

OGŁOSZENIE NR 3/2012

Burmistrza Pyrzyc  
z dnia 14 maja 2012r.

w sprawie realizacji zadania publicznego pn. *Warsztaty plastyczne i edukacyjne dla dzieci i rodziców podczas III Festynu rodzinnego Św. Ottona*

Działając na podstawie art 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536) Burmistrz Pyrzyc

**ogłasza co następuje:**

1. W dniu 8 maja 2012 r. do Urzędu Miejskiego w Pyrzycach wpłynęła Stowarzyszenia Fabryka Dobrego Czasu na realizację zadania publicznego pn. *Warsztaty plastyczne i edukacyjne dla dzieci i rodziców podczas III Festynu rodzinnego Św. Ottona*.

Wnioskowana kwota dotacji na realizację zadania: **1.000 zł.**

2. Zgodnie z art. 19a ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oferta Stowarzyszenia Fabryka Dobrego Czasu została zamieszczona na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pyrzycach;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach [www.pyrzyce.um.gov.pl](http://www.pyrzyce.um.gov.pl) w panelu dla Organizacji Pozarządowych.

3. Na podstawie art. 19 a. ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uwagi dotyczące złożonej oferty można zgłaszać na adres: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Pyrzycach ul. Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce lub e-mailem: [sport@pyrzyce.um.gov.pl](mailto:sport@pyrzyce.um.gov.pl) w terminie do 20 maja 2012 roku.

Burmistrz Pyrzyc  
  
Jerzy Marek Olech

Załącznik: wniosek wraz z ofertą



*EKIS*  
*[Signature]*

Pyrzyce, dnia 8.05.2012r.

**Pan  
Jerzy Marek Olech**

Burmistrz Pyrzyce

**Wniosek o realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.**

Stosownie do art. 19 a ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536)

**STOWARZYSZENIE FABRYKA DOBREGO CZASU.**

(organizacja pozarządowa)

wnosi o wsparcie realizacji zadania publicznego pn  
**Warsztaty plastyczne i edukacyjne dla dzieci i rodziców podczas III Festynu rodzinnego  
Św. Ottona**

w wysokości 1000zł.

Zadanie będzie realizowane w okresie od 26.05.2012 r. do ~~30.08.2012~~ r. i nie przekroczy okresu, o którym mowa w art. 19 ust.1 pkt. 2 w/w ustawy.

W załączeniu oferta realizowanego zadania.

**STOWARZYSZENIE  
FABRYKA DOBREGO CZASU**  
ul. Słowackiego 1  
74-200 Pyrzyce  
NIP 853-150-32-87  
REGON 320747553



*[Signature]*

WZÓR  
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O  
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*EDUKACJA I WYCHOWANIE*.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Warsztaty plastyczne i edukacyjne dla dzieci i rodziców podczas III Festynu rodzinnego  
Św. Ottona**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.05.2012 ~~do 30.08.2012~~  
*spółka*

W FORMIE  
/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>  
PRZEZ

**URZĄD MIASTA I GMINY PYRZYCE**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Festyn rodzinny przy parafii Najświętszej Maryi Panny Bolesnej odbywa się już po raz trzeci. Pierwszy miał miejsce w roku 2010 w czerwcu, a drugi w czerwcu 2011. Lata poprzednie ukazały ogromną potrzebę wspólnotowego spotkania się przy kościele i właśnie w takiej formie. Każde spotkanie ma też swój ważny cel za pierwszym razem była to pomoc powodzianom na południu Polski. Zebraliśmy wtedy ok. 2000 złotych, które przekazaliśmy na rzecz poszkodowanych w tej wielkiej tragedii. Przychodzą cztery pokolenia mieszkańców Pyrzyce: małe dzieci, młodzież, dojrzały i starsi mieszkańcy. Grupa ludzi, organizatorów Festynu proponuje co rok bardzo wiele różnorodnych form tego wspólnego świętowania. Występy artystyczne (mieszkańców gminy Pyrzyce) kiermasze organizacji pozarządowych: PSOUU koło w Pyrzycach, Fabryka Dobrego Czasu, Uniwersytet III wieku, Spółdzielnia Socjalna Pod Kasztanami z Rzepnowa, ogniska z poczęstunkiem, loterię fantową. Nasze Stowarzyszenie proponuje dla najmłodszych mieszkańców gminy Pyrzyce warsztaty plastyczne, które cieszą się ogromnym zainteresowaniem zarówno milusińskich jak i ich opiekunów, Tym razem chcemy przygotować warsztaty dla dzieci i ich mam, bo przecież data Festynu to również DZIEŃ MATKI. Pragniemy więc w sposób szczególny uczcić ten dzień pracami dzieci dla mam oraz rozdaniem kwiatów z okazji ich święta.

