

OGŁOSZENIE NR 23./2013

Burmistrza Pyrzyc
z dnia 14.10.2013r. 2013r.

w sprawie realizacji zadania publicznego pn. **Organizacja warsztatów „Święta folklorem malowane”**

Działając na podstawie art 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536) Burmistrz Pyrzyc

ogłasza co następuje:

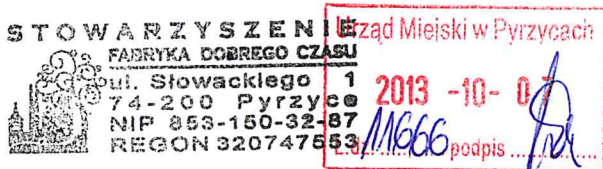
1. W dniu 7 października 2013 r. do Urzędu Miejskiego w Pyrzycach wpłynęła oferta Fabryki Dobrego Czasu na realizację zadania publicznego pn. **Organizacja warsztatów „Święta folklorem malowane”**
Wnioskowana kwota dotacji na realizację zadania: **1500 zł.**
2. Zgodnie z art. 19a ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oferta Fabryki Dobrego Czasu została zamieszczona na okres 7 dni:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach;
 - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pyrzycach;
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach www.pyrzyce.um.gov.pl w panelu dla Organizacji Pozarządowych.
3. Na podstawie art. 19 a. ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uwagi dotyczące złożonej oferty można zgłaszać na adres: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Pyrzycach ul. Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce lub e-mailem: sport@pyrzyce.um.gov.pl w terminie do 20.10.2013 roku.

Burmistrz Pyrzyc

Jerzy Marek Olech

Załącznik: wniosek wraz z ofertą

Fabryka Dobrego
Czasu



Edki's
7.10.13
M

Pyrzyce, dnia 7.10.2013.....2013r.

Pan
Jerzy Marek Olech

Burmistrz Pyrzyc

Wniosek o realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Stosownie do art. 19 a ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536) *Stowarzyszenie*.....

(organizacja pozarządowa)

Fabryka Dobrego Czasu wnioskuję o wsparcie realizacji zadania publicznego pn.....

Śniadanie pełnoziarnem miodowym..... w wysokości *1500*.....zł.

Zadanie będzie realizowane w okresie od *południe*... r. do *głęboko*... r. i nie przekroczy okresu, o którym mowa w art. 19 ust.1 pkt. 2 w/w ustawy.

W załączeniu oferta realizowanego zadania.

Edki's
Edyta Holownia

WZÓR
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

obszar kultury, sitali ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja warsztatów „Święta folklorem malowane”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **października 2013** do **grudnia 2013**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

URZĄD MIASTA I GMINY PYRZYCE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾,³⁾1) nazwa: **STOWARZYSZENIE FABRYKA DOBREGO CZASU**2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie** fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾**KRS 0000338151**4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ .07.10.20095) nr NIP: **8531503287** nr REGON: **320747553**

6) adres: miejscowość: PYRZYCE ul.: SŁOWACKIEGO 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ ----- gmina: PYRZYCEpowiat :⁸⁾ .PYRZYCKI województwo:. ZACHODNIOPOMORSKIE

kod pocztowy: 74-200 poczta: PYRZYCE

7) tel.: 667997581 faks: -----

e-mail: marthia@wp.pl [http:// fabrykadobregoczasu.pl](http://fabrykadobregoczasu.pl)8) numer rachunku bankowego: **53124038971111001029521253**

nazwa banku: BANK PEKAO SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:a) **MARTA HOŁOWNIA**b) **MAŁGORZATA WYBRANOWSKA**10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ STOWARZYSZENIE FABRYKA DOBREGO CZASU 74-200

PYRZYCE , UL. SŁOWACKIEGO 1 ,

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

MARTA HOŁOWNIA , TEL. 667997581

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Praca nad projektem rozpocznie się już w październiku 2013 (przygotowaniem szablonów, malowanek, zakup materiałów)

Warsztaty plastyczne będą przeprowadzone wśród wolontariuszy Fabryki oraz uczniów Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Pyrzycach. Odbędzie się pięć trzygodzinnych spotkań. Nad pracami czuwać będzie dwóch pedagogów oraz koordynator wolontariatu Stowarzyszenia FDCZ. Podczas prac wykorzystywane będą różne techniki plastyczne, głównie jednak malowanie i rysowanie oraz wycinanka. W zależności od zainteresowania skupiać się będziemy na tych najbardziej atrakcyjnych dla uczestników działaniach. Efektem mają być świąteczne kartki z elementami wzoru haftu pyrzyckiego.

