

OGŁOSZENIE NR 10/2013

Burmistrza Pyrzyc
z dnia 16. maja 2013r.

w sprawie realizacji zadania publicznego pn. **Organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży zamieszkującej Gminę Pyrzyce**

Działając na podstawie art 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536) Burmistrz Pyrzyc

ogłasza co następuje:

1. W dniu 10 maja 2013 r. do Urzędu Miejskiego w Pyrzycach wpłynęła oferta LMKS Żak Pyrzyce na realizację zadania publicznego pn. **Organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży zamieszkującej Gminę Pyrzyce**

Wnioskowana kwota dotacji na realizację zadania: **9.000 zł**

2. Zgodnie z art. 19a ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oferta LMKS Żak Pyrzyce została zamieszczona na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pyrzycach;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach www.pyrzyce.um.gov.pl w panelu dla Organizacji Pozarządowych.

3. Na podstawie art. 19 a. ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uwagi dotyczące złożonej oferty można zgłaszać na adres: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Pyrzycach ul. Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce lub e-mailem: sport@pyrzyce.um.gov.pl w terminie do 22. maja 2013 roku.

Burmistrz Pyrzyc


Jerzy Marek Olech

Załącznik: wniosek wraz z ofertą

LUDOWY MIĘDZYSZKOLNY
KLUB SPORTOWY
"ŻAK" Pyrzyce
ul. Lipiańska 4, tel. 570-16-80
74-200 PYRZYCE

Pyrzyce, 07.05.2013



Edus
10.05.13 m
K

Pan

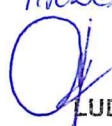
Jerzy Marek Olech

Burmistrz Pyrzyce

Wniosek o realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Stosownie do art. 19 a ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536) Ludowy Międzyszkolny Klub Sportowy wnioskuję o wsparcie realizacji zadania publicznego pn. „Organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży zamieszkującej gminę Pyrzyce” w wysokości 9.000 zł. Zadanie będzie realizowane w okresie od 20.08.2013 r. do 28.08.2013 r. i nie przekroczy okresu, o którym mowa w art. 19 ust.1 pkt. 2 w/w ustawy.

W załączeniu oferta realizowanego zadania.

Prezes LMEŚ Żak
 Wojciech Pardoła
LUDOWY MIĘDZYSZKOLNY
KLUB SPORTOWY
"ŻAK" Pyrzyce
ul. Lipiańska 4, tel. 570-16-80
74-200 PYRZYCE

LUDOWY MIĘDZYSZKOLNY
KLUB SPORTOWY
"ZAK" Pyrzyce
ul. Lipiańska 4, tel. 570-16-80
74-200 PYRZYCE

WZÓR
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja zadania publicznego na rok 2013 w zakresie upowszechniania kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży zamieszkującej gminę Pyrzyce
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.08.2013 do 28.08.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

GMINĘ PYRZYCE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: Ludowy Międzyszkolny Klub Sportowy „Żak” Pyrzyce

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Rejestr Stowarzyszeń Starostwa Powiatowego w Pyrzycach 9/2006/UKS

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **1 luty 2006**

5) nr NIP: **853-110-45-12** nr REGON: **811206171**

6) adres: miejscowość: **Pyrzyce** ul.: **Lipiańska 4**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: **Pyrzyce** powiat:⁸⁾ **pyrzycki** województwo: **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **74-200** poczta: **Pyrzyce**

7) tel.: **91 8811367** lub: **91 5701355** wew. **17**

e-mail: **.pмосpyrzyce@interia.pl** http:// -

8) numer rachunku bankowego: **41 9387 0003 0000 4910 2000 0010**

nazwa banku: **Pyrzycko – Stargardzki Bank Spółdzielczy w Pyrzycach**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Wojciech Pardała – prezes LMKS ŻAK Pyrzyce

b) Rafał Krzentowski – sekretarz LMKS ŻAK Pyrzyce

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,

o którym mowa w ofercie:⁹⁾ **LMKS „Żak” Pyrzyce ul. Lipiańska 4, 74-200 Pyrzyce te. 91**

8811367

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wojciech Pardała – prezes tel. 501214658

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- planowanie i organizacja czasu wolnego uczniów na obiektach innych miejscowości,