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Festyn rodzinny odbywa się przy parafii Najświętszej Maryi Panny Bolesnej już z trzeci raz. Jako stowarzyszenie pomagamy w organizacji tego przedsięwzięcia od dwóch lat. Po raz pierwszy jednak chcemy skorzystać z zasobów Gminy Pyrzyce, ponieważ widzimy w tej współpracy szanse na podnoszenie jakości oraz atrakcyjności naszych propozycji edukacyjno-integracyjnych dla dzieci i młodzieży naszej małej ojczyzny.

W zabawach organizowanych przez nasze stowarzyszenie bierze udział około 80-100 dzieci. W naszych pracach pomagają nam także wolontariusze- młodzież z pyrzyckich szkół (gimnazjum, liceum, technikum)

Tak więc nie tylko zapewniamy dzieciom i ich rodzicom ciekawe i twórcze możliwości spędzenia czasu wolnego, ale wspomagamy również integrację środowisk oraz bierzemy udział w edukacji młodego pokolenia do życia w społeczeństwie i do wolontariatu.

Chcemy także aby fundusze uzyskane z dotacji Gminy Pyrzyce w niewielkim stopniu wykorzystane były na zakup kwiatów z okazji Dnia Mam. Kwiaty te dzieci będą rozdawały swoim mamom podczas festynu.

#### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Swój projekt adresujemy głównie do najmłodszych mieszkańców gminy Pyrzyce. Twórczość plastyczna zajmuje bowiem bardzo ważne miejsce w rozwoju dziecka. Podczas tworzenia prac plastycznych dzieci sięgają często do swojej fantazji, marzeń, pobudzają często wyobraźnię, czy uzewnętrzniają swoje emocje i uczucia. To właśnie sztuki plastyczne, pobudzają do twórczego działania, ekspresji. A na tym właśnie nam zależy. To dzieci są ważnymi obserwatorami świata. Chłoną szybko proponowane im treści. Tym razem skupimy się głównie na pracach dla mam, ponieważ festyn odbywać się będzie 26 maja. Chcemy też włączyć we wspólną pracę rodziców i opiekunów dzieci. Nie wszyscy zdają sobie sprawę z tego, jak ważna jest wspólna praca z

dzieckiem , nawet tak „banalna” jak by się wydawało jak malowanie czy rysowanie. Tak więc integracja w tym przypadku polegać będzie nie tylko na wspólnotowym spędzaniu czasu przez Pyrzyczan , ale również będzie miała charakter integracji pokoleniowej i rodzinnej. Przewidujemy od 80- 100- uczestników warsztatów.

#### **4.Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

Stowarzyszenie Fabryka Dobrego Czasu jest organizatorem lub uczestnikiem coraz większej liczby lokalnych świąt, imprez ,warsztatów zarówno dla dzieci jak i dla dorosłych. Chętnie współpracujemy z ludźmi, którzy chcą uaktywniać nasze małe społeczności. Jedną z takich form współpracy jest już od trzech lata Festyn Rodzinny przy „małej parafii” w Pyrzycach. Zaangażowanie społeczne, ilość atrakcji oraz duża liczba uczestników tego spotkania jest imponująca. Chcemy na miarę naszych możliwości współtworzyć ciekawą ,rodzinną atmosferę tego święta. W tym roku szczególnego , ponieważ zbiegającego się z Dniem Matki. Chcemy urozmaicać te lokalne spotkania zarówno przez działania artystyczne, plastyczne dla dzieci , ale także i poprzez organizację wspólnych zabaw dla najmłodszych, do czego potrzebujemy coraz więcej ciekawych, zaplanowanych już przez nas i przemyślanych pomocy. Zadania powierzone naszemu stowarzyszeniu będą miały wyższy standard dzięki atrakcyjności proponowanych przez nas alternatywnych do codziennych zabaw (nie tylko plastycznych) dla dzieci.

