

Załącznik
do Zarządzenia Nr 991/2010
Burmistrza Pyrzyc
z dnia 17 marca 2010r.

OGŁOSZENIE O ROKOWANIACH

Burmistrz Pyrzyc

ogłasza rokowania po drugim przetargu zakończonym wynikiem negatywnym na dzierżawę na okres 6 lat lokalu użytkowego o pow. 175 m² w budynku Wiejskiego Ośrodka kultury, usytuowanym na działce nr 60/1 położonej w obrębie Mielęcina, dla której Sąd Rejonowy w Stargardzie Szczecińskim Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych z siedzibą w Pyrzycach prowadzi księgę wieczystą o numerze SZ2T/ 00000031172/2.

- I. Lokal użytkowy przeznacza się na prowadzenie działalności handlowo-gastronomicznej.
- II. Powierzchnia lokalu użytkowego składa się z: sali głównej 119,68m², umywalki 4,76m², kuchni 13,92m², pomieszczenia gospodarczego I 5,60 m², pomieszczenia gospodarczego II - 4,00 m², łazienki damskiej 2,90m², łazienki męskiej 2,90 m², przejścia do sali 7,2 m², WC 0,93m².
- III. Nieruchomość posiada podłączenie do zbiornika bezodpływowego.
- IV. Na Najemcy ciążył będzie obowiązek naprawy i konserwacji:
 - a/ podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych oraz ściennych okładzin ceramicznych, szklanych i innych,
 - b/ okien i drzwi,
 - c/ grzejników wody przepływowej (gazowych, elektrycznych, węglowych), podgrzewaczy wody, mis klozetowych, zlewozmywaków i umywalk wraz z syfonami, baterii i zaworów czerpalnych oraz innych urządzeń sanitarnych, w które lokal jest wyposażony, łącznie z ich wymianą,
 - d/ osprzętu i zabezpieczeń instalacji elektrycznej, z wyłączeniem wymiany przewodów,
 - e/ przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych aż do pionów zbiorczych, w tym niezwłoczne usuwanie ich niedrożności,
 - f/ innych elementów wyposażenia lokalu i pomieszczeń przynależnych poprzez: malowanie oraz naprawę tynków ścian i sufitów, malowanie drzwi i okien, wbudowanych mebli, urządzeń kuchennych, sanitarnych i grzewczych.
- V. Najemca zobowiązuje się do utrzymania na własny koszt we właściwym stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym określonym odrębnymi przepisami przedmiot najmu przez okres jej trwania w taki sposób, aby jego poszczególne składniki nie ulegały pogorszeniu z wyjątkiem pogorszenia wynikającego z normalnego zużycia rzeczy.
- VI. Najemca zobowiązany jest do wykonania odrębnego systemu grzewczego w lokalu.
- VII. Najemca zobowiązany jest wykonać na własny koszt rozdzielności instalacji zimnej wody.
- VIII. Prowadzenie przez Najemcę wszelkich prac adaptacyjnych w wynajętych pomieszczeniach wymaga zgody Wynajmującego i odbywa się na koszt Najemcy.
- IX. W szczególnych przypadkach zakres prac remontowych będzie uzgodniony między stronami w odrębnej umowie i wymaga zgody właściciela. Zakres wykonanych robót winien być udokumentowany i przedłożony wynajmującemu.
- X. Najemca zobowiązany jest zainstalować na własny koszt podliczniki energii elektrycznej oraz wody.
- XI. Najemca zobowiązany jest do używania przedmiotu najmu z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności: o ochronie przeciwpożarowej, przepisów prawa ochrony środowiska i zobowiązuje się do używania przedmiotu najmu stosownie do tych ograniczeń i obowiązków.
- XII. Przedmiot dzierżawy przekazany zostanie wygrywającemu rokowania po zawarciu umowy pod warunkiem złożenia przez niego **oświadczenia w formie aktu notarialnego w terminie 14 dni od podpisania umowy**, o poddaniu się egzekucji natychmiastowego opuszczenia nieruchomości w terminie jednego miesiąca od dnia

wezwania przez wynajmującego, w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy dzierżawy.

XIII. Zgłaszający udział w rokowaniach winien dokonać wpłaty zaliczki w wysokości 2.500,00 zł na konto Urzędu Miejskiego w Pyrzycach w Banku BGŻ SA Odział w Pyrzycach Nr 07 2030 0045 1110 0000 0112 5470 lub w kasie urzędu do dnia 14 kwietnia 2010r., przy czym za datę wpływu uznaje się dzień uznania rachunku, tj. dzień wpływu na konto Urzędu.