Zakończenie realizacji nastąpi w grudniu 2013. Wtedy także nastąpi rozliczenie (księgowo) i sprawozdanie merytoryczne projektu (prezes stowarzyszenia).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Obserwujemy od kilku lat rosnącą potrzebę, ale także i chęć edukacji młodego pokolenia w różnych dziedzinach właśnie przez sztukę. I choć w wydaniu bardzo elementarnym, to jednak chcemy przekazać najważniejsze wiadomości i „obrazy” kojarzące się z naszą małą ojczyzną. Wielokrotne powtarzanie przy różnych okazjach wzoru haftu pyrzyckiego utrwali młodym ludziom jego wizerunek.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Swój projekt adresujemy głównie do wolontariuszy Fabryki oraz do uczniów Ośrodka Szkolno-Wychowawczego. Warsztaty będą miały również formę spotkań integracyjnych młodych uczniów z różnych szkół. Podczas tworzenia prac plastycznych dzieci sięgają często do swojej fantazji, marzeń, pobudzają często wyobraźnię, czy uzewnętrzniają swoje emocje i uczucia. To właśnie sztuki plastyczne, pobudzają do twórczego działania, ekspresji. A na tym właśnie nam zależy. To dzieci są uważnymi obserwatorami świata. Chłoną szybko proponowane im treści. Przewidujemy ok. 30 uczestników warsztatów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nasza nowa propozycja jest kontynuacją projektu z 2012 roku, kiedy to Fabryka przeprowadziła w czerwcu duże warsztaty podczas XXXIII Pyrzyckich Spotkań z Folklorem. Propozycja naszego Stowarzyszenia dotyczyła edukacyjnej strony funkcjonowania tamtej imprezy. Z myślą o najmłodszych mieszkańcach (choć nie tylko) przygotowaliśmy wtedy projekt warsztatów plastycznych, których głównym celem było ukazanie piękna kolorów, barw, wzorów i historii naszej małej ojczyzny.

Zasoby personalne, które posiadamy oraz pomysły i dużo pozytywnej energii chcemy wesprzeć ciekawymi formami plastycznymi i edukacyjnym. I właśnie na materiały do projektu w głównej mierze potrzebne jest nam dofinansowanie.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

--

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Poznanie i utrwalenie wizerunku haftu pyrzyckiego.
- Rozwijanie zainteresowań historią regionu i małej ojczyzny.
- Poznawanie i utrwalanie nowych technik plastycznych.
- Integracyjne spotkania młodych Pyrzyczan przy warsztatach artystycznych.
- Promocja działań stowarzyszenia Fabryka Dobrego Czasu
- Wspólnotowe i twórcze spędzenie czasu przed świętami.
- Wzmocnienie współpracy Stowarzyszenia Fabryka Dobrego Czasu z Gminą Pyrzyce na rzecz mieszkańców Pyrzyce oraz w celu promowania naszego miasta.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

MIASTO PYRZYCE (Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Słowackiego 1-siedziba Stowarzyszenia Fabryka Dobrego Czasu)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Działania organizacyjne:

- zakup materiałów biurowych,
- zakup materiałów artystycznych,
- zakup poczęstunku,
- przygotowanie szablonów, malowanek, elementów dekoracyjnych warsztatu pracy ,
- zorganizowanie czasu pracy pedagogów na rzecz projektu

2. Organizacja i przeprowadzenie warsztatów .

- przeprowadzenie warsztatów
- przygotowanie promocji projektu (media, strony internetowe)

