**Zarządzenie nr 959/2022**

**Burmistrza Pyrzyc**

**z dnia 27 czerwca 2022 r.**

w sprawie ogłoszenia II naboru na wolne stanowisko urzędnicze Kierownika w Wydziale Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.

 Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 559, 583) oraz art. 11 ust. 1 i art.13 ust. 1-3 ustawy z dnia
21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 530), zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam II nabór na stanowisko urzędnicze Kierownika w Wydziale Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Do rozstrzygnięcia II naboru powołuję Komisję w składzie:

1. Paweł Chyt- Przewodniczący ,
2. Dorota Grzybowska- członek,
3. Danuta Bartków - członek,
4. Agnieszka Dyjak- członek- sekretarz komisji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu poprzez:

1. Wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.
2. Opublikowaniu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego
w Pyrzycach.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenie nr 959/2022

Burmistrza Pyrzyc z dnia 27.06.2022 r.

**OGŁOSZENIE**

z dnia 27.06.2022r.

o II naborze na wolne stanowisko urzędnicze

**Burmistrz Pyrzyc**

Ogłasza II nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:

**Kierownika w Wydziale Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.**

1. **Nazwa i adres jednostki:** Urząd Miejski w Pyrzycach, Pl. Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce
2. **Określenie wolnego stanowiska:** Kierownik w Wydziale Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.
3. **Wymagania związane ze stanowiskiem w stosunku do kandydatów:**

***WYMAGANIA NIEZBĘDNE- konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:***

1. Spełnienie wymagań wynikających z treści art.6 ustawy o pracownikach samorządowych, określonych dla stanowisk urzędniczych tj. :
2. Obywatelstwo Polskie
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Wykształcenie wyższe o kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na danym stanowisku.
7. Posiadać minimum 5- letni staż pracy na podobnym stanowisku.

