenie proponuje dla najmłodszych mieszkańców gminy Pyrzyce warsztaty plastyczne, które cieszą się ogromnym zainteresowaniem zarówno milusińskich jak i ich opiekunów. Tym razem, podobnie jak w poprzednim roku chcemy przygotować warsztaty dla dzieci i ich mam, bo przecież data Festynu (25 maja) to jeden dzień przed DNIEM MATKI. Pragniemy więc w sposób szczególny uczcić ten dzień pracami dzieci dla mam, wspólnymi warsztatami i zabawami oraz rozdaniem kwiatów z okazji święta mam.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Festyn rodzinny odbywa się przy parafii Najświętszej Maryi Panny Bolesnej już po raz czwarty. Jako stowarzyszenie pomagamy w organizacji tego przedsięwzięcia od trzech lat. Korzystanie z zasobów Gminy Pyrzyce podczas procesu organizacji festynu daje szansę na podnoszenie jakości oraz atrakcyjności naszych propozycji edukacyjno-integracyjnych dla dzieci i młodzieży naszej małej ojczyzny.

W zabawach organizowanych przez nasze stowarzyszenie bierze udział około 80-100 dzieci. W naszych pracach pomagają nam także wolontariusze- młodzież z pyrzyckich szkół (gimnazjum, liceum, technikum)

Tak więc nie tylko zapewniamy dzieciom i ich rodzicom ciekawe i twórcze możliwości spędzenia czasu wolnego, ale wspomagamy również integrację środowisk oraz bierzemy udział w edukacji młodego pokolenia do życia w społeczeństwie i do aktywności w ramach wolontariatu.

Chcemy także aby fundusze uzyskane z dotacji Gminy Pyrzyce w niewielkim stopniu wykorzystane były na zakup kwiatów z okazji Dnia Mam. Kwiaty te dzieci będą rozdawały swoim mamom podczas festynu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Swój projekt adresujemy głównie do najmłodszych mieszkańców gminy Pyrzyce. Twórczość plastyczna zajmuje bowiem bardzo ważne miejsce w rozwoju dziecka. Podczas tworzenia prac plastycznych dzieci sięgają często do swojej fantazji, marzeń, pobudzają często wyobraźnię, czy uzewnętrzniają swoje emocje i uczucia. To właśnie sztuki plastyczne, pobudzają do twórczego działania, ekspresji. A na tym właśnie nam zależy. To dzieci są ważnymi obserwatorami świata.

Chłoną szybko proponowane im treści. Tym razem skupimy się głównie na pracach dla mam, ponieważ festyn odbywać się będzie 26 maja. Chcemy też włączyć we wspólną pracę rodziców i opiekunów dzieci. Nie wszyscy zdają sobie sprawę z tego, jak ważna jest wspólna praca z dzieckiem, nawet tak „banalna” jak by się wydawało jak malowanie czy rysowanie. Tak więc integracja w tym przypadku polegać będzie nie tylko na wspólnotowym spędzaniu czasu przez Pyrzyczan, ale również będzie miała charakter integracji pokoleniowej i rodzinnej. Przewidujemy od 80- 100- uczestników warsztatów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Stowarzyszenie Fabryka Dobrego Czasu jest organizatorem lub uczestnikiem coraz większej liczby lokalnych świąt, imprez, warsztatów zarówno dla dzieci jak i dla dorosłych. Chętnie współpracujemy z ludźmi, którzy chcą uaktywniać nasze małe społeczności. Jedną z takich form współpracy jest już od czterech lat Festyn Rodzinny przy „małej parafii” w Pyrzycach. Zaangażowanie społeczne, ilość atrakcji oraz duża liczba uczestników tego spotkania jest imponująca. Chcemy na miarę naszych możliwości współtworzyć ciekawą, rodzinną atmosferę tego święta. W tym roku szczególnego, ponieważ zbiegającego się z Dniem Matki. Chcemy urozmaicać te lokalne spotkania zarówno przez działania artystyczne, plastyczne dla dzieci, ale także i poprzez organizację wspólnych zabaw dla najmłodszych, do czego potrzebujemy coraz więcej ciekawych, zaplanowanych już przez nas i przemyślanych pomocy. Zadania powierzone naszemu stowarzyszeniu będą miały wyższy standard dzięki atrakcyjności proponowanych przez nas alternatywnych do codziennych zabaw (nie tylko plastycznych) dla dzieci.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Rozwijanie zainteresowań historią regionu i małej ojczyzny.
- Poznawanie i utrwalanie nowych technik plastycznych.
- Wzmacnianie rangi święta parafii, rodzin i Dnia Matki.
- Integracyjne spotkania pokoleń Pyrzyczan przy warsztatach artystycznych dla dzieci.
- Wzmacnianie roli rodziny w budowaniu zdrowego życia społecznego oraz własnego rozwoju dzieci i młodzieży.
- Promocja działań stowarzyszenia Fabryka Dobrego Czasu
- Wspólnotowe i twórcze spędzenie czasu podczas IV Festynu Rodzinnego Św. Ottona.
- Wzmacnianie integracji społecznej środowiska Pyrzyczan
- Wzmocnienie współpracy Stowarzyszenia Fabryka Dobrego Czasu ze społecznością lokalną, innymi NGO oraz Gminą Pyrzyce na rzecz mieszkańców Pyrzyc oraz w celu promowania naszego miasta.
- Wspomaganie parafii w zbieraniu funduszy na rzecz zakupu witraży do kościoła