3. Rozliczenie projektu:

- sprawozdanie i rozliczenie finansowe.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszty do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I								
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾	---	800zł	Wartość szacunkowa	800,00 zł	800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	1. Zakup materiałów plastycznych (kredki, farby, papier, płótno...)	---	400zł	Wartość szacunkowa	400 zł	400 zł	0,00 zł	0,00 zł
	2. Zakup materiałów biurowych	---	200zł	Wartość szacunkowa	200zł	200zł	0,00zł	0,00zł
	3. Zakup poczęstunku							
II								
	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾	2	50,00	karta	100zł	100,00zł	0,00 zł	0,00 zł
	1. Usługa telefoniczna	2	50,00	karta	100zł	100,00zł	0,00 zł	0,00 zł
	2. Wynagrodzenie dla 3 pedagogów pracujących na rzecz	25	30,00 zł	Os/godz.	750,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	750,00 zł

III	<p>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>						
IV	Ogółem:	-----	-----	2490,00 zł	1500,00 zł	0,00 zł	990,00 zł
	3. Rozliczenie projektu	3	30,00 zł	90,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	90,00 zł
	5. Koordynacja projektu	5	30,00 zł	150,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	150,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500zł	60,25 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	990zł	39,75%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	2490zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Potrafiemy rozliczać merytorycznie i finansowo małe i większe projekty. Projekt jest ważny dla edukacji regionalnej dzieci i młodzieży, mieszkańców Pyrzyce. Wciąż szkolimy się i podnosimy swoje kompetencje w zakresie działań na rzecz ekonomii społecznej.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Warsztaty przygotowują i poprowadzą nauczycielki mające duże doświadczenie w prowadzeniu podobnych warsztatów zarówno z dziećmi, młodzieżą jak i dorosłymi. Działania w projekcie będą także wspierać osoby mające wieloletnie doświadczenie pedagogiczne, terapeutyczne i wychowawcze, a także osoby posiadające kwalifikacje z zarządzania i księgowości.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt komputerowy, kserokopiarka, aparat fotograficzny.
Własne samochody i telefony. Warsztat plastyczny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Realizacja projektu: „Integracja mieszkańców Ziemi Pyrzyckiej” WUP Szczecin 2010
Warsztaty kreatywne Zima 2011 – styczeń 2011 (zadanie zlecone przez Gminę Pyrzyce)
Warsztaty dla dzieci WOŚP – styczeń 2011, Warsztaty WOŚP – styczeń 2012

Wydanie kalendarza Imprez Kulturalnych dla Dzieci i Młodzieży w Pyrzycach- luty 2011
Współorganizacja (parafia pw.św.Ottona) wypoczynku feryjnego w Zakopanem – luty 2011
Biesiada z dziećmiakami- Lipiany maj 2011 (we współpracy z Urzędem miasta i gminy Lipiany)
Warsztaty bębniarskie wrzesień –grudzień 2011 (Starostwo Powiatowe w Pyrzycach)
Warsztaty FERIE 2012 oraz z roku 2013:
WOŚP Pyrzyce-Warsztaty dla dzieci i młodzieży,13.03.2013
Warsztaty wielkanocne w Domu Dziecka w Czernicach **03.2013 Kozielice**
Udział w Gimnazjadzie- warsztaty świąteczne dla młodzieży.**13.05.2013**
Wystawa fotograficzna „Bliskość nieznana”(w partnerstwie z PSOOU)- Pyrzyce
25.05.2013Warsztaty rodzinne z okazji Festynu rodzin przy parafii pw. Matki Boskiej Bolesnej
w Pyrzycach,**Maj- czerwiec-WARSZTATY FOTOGRAFICZNE Z SAMANTHA DAINTHY**
w Lipianach (Miasto i Gmiona Lipiny oraz Lider Pojezierza) Warsztaty Fotograficzne z
Samanthą Dainty „Warsztaty fotograficzne dla mieszkańców Lipian i okolic”
16 czerwiec 2013 Warsztaty rękodzielnicze dla dzieci i młodzieży w Lipianach. Lipiańskie
spotkania z kultura żywą Pomorza Zachodniego.
23 czerwca 2013
- festyn pomocy dla pogorzalców (Pyrzyce pod urzędem MiG)
27.09.2013
Spotkanie z podróżniczką i psychologiem Anna Gliszczyńską INDOCHINY 2013-10-06
Wrzesień – grudzień 2013
Warsztaty fotograficzne dla uczniów OSW w Pyrzycach pod nazwą „Świat wokół mnie jest
piękny”
...I wiele innych