- pomoc organizacyjna i materialna rodziców i sympatyków klubu,

- organizowanie zajęć rekreacyjnych

- rozwijanie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć

- wdrażanie do aktywnego wypoczynku

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- klub nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Klub nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do dzieci i młodzieży szkół Pyrzyckich. Realizowane będzie podczas letniego wypoczynku w Kołobrzegu poprzez prowadzenie zajęć sportowo rekreacyjnych w różnych dyscyplinach sportowych i turystycznych. poprzez zajęcia rekreacyjne na plaży oraz marszobiegi. Uczestnicy wezmą udział we współzawodnictwie sportowym wewnętrznym w postaci rozgrywek ligi obozowej zespołów 2 i 3 osobowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- kształtowanie zdobytych już umiejętności i ich doskonalenie,
- integracja grup sportowych poprzez wspólne sprawdzanie czasu,
- możliwość rywalizacji w małych grupach, kształtowanie charakteru
- promocja gminy na terenie Kołobrzegu,
- wszechstronny rozwój sprawności fizycznej

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- dzieci szkół podstawowych Gminy Pyrzyce,
- młodzież gimnazjalna i ponadgimnazjalna

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- popularyzacja zajęć sportowo rekreacyjnych wśród dzieci i młodzieży szkolnej
- pomoc w rozwijaniu uzdolnień i talentów,
- pożyteczna forma spędzania wolnego czasu,
- rywalizacja sportowa wśród rówieśników

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zespół Szkół nr 1 w Kołobrzegu im. H. Sienkiewicza 1 maja 47

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- rekrutacja uczestników na obóz spośród uczniów szkół członków LMKS „Żak”
- prowadzenie różnorodnych zajęć sportowych ,turystycznych i rekreacyjnych
- organizacja turniejów wewnętrznych
- przygotowanie zespołów do rozgrywek ligowych

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- liczba podopiecznych – 4 Os.	20.06.-28.06.	- LMKS „Żak”
- liczba zajęć	20.08.-28.08.	- trenerzy grup
- organizacja ligi obozowej	20.08.-28.08.	- trenerzy grup
- współpraca z rodzicami i szkołami - nabór	20.05-28.06.	- trenerzy grup

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zebranie dzieci i młodzieży chcących zdrowo spędzić czas w wakacje
- podniesienie poziomu umiejętności
- organizacja imprez własnych – rywalizacja sportowa, poznawanie zabytków w okolicach Kołobrzegu
- integracja z innymi środowiskami szkolnymi
- kształtowanie nawyków rywalizacji sportowej

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
I	1) wynajem środków transportu				1500,00	1500,00	0,0	0,0
	2) Koszty wypożyczenia, noclegi, wyżywienie				6.500	6.500,00	0,0	0,0
	3) Koszty biletów na basen, opłata hali sportowej				1.000,00	1.000,00	0,0	0,0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ .wolontariat			900,00			900,00
IV	Ogółem:			9.900,00	9.000	0,00	900,0

2.Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.000 zł	90 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	900,0zł	10.%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	9900.. zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Środki przeznaczone na to zadanie zabezpieczą potrzeby wynikające z realizowania zadanie głównego. Przeznaczony się je dla dzieci i młodzieży spędzającej zorganizowane wakacje, Poprzez dofinansowanie zmniejszy się koszt rodziców.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoby prowadzące realizację tego zadania są mgr w-fu, instruktorami posiadają wieloletnie doświadczenie w pracy z młodzieżą: Rafał Krzentowski, Robert Toboła, Dariusz Jagiello, Andrzej Kępka.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Baza w Kołobrzegu w budynku Zespołu Szkół nr 1 im. H. Sienkiewicza, ul. 1 maja 47,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

LMKS „Żak” od wielu lat organizuje obozy sportowe i jest w stanie dobrze zorganizować letni wypoczynek dla młodzieży Do tej pory nie korzystał z finansowania zadania na ten


cel.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewidujemy podwykonawców.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


LUDOWY MIĘDZYSKOLNY
KLUB SPORTOWY
"ŻAK" Pyrzyce
ul. Lipiańska 4, tel. 570-16-80
74-200 PYRZYCE
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 09.05.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.