***WYMAGANIA DODATKOWE- pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonanie zadań na stanowisku:***

1. Znajomość obowiązujących aktów prawnych w tym ustaw: o samorządzie gminnym;
o pracownikach samorządowych, Kodeks Postępowania Administracyjnego, Kodeks cywilny, Prawo budowlane, o ochronie danych osobowych, o drogach publicznych, o opłacie skarbowej, Prawo zamówień publicznych oraz Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.
2. Predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, umiejętność kierowania zespołem, komunikatywność, obowiązkowość, odpowiedzialność, sumienność, dokładność, zdolność analitycznego myślenia, samodzielność w pracy i umiejętność planowania i organizacji pracy własnej, odporność na stres oraz na pracę pod presją czasu, kreatywność i inicjowanie zmian, skrupulatność, terminowość realizacji zadań.
3. Mile widziane wykształcenie wyższe o profilu: Prawo inwestycyjne i budowlane.
4. Mile widziane doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego na stanowisku związanym z drogownictwem.
5. Prawo jazdy kategorii B.
6. Obsługa systemów informatycznych tj. Platforma e-zamówienia, Platforma Zakupowa.
7. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Kierownika w Wydziale Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach:**
8. **W zakresie inwestycji:**
	1. opracowywanie rocznych, wieloletnich planów inwestycyjnych w tym infrastruktury technicznej,
	2. planowanie, przygotowanie, realizacja i rozliczanie zadań inwestycyjnych i remontowych,
	3. rozliczanie dotacji celowych przeznaczonych na zadania programowe przy udziale Wydziału Budżetu i Finansów,
	4. sporządzanie informacji, analiz i sprawozdawczości w swoim zakresie,
	5. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa, a dotyczących inwestycji i remontów,
	6. realizowanie funduszu sołeckiego w zakresie działalności wydziału.
9. **W zakresie drogownictwa:**
	1. wydawanie opinii w sprawie przebiegu dróg powiatowych,
	2. przygotowanie projektów uchwał w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych,
	3. opracowanie projektów planów finansowych, remontu dróg gminnych w ramach zadań wydziału,
	4. prowadzenie ewidencji dróg gminnych, wewnętrznych oraz obiektów mostowych usytuowanych na tych drogach,
	5. wykonywanie okresowego pomiaru ruchu drogowego,
	6. wydawanie zezwoleń na lokalizację w pasie drogowym dróg gminnych i wewnętrznych reklam i innych obiektów i urządzeń niezwiązanych z gospodarką drogową,
	7. wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego w celu wykonania robót niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi oraz naliczenie opłat za zajęcie pasa drogowego,
	8. organizowanie ruchu drogowego na drogach gminnych poprzez:
		1. oznakowanie pionowe i poziome dróg i przystanków,
		2. występowanie z wnioskiem do Starosty o zmianę organizacji ruchu drogowego w związku z remontami dróg lub organizacjami imprez masowych prowadzonych przez Gminę i jej jednostki,
		3. prowadzenie współpracy z policją w zakresie poprawy warunków bezpieczeństwa drogowego,
	9. ustalanie nazw i oznaczanie tablicami ulic i placów,
	10. nadawanie nazw ulicom,
	11. kontrola stanu technicznego chodników i ulic,
	12. współpraca z operatorami sieci w zakresie rozwoju telefonizacji miasta i gminy Pyrzyce,
	13. kontrola czytelności i zgodności ze stanem faktycznym znaków drogowych,
	14. opracowywanie projektów planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych,
	15. udział w odbiorach robót wykonywanych na drogach gminnych i wewnętrznych,
	16. wydawanie zezwoleń na przejazd po drogach publicznych pojazdów nienormatywnych,
	17. prowadzenie spraw związanych z wypłatą odszkodowań z tytułu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zarządcy,
	18. wydawanie zezwoleń i uzgodnień na wykorzystanie dróg w sposób szczególnych.
	19. Wyznaczanie nowych miejsc przystankowych.
10. **W zakresie oświetlenia ulicznego:**
	1. przygotowanie przetargów na konserwację oświetlenia i dostawę energii,
	2. opracowywanie planów modernizacji i budowy nowych linii oświetlenia,
	3. kontrola stanu technicznego oświetlenia,
	4. zawieranie umów na dostawę energii.
11. **W zakresie Prawa zamówień publicznych:**
	1. przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
	2. koordynowanie opracowanych przez wydziały i biura planów zamówień publicznych oraz prowadzenie sprawozdawczości z udzielonych zamówień publicznych,
	3. publikacja zamówień,
	4. prowadzenie spraw z zakresu Komisji Przetargowej,
	5. reprezentowanie Gminy, w ramach udzielonych upoważnień i pełnomocnictw w kontaktach z oferentami, Urzędem Zamówień Publicznych oraz innymi instytucjami.
12. **W zakresie rozwoju gminy:**
	1. opracowanie strategii rozwoju gminy Pyrzyce oraz innych dokumentów rozwojowych,
	2. monitorowanie realizacji strategii rozwoju gminy Pyrzyce i programów rozwojowych oraz sporządzanie analiz z ich realizacji,
	3. opracowanie i nadzór nad realizacją Strategii Gminy Pyrzyce.
13. **W zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych:**
	1. pozyskiwanie bezzwrotnych źródeł finansowania, w tym współpraca z komórkami, jednostkami organizacyjnymi gminy oraz sołectwami,
	2. pozyskiwanie i wyszukiwanie informacji na temat funduszy pomocowych,
	3. analiza danych niezbędnych do właściwego opracowania wniosków,
	4. przygotowanie, kompletowanie oraz składanie wniosków o środki pomocowe,
	5. współpraca z samorządami innych miast w zakresie pozyskiwania środków,
	6. rozliczanie przyznanych środków, dotacji oraz przygotowanie i składanie odpowiednich sprawozdań,
	7. współpraca z Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim, Urzędem Marszałkowskim, Urzędem Pracy i innymi jednostkami zewnętrznymi przy wdrażaniu  wchodzących do realizacji projektów,
	8. udział w pracach związanych z przygotowaniem sprawozdań, ankiet i innych opracowań dla potrzeb Burmistrza oraz pozostałych instytucji zewnętrznych dotyczących wdrażania projektów,
	9. prowadzenie centralnego rejestru projektów i wniosków o środki pozabudżetowe, których beneficjentem jest Gmina Pyrzyce,
	10. kontrola działań związanych z trwałością projektu realizowanych przez komórki.
14. **Wymagane dokumenty.**
15. Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
16. Życiorys (CV).
17. List motywacyjny.
18. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności.
19. Kserokopie świadectw pracy potwierdzających doświadczenie zawodowe.
20. Należy złożyć oświadczenie stwierdzające, że:
21. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i nie był skazany za umyślne przestępstwo skarbowe.
22. Kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że korzysta z pełni praw publicznych.
23. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie (pkt 1), zawierający oświadczenia, o których mowa
w pkt 6, należy pobrać ze strony internetowej BIP w zakładce praca w Urzędzie.

Każdy dokument powinien być opatrzony własnoręcznym podpisem kandydata.

Kopie dokumentów złożonych w toku rekrutacji muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność
z oryginałem (np. zgodne z posiadanym oryginałem).