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od marca 2012 do grudnia 2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup materiałów plastycznych (farby, kredki, kartony, bloki, papier kolorowy, wizytówkowy....)	Październik 2013	Stowarzyszenie Fabryka Dobrego Czasu
2. Zakup materiałów biurowych (papier ksero, toner).	Październik 2013	Stowarzyszenie Fabryka Dobrego Czasu
3. Zakup poczęstunku dla dzieci (uczestników warsztatów)	Październik 2013	Stowarzyszenie Fabryka Dobrego Czasu
4. Przeprowadzenie warsztatów.	Październik, listopad, grudzień 2013	Stowarzyszenie Fabryka Dobrego Czasu
5. Rozliczenie i sprawozdanie z projektu.	grudzień 2013	Stowarzyszenie Fabryka Dobrego Czasu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Mamy nadzieję, a właściwie już wiemy, że nasze działania będą kontynuowane jako cykliczne spotkania warsztatowe o tematyce regionalnej i historycznej. Głównym celem jest dotarcie do jak największej ilości osób młodego pokolenia Pyrzyczan i przekazanie im treści wiedzy regionalnej w przystępny, artystyczny sposób. Te treści będą przekazywane i powtarzane przez rodziców, opiekunów, nauczycieli dzieci, a więc, co za tym idzie będą się utrwały i oraz przynosiły kolejne pozytywne owoce, chociażby w postaci kolejnych pomysłów do dalszej edukacji regionalnej. Wartością dodaną projektu będzie fakt, że karki świąteczne z wizerunkiem elementów haftu pyrzyckiego będą rozprowadzane, wysyłane, rozdawane. A więc „pójdą w świat” z informacją artystyczną o Pyrzycach.

Warsztaty wielkanocne w Domu Dziecka w Czernicach **03.2013 Kozielice**
 Udział w Gimnazjacie- warsztaty świąteczne dla młodzieży. **13.05.2013**
 Wystawa fotograficzna „Bliskość nieznaną”(w partnerstwie z PSOUU)- Pyrzyce
25.05.2013 Warsztaty rodzinne z okazji Festynu rodzin przy parafii pw. Matki Boskiej Bolesnej
 w Pyrzycach, **Maj- czerwiec- WARSZTATY FOTOGRAFICZNE Z SAMANTHA DAINTHY**
 w Lipianach (Miasto i Gmina Lipiny oraz Lider Pojezierza) Warsztaty Fotograficzne z
 Samanthą Dainty „Warsztaty fotograficzne dla mieszkańców Lipian i okolic”
 16 czerwiec 2013 Warsztaty rękodzielnicze dla dzieci i młodzieży w Lipianach. Lipiańskie
 spotkania z kulturą żywą Pomorza Zachodniego.
23 czerwca 2013
 - festyn pomocy dla pogorzalców (Pyrzyce pod urzędem MiG)
27.09.2013
 Spotkanie z podróżniczką i psychologiem Anna Gliszczyńską INDOCHINY 2013-10-06
Wrzesień – grudzień 2013
 Warsztaty fotograficzne dla uczniów OSW w Pyrzycach pod nazwą „Świat wokół mnie jest
 piękny”
 ...I wiele innych

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie,
 o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
 publicznego i o wolontariacie

NIE

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
OS. FARMKA CZASU
 ul. Nowo-ekologicznego 1
 74-200 Pyrzyce
 REGON 320747663
 (podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/offerentów¹⁾)

Data 17.10.2013

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.