#### **5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- Rozwijanie zainteresowań historią regionu i małej ojczyzny.
- Poznawanie i utrwalanie nowych technik plastycznych.
- Wzmacnianie rangi święta parafii, rodzin i Dnia Matki.
- Integracyjne spotkania pokoleń Pyrzyczan przy warsztatach artystycznych dla dzieci.
- Wzmacnianie roli rodziny w budowaniu zdrowego życia społecznego oraz własnego rozwoju dzieci i młodzieży.
- Promocja działań stowarzyszenia Fabryka Dobrego Czasu
- Wspólnotowe i twórcze spędzenie czasu podczas III Festynu Rodzinnego Św. Ottona.
- Wzmacnianie integracji społecznej środowiska Pyrzyczan
- Wzmocnienie współpracy Stowarzyszenia Fabryka Dobrego Czasu ze społecznością lokalną, innymi NGO oraz Gminą Pyrzyce na rzecz mieszkańców Pyrzyc oraz w celu promowania naszego miasta.
- Wspomaganie parafii w zbieraniu funduszy na rzecz zakupu witraży do kościoła

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Miasto Pyrzyce. Wzgórze Chramowe przy kościele pod wezwaniem Najświętszej Maryi Panny Bolesnej ul.Staromiejska 28

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### 1. Działania organizacyjne:

- zakup materiałów biurowych,
- zakup materiałów plastycznych i edukacyjnych,
- przygotowanie szablonów, malowanek, elementów dekoracyjnych warsztatu pracy ,
- zorganizowanie czasu pracy pedagogów i wolontariuszy na rzecz projektu

### 2. Organizacja i przeprowadzenie warsztatów .

- przeprowadzenie warsztatów
- przygotowanie promocji projektu (media, strony internetowe)

### 3. Rozliczenie projektu:

- sprawozdanie i rozliczenie finansowe.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26.05.2012 do 26.05.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup materiałów plastycznych i edukacyjnych (farby, sztalugi , narzędzia malarskie, kartony różnego koloru, balony ,pomoce edukacyjne itp.)	Maj 2012	Stowarzyszenie Fabryka Dobrego Czasu
2. Zakup materiałów biurowych ( papier ksero, toner).	Maj 2012	Stowarzyszenie Fabryka Dobrego Czasu
3. Zakup kwiatów dla mam.	Maj 2012	Stowarzyszenie Fabryka Dobrego Czasu
4. Przeprowadzenie warsztatów.	Maj 2012	Stowarzyszenie Fabryka Dobrego Czasu
5. Rozliczenie i sprawozdanie z projektu.	Sierpień 2012	Stowarzyszenie Fabryka Dobrego Czasu

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Festyn rodzinny Św. Ottona to kolejna impreza , która na stałe wpisuje się w kalendarz imprez kulturalnych i edukacyjnych miasta i gminy Pyrzyce. Jest tu i wspólna zabawa z dziećmi, i zabawy sportowe i quiz wiedzy historycznej. Różnorodność proponowanych przez organizatorów form spędzenia czasu z rodziną jest imponująca. Wierzymy, że jako grupa ludzi zorganizowana w stowarzyszeniu potrafimy swoimi umiejętnościami i doświadczeniem wspomóc wysiłek ludzi

chcących zrobić coś dla innych. Wierzymy również, że krąg osób dobrej woli i ciekawych pomysłów poszerzy się także dzięki naszym działaniom i współpracy z młodymi wolontariuszami. Warto budować w mieszkańcach Pyrzyc pozytywną świadomość bycia częścią społeczeństwa z ciekawą historią i dziedzictwem kulturowym. Spotkania na Wzgórzu Chramowym bowiem gromadzą coraz większą liczbę mieszkańców naszej gminy i tworzą naszą wspólną, nową tradycję.