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Pyrzyce. Wzgórze Chramowe przy kościele pod wezwaniem Najświętszej Maryi Panny Bolesnej ul.Staromiejska 28

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Działania organizacyjne:

- zakup materiałów biurowych,
- zakup materiałów plastycznych i edukacyjnych,
- przygotowanie szablonów, malowanek, elementów dekoracyjnych warsztatu pracy ,
- zorganizowanie czasu pracy pedagogów i wolontariuszy na rzecz projektu

2. Organizacja i przeprowadzenie warsztatów .

- przeprowadzenie warsztatów
- przygotowanie promocji projektu (media, strony internetowe)

3. Rozliczenie projektu:

- sprawozdanie i rozliczenie finansowe.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od **05.05.2013** do **30.07.2013**

| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
|--|---|---|
| 1.Zakup materiałów plastycznych i edukacyjnych (farby, sztalugi , narzędzia malarskie, kartony różnego koloru, balony ,pomoce edukacyjne itp.) | Maj 2013 | Stowarzyszenie Fabryka Dobrego Czasu |
| 2. Zakup materiałów biurowych (papier ksero, toner). | Maj 2013 | Stowarzyszenie Fabryka Dobrego Czasu |
| 3.Zakup kwiatów dla mam. | Maj 2013 | Stowarzyszenie Fabryka Dobrego Czasu |
| 4. Przeprowadzenie warsztatów. | Maj 2013 | Stowarzyszenie Fabryka Dobrego Czasu |
| 5.Rozliczenie i sprawozdanie z projektu. | Lipiec 2013 | Stowarzyszenie Fabryka Dobrego Czasu |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Festyn rodzinny Św. Ottona to kolejna impreza , która na stałe wpisuje się w kalendarz imprez kulturalnych i edukacyjnych miasta i gminy Pyrzyce. Jest tu i wspólna zabawa z dziećmi, i

zabawy sportowe i quiz wiedzy historycznej. Różnorodność proponowanych przez organizatorów form spędzenia czasu z rodziną jest imponująca. Wierzymy, że jako grupa ludzi zorganizowana w stowarzyszeniu potrafimy swoimi umiejętnościami i doświadczeniem wspomóc wysiłek ludzi chcących zrobić coś dla innych. Wierzymy również, że krąg osób dobrej woli i ciekawych pomysłów poszerzy się także dzięki naszym działaniom i współpracy z młodymi wolontariuszami. Warto budować w mieszkańcach Pырzyc pozytywną świadomość bycia częścią społeczeństwa z ciekawą historią i dziedzictwem kulturowym. Spotkania na Wzgórzu Chramowym bowiem gromadzą coraz większą liczbę mieszkańców naszej gminy i tworzą naszą wspólną, nową tradycję.

