

OGŁOSZENIE NR 12./2013

Burmistrza Pyrzyc  
z dnia 17 czerwca 2013r.

w sprawie realizacji zadania publicznego pn. **Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Pyrzyce w formie obozu sportowego w Brzegu Dolnym**

Działając na podstawie art 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536) Burmistrz Pyrzyc

**ogłasza co następuje:**

1. W dniu 4 czerwca 2013 r. do Urzędu Miejskiego w Pyrzycach wpłynęła oferta LUKS Płonia Okunica na realizację zadania publicznego pn. **Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Pyrzyce w formie obozu sportowego w Brzegu Dolnym**

Wnioskowana kwota dotacji na realizację zadania: **500 zł.**

2. Zgodnie z art. 19a ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oferta LUKS Płonia Okunica została zamieszczona na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pyrzycach;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach [www.pyrzyce.um.gov.pl](http://www.pyrzyce.um.gov.pl) w panelu dla Organizacji Pozarządowych.

3. Na podstawie art. 19 a. ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uwagi dotyczące złożonej oferty można zgłaszać na adres: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Pyrzycach ul. Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce lub e-mailem: [sport@pyrzyce.um.gov.pl](mailto:sport@pyrzyce.um.gov.pl) w terminie do 17 czerwca 2013 roku.

Burmistrz Pyrzyc  
  
Jerzy Marek Olech

Załącznik: wniosek wraz z ofertą

Urząd Miejski w Pyrzycach  
2013 -06- 04  
L.dz. 6849 podpis

LUDOWY UCZNIOWSKI  
KLUB SPORTOWY  
"PŁONIA"  
przy Szkole Podstawowej w Okunicy  
74-200 PYRZYCE  
tel. 091 5700-807, NIP 853-14-38-064

Ekis  
4.06.13 m

at  
A. Myjżewski  
5.06.13

Pyrzyce, dnia 4 czerwca 2013r.

Pan  
Jerzy Marek Olech

Burmistrz Pyrzyce

### Wniosek o realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Stosownie do art. 19 a ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536)..... LUKS PŁONIA.....

(organizacja pozarządowa)

Okunice..... wnioskuję o wsparcie realizacji zadania publicznego pn. Organizacja -  
poradni letniej dla dzieci i młodzieży z merkeja ne w wysokości 500 zł.  
terenie Gminy Pyrzyce w formie obozu sportowego w Bnej Dolnej  
Zadanie będzie realizowane w okresie od 1.07.13 r. do 12.07.13 r. i nie przekroczy  
okresu, o którym mowa w art. 19 ust.1 pkt. 2 w/w ustawy.

W załączeniu oferta realizowanego zadania.

PREZES  
L.U.K.S. "PŁONIA"  
Miroslaw Maćkowiak



WZÓR  
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*wprowadzenie kultury fizycznej i sportu*  
.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

*Organizację wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży  
w ramach klubu sportowego na terenie Gminy Pyrzyce w formie OOOZU*  
.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od *01.07.13* do *12.07.13r.*

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>  
PRZEZ

*Gmina Pyrzyce*  
.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu I rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**1) nazwa: ..... ludowy Harmonijski Klub Sportowy „Płomień” Okumie2) forma prawna:<sup>4)</sup> stowarzyszenie fundacja kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna spółdzielnia socjalna inna.....3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>..... 2/2006/UKS4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> ..... 1 luty 20065) nr NIP: ..... 853-14-38-064GON: ..... 8125628216) adres: miejscowość: ..... Okumie 23

ul.: .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....gmina: ..... Pyrzyczepowiat:<sup>8)</sup> ..... Pyrzyczewojewództwo: ..... ZACHODNIOPOM.kod pocztowy: ..... 74-200poczta: ..... Pyrzycze

7) tel.: ..... faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: ..... 34 1240 3897 1111 0010 05 8666777757nazwa banku: ..... BONk Pekao9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:a) ..... Miroslaw Mackomahb) ..... Gnepon Jaroslaw

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup> .....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

..... Gnepon Jaroslaw - 693470579

12) przedmiot działalności pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Mi dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Mi dotyczy13) jeżeli oferent/offerenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Mi dotyczy**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

--

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do dzieci i młodzieży zamieszkującej na terenie Gminy Pyryce. Realizacja wyponylna będzie w Biegu Dobrym w okresie 1-12 lipiec 2013r

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

-kwalifikacje zdobytych umiejętności  
-integracje grup sportowych  
-wszechstronny rozwój sprawności fizycznej

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

dzieci i młodzież ze szkół Gminy Pyryce

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

nie dotyczy

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat beneficjent/受益人<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- popularyzacja zajęć sportowo - rekreacyjnych wśród dzieci i młodzieży
- pomoc w rozwijaniu zdolności i talentów
- realizacja sportowa wśród młodzieży