XIV. Pisemne zgłoszenie udziału w rokowaniach należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia **14 kwietnia 2010 r. do godz. 15⁰⁰ z napisem „ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W ROKOWANIACH NA DZIERŻAWĘ LOKALU UŻYTKOWEGO W MIEŁĘCINIE ” z nazwą zgłaszającego, w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach Plac Ratuszowy 1 , pok. Nr 133(sekretariat I piętro).**

XV. **Zgłoszenie udziału w rokowaniach powinno zawierać:**

1. adres lokalu;
 2. imię, nazwisko i adres uczestnika rokowań lub nazwę oraz siedzibę, jeżeli uczestnikiem rokowań jest osoba prawna lub inny podmiot, adres do korespondencji, telefon kontaktowy;
 3. proponowaną stawkę czynszu najmu;
 4. określenie sposobu ewentualnego zwrotu wadium (podanie numeru konta bankowego);
 5. podpis uczestnika rokowań i data sporządzenia zgłoszenia.
- Do zgłoszenia należy dołączyć kopię dowodu wpłaconej zaliczki.

XVI. Otwarcie części jawnej rokowań odbędzie się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pyrzycach sala Nr 282 (II piętro), w dniu **19 kwietnia 2010 r. o godz. 10⁴⁵** Ustna część rokowań nastąpi bezpośrednio po otwarciu jawnej części rokowań.

XVII. **Uczestnicy rokowań zobowiązani są posiadać przy sobie:**

1. dokument tożsamości;
2. dowód wpłaty zaliczki,
3. dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej z datą wystawienia nieprzekraczającą 3 miesięcy przed datą złożenia oferty (zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpisu z KRS, itp.);
4. decyzje o nadaniu nr REGON i NIP;
5. w przypadku osób fizycznych rozliczających się w formie spółki cywilnej – aktualna umowa spółki cywilnej;
6. aktualne zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu z płatnościami ;
7. oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy, wraz z kopią dowodu osobistego pełnomocnika;
8. a także, jeżeli jest to konieczne, pełnomocnictwo do udziału w rokowaniach dla osoby obecnej na części jawnej rokowań.

XVIII. Rokowanie można przeprowadzić, chociażby wpłynęło tylko jedno zgłoszenie spełniające warunki określone w ogłoszeniu o rokowaniach.

XIX. **W części jawnej rokowań komisja w obecności uczestników:**

- podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń oraz sprawdza dowody wpłaty zaliczki,
- otwiera koperty zawierające zgłoszenia, sprawdza dane w nich zawarte, nie ujawniając ich treści uczestnikom, oraz sprawdza tożsamość uczestników rokowań,
- sprawdza pozostałe dokumenty, które zgodnie z zasadami rokowań uczestnicy są zobowiązani posiadać przy sobie,
- przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez uczestników rokowań,
- ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań.

XX. Komisja przeprowadzająca rokowania odmawia udziału w ustnej części rokowań osobom, których zgłoszenia:

- nie odpowiadają warunkom rokowań,
- zostały złożone po wyznaczonym terminie,
- są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści,
- nie zawierają danych jakie zgodnie z warunkami rokowań powinno zawierać zgłoszenie lub dane te są niekompletne,
- do zgłoszenia nie dołączono kopii dowodu wpłacenia zaliczki,
- osoba obecna na części jawnej w imieniu uczestnika rokowań nie posiada przy sobie wymaganych zgodnie z zasadami rokowań dokumentów dot. uczestnika rokowań.

XXI. Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie warunków koniecznych do zawarcia umowy, oraz dodatkowych propozycji uczestników rokowań, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części.

XXII. Po przeprowadzeniu ustnej części rokowań komisja ustala wybór uczestnika rokowań lub stwierdza, że nie wybiera Najemcy, z zastrzeżeniem iż w przypadku złożenia przez uczestników rokowań równorzędnych propozycji komisja może zorganizować dodatkowe ustne rokowania z tymi osobami.

XXIII. Rokowania uważa się za zakończone z chwilą podpisania protokołu.

XXIV. Zaliczka wpłacona przez uczestnika rokowań, którego zgłoszenie zostało wybrane nie podlega zwrotowi i zalicza się ją na poczet czynszu.

XXV. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie uczestnika rokowań, uczestnik, którego zgłoszenie zostało wybrane nie zawarł umowy najmu w terminie 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia o rozstrzygnięciu rokowań, zaliczka nie podlega zwrotowi.

XXVI. Zaliczki wpłacone przez uczestników rokowań, których zgłoszenie nie zostało wybrane zostaną zwrócone niezwłocznie po zakończeniu rokowań, w terminie 3-ch dni roboczych, na konta podane przez uczestników rokowań w zgłoszeniach.

XXVII. Burmistrz Pyrzyc zastrzega sobie prawo wycofania lokalu wystawionego do rokowań bez podania przyczyn. Komisja przeprowadzająca rokowania ma prawo zakończenia rokowań bez wybrania najemcy informując o tym uczestników rokowań na piśmie.

XXVIII. **Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach:
tel.: (091) 39 70 384 .**

Burmistrza Pyrzyc

Kazimierz Lipiński