Jednym z zakładanych celów tego festynu jest także możliwość ufundowania nowych witraży do kościoła. Ta forma artystycznego przekazu będzie cieszyć nie tylko oczy mieszkańców naszego miasta i gminy, ale także i gości oraz turystów pojawiających się w Pырzycach.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|----|--|-----------------|--------------------------|--------------------|------------------------|--|---|--|
| | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ | - | - | - | 700zł | 700zł | 0,00zł | 0,00zł |
| I | 1. Zakup materiałów plastycznych i edukacyjnych (farby, sztalugi, narzędzia malarskie, balony, gry itp.) | - | 700zł | wartość szacunkowa | 700zł | 700zł | 0,00zł | 0,00zł |
| | 2. Zakup materiałów biurowych (papier ksero, toner.) | - | 100zł | Wartość szacunkowa | 100zł | 100zł | 0,00zł | 0,00zł |
| | 3) Zakup kwiatów dla mam | 50 | 4zł | sztuka | 200zł | 200zł | 0,00zł | 0,00zł |

| | | | | | | | | |
|-----|---|-----|------|----------|---------------|---------------|---------------|--------------|
| | | | | | | | | |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ | | | | | | | |
| | 1)Wynagrodzenie dla 5 pedagogów pracujących na rzecz projektu. | 25 | 30zł | Os/Godz. | 750zł | 0,00zł | 0,00zł | 750zł |
| | 2)Rozliczenie projektu | 3 | 30zł | Os/Godz. | 90zł | 0,00zł | 0,00zł | 90zł |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ | | | | | | | |
| IV | Ogółem: | --- | ---- | ---- | 1840zł | 1000zł | 0,00zł | 840zł |

2.Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|---------------|--------------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 1000 zł | 54,4....% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 0 zł | 0% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾ | 0 zł | 0% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0zł | 0.% |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 840zł | 45,6% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4) | 1840zł | 100 % |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|---|---|
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Potrafiemy rozliczać merytorycznie i finansowo małe i większe projekty. Bardzo ważną informacją jest fakt zakupu przez stowarzyszenie coraz ciekawszych pomocy i zabawek edukacyjnych, które wykorzystywane będą także podczas różnorodnych form realizacji zadań i misji stowarzyszenia oraz przy akcjach charytatywnych i lokalnych w naszym środowisku. (WOŚP, Dzień Dziecka, Warsztaty integracyjne podczas ferii, wakacji.....)

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Warsztaty przygotowują i poprowadzą pedagodzy mający duże doświadczenie w prowadzeniu podobnych warsztatów zarówno z dziećmi, młodzieżą jak i dorosłymi. Działania w projekcie będą także wspierać wolontariusze z pyrzyckich szkół. Wspomagają nas również osoby posiadające kwalifikacje z zarządzania i księgowości.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt komputerowy, kserokopiarka, aparat fotograficzny .
Własne samochody i telefony. Warsztat plastyczny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Realizacja projektu: „ Integracja mieszkańców Ziemi Pyrzyckiej” WUP Szczecin 2010
Warsztaty kreatywne Zima 2011 – styczeń 2011(zadanie zlecone przez Gminę Pyrzyce)
Warsztaty dla dzieci WOŚP – styczeń 2011, Warsztaty WOŚP – styczeń 2012, styczeń 2013
Wydanie kalendarza Imprez Kulturalnych dla Dzieci i Młodzieży w Pyrzycach- luty 2011
Współorganizacja (parafia pw.św.Ottona) wypoczynku feryjnego w Zakopanem – luty 2011
Biesiada z dziećmiakami- Lipiany maj 2011 (we współpracy z Urzędem miasta i gminy Lipiany)
Warsztaty bębniarskie wrzesień –grudzień 2011 (Starostwo Powiatowe w Pyrzycach)
Warsztaty pracy metodą Dramy- wrzesień – listopad 2012
Warsztaty FERIE 2012
...I wiele innych

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie


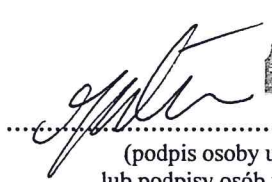
NIE

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.08.2012
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
FABRYKA DOBREGO CZASU
ul. Stowackiego 1
74-200 Pyrzyce
NIP 853-150-32-87
REGON 1420747663



M. Hybranowska
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 8.04.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa.

Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.