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Bnegr Dolny

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

rekrutacja uczestników na obóz  
 prowadzenie różnorodnych zajęć sportowych  
 organizacja turniejów wewnętrznych  
 przygotowanie zawodników do zawodów

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od ..... do .....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
	1 lipiec - 12 lipiec 2013	obóz sportowy LKS Piłowni Ohornice

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

podniesienie poziomu umiejętności i integracja z innymi środowiskami sportowymi  
 kształtowanie myślenia realizacja sportowej



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Koszt z tego pokrycia finansowanej przez budżet państwa (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> <i>koszty własne konty zakładem i wytyczne</i>				500,00	500,00		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> <i>opieka podczas wystawy</i>				50,00	<del>500,00</del>		50,00
IV	<b>Ogółem:</b>				550,00	500,00		50,00

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	500	zł	90	%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		zł		%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (z wyjątkiem finansów wymienionych w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>		zł		%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego		zł		%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)		zł		%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		zł		%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczne członków)	50	zł	10	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	550	zł	100	%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przeznaczenie środków został rozpatrzone(-u) pozytywnie, czy też nie zostało przyjęte (nie) (tak/nie)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		NIE <sup>1)</sup>	
		NIE <sup>1)</sup>	
		NIE <sup>1)</sup>	
		NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

zawodnicy i trenerzy      dlks      PTONO      Okunio

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>23)</sup> przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

sprzęt sportowy

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były w ramach współpracy z administracją publiczną)

dotacje      Gminy Pyrye

#### 4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewidują(-y) zakończenie realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

.....  
 .....



Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>2)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofertnym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także w prowadzeniu ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie są/zosta(-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty pochodzą z Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LUDOWY UCZNIOWSKI  
KLUB SPORTOWY  
"PŁONIA"  
przy Szkole Podstawowej w Okunicy  
74-200 PYRZYCE  
tel. 091 5700-807, NIP 853-14-38-064

PREZES  
L.U.K.S. "PŁONIA"

Mirosław Małkowiak

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji ofertodawców składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedkłada właściwe dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacyjnej, zarządczej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenia i fundacje, osoby prawne i jednostki

organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów w Rzeczypospolitej Polskiej, o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności społecznej, kulturalnej, oświatowej, sportowej, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy wpisać nazwę organizacji w sposób określony w załączniku nr 1 do formularza ofertowego.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja jest zarejestrowana.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełniać, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawa prawną stanowi oświadczenie o wolności dowodzenia, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dostawę towarów.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. Wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane w ramach realizacji zadania publicznego, którego realizacja jest przedmiotem oferty.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia realizacji poszczególnych zadań, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, itp.

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – opis, który przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego, np. zwiększenie bezpieczeństwa.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w tym koszty administracyjne.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejną ofertę składać oddzielnie.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą administracyjną i z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, a także z realizacją projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie umowy, nie pociągając za sobą skutków prawnych. Należy wypełnić, jeżeli oferta jest częścią umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy o świadczenie usług, w tym o świadczenie usług w formie świadczenia z wykonaniem tego zadania. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą wykonywać prace w ramach zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach w zakresie wolontariatuszy. W przypadku oferty wspólnej dotyczy tylko oferty oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej dotyczy tylko oferty oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem i zawierać wszystkie dane.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów w Rzeczypospolitej Polskiej, o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności społecznej, kulturalnej, oświatowej, sportowej, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy wpisać nazwę organizacji w sposób określony w załączniku nr 1 do formularza ofertowego.

<sup>5)</sup>

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja jest zarejestrowana. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełniać, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawa prawną stanowi oświadczenie o wolności dowodzenia, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dostawę towarów.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. Wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane w ramach realizacji zadania publicznego, którego realizacja jest przedmiotem oferty.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia realizacji poszczególnych zadań, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, itp.

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – opis, który przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego, np. zwiększenie bezpieczeństwa.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w tym koszty administracyjne.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejną ofertę składać oddzielnie.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą administracyjną i z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, a także z realizacją projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie umowy, nie pociągając za sobą skutków prawnych. Należy wypełnić, jeżeli oferta jest częścią umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy o świadczenie usług, w tym o świadczenie usług w formie świadczenia z wykonaniem tego zadania. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą wykonywać prace w ramach zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach w zakresie wolontariatuszy. W przypadku oferty wspólnej dotyczy tylko oferty oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej dotyczy tylko oferty oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem i zawierać wszystkie dane.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.