Informacje dla kandydata dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia dla kandydatów biorących udział w II naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

1. **Informacja o warunkach pracy:**
2. Miejsce wykonywania pracy: Urząd Miejski w Pyrzycach, pl. Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce.
3. Wymiar czasu pracy: pełny.
4. Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Osoba zatrudniona po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym zobowiązana jest odbyć służbę przygotowawczą.
6. Wynagrodzenie zgodne z regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.
7. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.
8. Praca w terenie.
9. **Informacje dodatkowe:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach
w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu maj 2022 r. przekracza 6%.

 **Zachęcamy do aplikowania osoby niepełnosprawne.**

1. **Miejsce i termin składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w formie papierowej za pośrednictwem poczty polskiej lub w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach w Punkcie Informacyjnym mieszczącym się na parterze budynku Ratusza oraz w formie elektronicznej (dokumenty potwierdzone podpisem kwalifikowanym) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.07.2022 r. do godz. 15:00.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i opatrzyć dopiskiem:

*„ Zarządzenie Nr 959/2022 Burmistrza Pyrzyc z dnia 27.06.2022 r. w sprawie ogłoszenia II naboru na stanowisko urzędnicze Kierownika w Wydziale Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach ”.*

Oferty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

Rozstrzygnięcie naboru nastąpi do dnia 29.07.2022 r.

**Termin rozstrzygnięcia ofert może ulec zmianie bez podania przyczyny.**

1. **Inne informacje:**
2. Komisja konkursowa przeprowadzi nabór w dwóch etapach:

I etap- polegać będzie na analizie formalnej dokumentów.

II etap- polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów, który może składać się z rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kwalifikacyjnego.

1. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailowo o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Informacja o wyniku naboru będzie opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce- „praca w urzędzie” oraz umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu ( I piętro) przez okres co najmniej 3 miesięcy.
3. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętymi wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym określonym w ogłoszeniu o naborze- podstawa prawna art.13 ust 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
4. Dodatkowe informacje udzielane są telefonicznie po nr. 91 397 03 18.

Dokumentów aplikacyjnych kandydatów nie odsyłamy, zaś po upływie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w trybie naboru, w przypadku braku przeprowadzenia ponownego naboru, o którym mowa w art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, dokumenty zostaną zniszczone. Ewentualne oryginały można odebrać w w/w terminie w pokoju 147 I piętro.

**Pracodawca zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.**

 Załącznik Nr 1 do ogłoszenia

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Poniżej znajdziesz niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanym dalej RODO – w związku z przeprowadzeniem II naboru na stanowisko Kierownika w Wydziale Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach

|  |  |
| --- | --- |
| Tożsamość Administratora danych | Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Pyrzyc, Urząd Miejski w Pyrzycach, ul. Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce, tel. 91 397 03 10. |
| Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych | We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@pyrzyce.um.gov.pl lub pisząc na adres Administratora. |
| Cele przetwarzania i podstawy prawne | **Cel przetwarzania** | **Podstawa prawna** |
| Organizacja, przeprowadzenie i ogłoszenie wyników naboru | art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w związku z art. 11, art. 13, art. 13a i art. 14 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych |
| Organizacja, przeprowadzenie i ogłoszenie wyników naboru w trybie art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, gdy zajdzie konieczność ponownegoobsadzenia tego samego stanowiska | art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w związku z art. 15 ust. 3 w związku z art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych |
| Odbiorcy danych | Dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców:1. podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa;
2. podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (świadczącym usługi informatyczne, marketingowe, prawne, windykacyjne, kadrowe, księgowe, transportowe, kurierskie oraz pocztowe).
 |
| Okres przechowywania danych | Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne. |
| Prawa osób, których dane dotyczą | W związku z przetwarzaniem przez nas Pani/Pana danych osobowych możesz skorzystać z następujących praw: dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych. tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.Niezależnie od powyższych praw może Pani/Pan wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnione interesu administratora lub interesu publicznego. Pani/Pana dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.Aby mieć pewność, że jest Pani/Pan uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić Panią/Pana o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji. |
| Obowiązek podania danych | Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, zaś odmowa ich podania będzie uniemożliwiać udział w II naborze na stanowisko Kierownika w Wydziale Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach. |
| Dodatkowe informacje | Nie będziemy przekazywać Pani/Pana danych poza EOG. Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych.Po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru jest upowszechnia przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie oraz opublikowanie w BIP Urzędu przez okres co najmniej 3 miesięcy. |