

OGŁOSZENIE NR 4/2011

Burmistrza Pyrzyc  
z dnia 13 kwietnia 2011r.

w sprawie realizacji zadania publicznego pn. *Kultywowanie tradycji bożonarodzeniowej – organizacja spotkania wigilijnego dla osób samotnych i potrzebujących z terenu gminy Pyrzyce.*

Działając na podstawie art 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536)  
Burmistrz Pyrzyc

**ogłasza co następuje:**

1. W dniu 24 marca 2011 r. do Urzędu Miejskiego w Pyrzycach wpłynęła oferta Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej Stowarzyszenia Charytatywnego na realizację zadania publicznego pn. *Kultywowanie tradycji bożonarodzeniowej – organizacja spotkania wigilijnego dla osób samotnych i potrzebujących z terenu gminy Pyrzyce.*  
Wnioskowana kwota dotacji na realizację zadania: **1.000 zł.**
2. Zgodnie z art. 19a ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oferta Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej Stowarzyszenia Charytatywnego została zamieszczona na okres 7 dni:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach;
  - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pyrzycach;
  - 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach [www.pyrzyce.um.gov.pl](http://www.pyrzyce.um.gov.pl) w panelu dla Organizacji Pozarządowych.
3. Na podstawie art. 19 a. ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uwagi dotyczące złożonej oferty można zgłaszać na adres: Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Pyrzycach ul. Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce lub e-mailem: [eksiz@pyrzyce.um.gov.pl](mailto:eksiz@pyrzyce.um.gov.pl) w terminie do 20 kwietnia 2011 roku.

Burmistrz Pyrzyc

Jerzy Marek Olech

w/z BURMISTRZA  
*Jerzy Albrechtowski*  
Z-CA BURMISTRZA

Załącznik: wniosek wraz z ofertą



Pyrzyce, dnia 21 marca 2011r.

*Eksin*  
*bezpośrednio*  
*F. Dąbrowski?*  
*25 III*

**Pan  
Jerzy Marek Olech  
Burmistrz Pyrzyce**

**Wniosek o realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.**

Stosownie do art. 19 a ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.) Polski Komitet pomocy Społecznej w szczecinie – zarząd powiatowy w Pyrzycach wnioskuje o wsparcie realizacji zadania publicznego pn Kultywowanie tradycji bożonarodzeniowej – organizacja spotkania wigilijnego dla osób samotnych i potrzebujących z terenu gminy Pyrzyce w wysokości 1000 zł. Zadanie będzie realizowane w okresie od 01.12.2011 r. do 31.12.2011r. i nie przekroczy okresu, o którym mowa w art. 19 ust.1 pkt. 2 w/w ustawy.

W załączeniu oferta realizowanego zadania.

ZARZĄD POWIATOWY PKPS  
w Pyrzycach  
ul. Stargardzka 34  
74-200 PYRZYCE

*Nowakowska*

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POLSKI KOMITET POMOCY SPOŁECZNEJ  
STOWARZYSZENIE CHARYTATYWNE  
ZARZĄD OKRĘGOWY  
70-362 Szczecin, ul. Jagiellońska 18/2  
tel. 433-45-04  
NIP 851-01-09-361, Regon 007023760-00480

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### III. Obszar kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**"Kultywowanie tradycji bożonarodzeniowej" Organizacja, spotkania wigilijne dla osób samotnych i potrzebujących z terenu gminy Pyrzyce  
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 01.12.2011 do 31.12.2011

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
**Gmina Pyrzyce**  
organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

#### I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>

- 1) nazwa: Polski Komitet Pomocy Społecznej
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**0000041349**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **17.05.1957**
- 5) nr NIP: **851-01-09-361** nr REGON: **007023760-00480**
- 6) adres:  
miejscowość: **Szczecin ul.: Jagiellońska 18/2**  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....
- gmina: **Szczecin** powiat:<sup>8)</sup> **Szczecin**  
województwo: **zachodniopomorskie**  
kod pocztowy: **70-362** poczta: **Szczecin**
- 7) tel.: **91 433-45-04** faks: **91 433-45-04**  
e-mail: **pkps2@tlen.pl** <http://www.pkps-szczecin.home.pl>
- 8) numer rachunku bankowego: **58 1240 3897 1111 0000 4480 0152**  
nazwa banku: **Bank PKO SA I/O Pyrzyce**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:
  - a) **Makaruk Zofia - sekretarz zarządu PKPS**
  - b) **Chocieszńska - Matusewicz Zuzanna - gł. księgowa**
  - c) .....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
**Zarząd Powiatowy PKPS Pyrzyce ul. Stargardzka 34 tel. 660-108-869**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
**Danuta Nowakowska tel. 660-108-869**
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:



- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
Działalność charytatywna, niesienie różnorodnych form pomocy osobom i rodzinom. Kształtowanie postaw społecznych sprzyjających bezpośrednio uczestnictwu w działaniach na rzecz
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego osób potrzebujących.

13) jeżeli oferent/oferenci 1) prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wspieranie osób samotnych, ubogich, starszych, niepełnosprawnych, bezdomnych z terenu Gminy Pырzyce, organizacja spotkania wigilijnego aby w tym szczególnym okresie świąt nie czuły się samotne, pozostawione same sobie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Coroczne spotkania wigilijne dla osób samotnych, ubogich, starszych, niepełnosprawnych i bezdomnych z terenu Gminy Pырzyce cieszą się dużym zainteresowaniem.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby bezdomne, samotne, niepełnosprawne objęte wsparciem OPS Pырzyce.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania <sup>11)</sup>

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci <sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali <sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji <sup>11)</sup>

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Spotkanie wigilijne dla około 80 osób samotnych, bezdomnych, niepełnosprawnych korzystających z pomocy OPS Pyrzyce i PKPS Pyrzyce.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Pyrzycki Dom Kultury.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>

Spotkanie wigilijne dla około 80 osób samotnych, bezdomnych, niepełnosprawnych korzystających z pomocy OPS i PKPS Pyrzyce grudzień 2011 r.  
W/w osoby zostaną zaproszone na film i poczęstunek w PDK w Pyrzycach.

9. Harmonogram <sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.12.2011 do 31.12.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup biletów do kina	Grudzień 2011 r.	PKPS
2. Zakup żywności na poczęstunek	Grudzień 2011 r.	PKPS

9. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <sup>15)</sup>

--

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) bilety..... 2) żywność.....	80			1.000,- 120,-	1.000,- 0	0 120,-	0 0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				1.120,-	1.000,-	120,-	0

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	..... zł	.....%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1.000. zł	89,3%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	1.120. zł	100,7%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	1.120. zł	100 %



### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych <sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego <sup>22)</sup>

Danuta Nowakowska współpracująca z PKPS oraz Zarząd PKPS Pyrzyce.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów <sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania <sup>23)</sup>

.....

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Zarząd Powiatowy PKPS Pyrzyce organizuje corocznie spotkania wigilijne we współpracy z OPS Pyrzyce.  
W roku 2010 realizował również zadanie "Podróże kształcą - wypoczynek letni dla dzieci ze środków zleconych przez Gminę Pyrzyce.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2011;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Zuzanna Chocieszynska-Malusewicz

SEKRETARZ

mgr Zofia Makaruk

POLSKI KOMITET POMOCY SPOŁECZNEJ  
STOWARZYSZENIE CHARYTATYWNE  
ZARZĄD OKRĘGOWY  
70-362 Szczecin, ul. Jagiellońska 18/2  
tel. 433-45-04  
NIP 851-01-09-361, Regon 007023760-00480

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data Szczecin, 17.03.2011



## **Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.