Jednym z zakładanych celów tego festynu jest także możliwość ufundowania nowych witraży do kościoła. Ta forma artystycznego przekazu będzie cieszyć nie tylko oczy mieszkańców naszego miasta i gminy, ale także i gości oraz turystów pojawiających się w Pyrzycach.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>	-	-	-	700zł	700zł	0,00zł	0,00zł
	1. Zakup materiałów plastycznych i edukacyjnych (farby, sztalugi, narzędzia malarskie, balony itp.)	-	700zł	wartość szacunkowa	700zł	700zł	0,00zł	0,00zł
	2. Zakup materiałów biurowych (papier ksero, toner)	-	100zł	Wartość szacunkowa	100zł	100zł	0,00zł	0,00zł
	3) Zakup kwiatów dla mam	50	4zł	sztuka	200zł	200zł	0,00zł	0,00zł



	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>							
II	1)Wynagrodzenie dla 5 pedagogów pracujących na rzecz projektu	25	30zł	Os/Godz.	750zł	0,00zł	0,00zł	750zł
	2)Rozliczenie projektu	3	30zł	Os/Godz.		0,00zł	0,00zł	90zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>							
IV	<b>Ogółem:</b>	---	----	----	<b>1840zł</b>	<b>1000zł</b>	<b>0,00zł</b>	<b>840zł</b>

## 2.Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	54,4 ... %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0zł	0.%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	840zł	45,6%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	<b>1840zł</b>	<b>100 %</b>

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Potrafiemy rozliczać merytorycznie i finansowo małe i większe projekty. Bardzo ważną informacją jest fakt zakupu przez stowarzyszenie coraz ciekawszych pomocy i zabawek edukacyjnych, które wykorzystywane będą także podczas różnorodnych form realizacji zadań i misji stowarzyszenia oraz przy akcjach charytatywnych i lokalnych w naszym środowisku.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Warsztaty przygotowują i poprowadzą pedagodzy mający duże doświadczenie w prowadzeniu podobnych warsztatów zarówno z dziećmi, młodzieżą jak i dorosłymi. Działania w projekcie będą także wspierać wolontariusze z pyrzyckich szkół. Wspomagają nas również osoby posiadające kwalifikacje z zarządzania i księgowości.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sprzęt komputerowy, kserokopiarka, aparat fotograficzny.  
Własne samochody i telefony. Warsztat plastyczny.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Realizacja projektu: „ Integracja mieszkańców Ziemi Pyrzyckiej” WUP Szczecin 2010  
Warsztaty kreatywne Zima 2011 – styczeń 2011(zadanie zlecone przez Gminę Pyrzyce)  
Warsztaty dla dzieci WOŚP – styczeń 2011, Warsztaty WOŚP – styczeń 2012  
Wydanie kalendarza Imprez Kulturalnych dla Dzieci i Młodzieży w Pyrzycach- luty 2011  
Współorganizacja (parafia pw.św.Ottona ) wycieczki feryjnego w Zakopanem – luty 2011  
Biesiada z dziećmi- Lipiany maj 2011 (we współpracy z Urzędem miasta i gminy Lipiany)  
Warsztaty bębniarskie wrzesień –grudzień 2011 (Starostwo Powiatowe w Pyrzycach)  
Warsztaty FERIE 2012  
...I wiele innych

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.08.2012

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Alto*

**STOWARZYSZENIE  
FABRYKA DOBREGO CZASU**  
ul. Stowackiego 1  
74-200 Pyrzyce  
NIP 853-150-32-87  
REGON 320747553

*M. Hybranowska*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 8.05.2012.....

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

#### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

#### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.