

ZARZĄDZENIE NR³⁸/2019
Burmistrza Pyrzyc
z dnia¹⁴ stycznia 2019 roku

w sprawie: zasad udzielania i rozliczania zaliczek w 2019 roku w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie reguluje zasady udzielania i rozliczania zaliczek udzielanych pracownikom Urzędu Miejskiego w Pyrzycach,

§ 2. Na realizację drobnych wydatków, zgodnie z planem finansowym, mogą być udzielane:

- 1) zaliczki stałe,
- 2) zaliczki jednorazowe.

§ 3. 1. Ustala się terminy rozliczeń:

- 1) zaliczki stałe – rozliczenie następuje do dnia 10 grudnia 2019 roku,
 - 2) zaliczki jednorazowe – rozliczenie następuje do 7 dni roboczych od daty pobrania zaliczki,
2. Na uzasadniony wniosek zaliczkobiorcy Skarbnik lub Z-ca Kierownika Wydziału Budżetu i Finansów może wyrazić zgodę na dłuższy termin rozliczenia zaliczki.

§ 4.1. Kwota zaliczki stałej nie może przekroczyć 300 zł.

2. W wyjątkowych przypadkach, racjonalnie uzasadnionych i zaakceptowanych przez Skarbnika lub Zastępcę Kierownika Wydziału Budżetu i Finansów, kwota zaliczki może być wyższa niż określona w ust. 1.

§ 5.1. Wypłata zaliczek następuje na podstawie dowodu księgowego „Wniosek o zaliczkę” (wzór „Wniosku o zaliczkę” określa załącznik nr 1 do zarządzenia) wystawionego w jednym egzemplarzu przez upoważnionego pracownika merytorycznego wydziału z określeniem rodzaju zaliczki (stała czy jednorazowa), wysokości, celu i przeznaczenia pobieranej zaliczki.

2. Wniosek o zaliczkę pod względem merytorycznym zatwierdza właściwy Dysponent części budżetu.

3. Wniosek o zaliczkę zatwierdza do wypłaty Skarbnik lub Z-ca Kierownika Wydziału Budżetu i Finansów Urzędu Miejskiego w Pyrzycach oraz Burmistrz lub Zastępca Burmistrza.

4. Wniosek o zaliczkę podpisuje zaliczkobiorca, składając równocześnie upoważnienie do potrącenia kwoty nierozliczonej w wyznaczonym terminie zaliczki z wypłaty wynagrodzenia.

5. Wypłata zaliczki następuje gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.

6. Nowa zaliczka może zostać udzielona, pod warunkiem, że zaliczkobiorca rozliczył się z zaliczki uprzednio pobranej, co do której termin rozliczenia upłynął.

7. W wyjątkowych przypadkach, racjonalnie uzasadnionych i zaakceptowanych przez Skarbnika lub Z-cę Kierownika Wydziału Budżetu i Finansów, nowa zaliczka może zostać udzielona bez rozliczenia zaliczki uprzednio pobranej.

§ 6.1. Rozliczanie zaliczek następuje na podstawie dowodu księgowego „Rozliczenie zaliczki” (wzór „Rozliczenia zaliczki” określa załącznik nr 2 do zarządzenia) sporządzonego przez zaliczkobiorcę, w którym wyszczególnia on załączone dokumenty rozliczeniowe zgodne z celem i przeznaczeniem jej poboru. Każdy załączony dokument podlega sprawdzeniu pod względem merytorycznym i zatwierdzeniu przez upoważnione osoby.

2. Sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym dowodu księgowego „Rozliczenie zaliczki” dokonuje upoważniony pracownik Wydziału Budżetu i Finansów Urzędu Miejskiego w Pyrzycach, składając swój podpis.

3. Jeżeli zaliczkobiorca przedstawił dowody stwierdzające wydatkowanie niższej kwoty od kwoty pobranej zaliczki – wówczas różnica podlega zwrotowi na konto Urzędu Miejskiego w terminie rozliczenia zaliczki.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Małgorzata Jodzińska

07.01.2019 r.
SKARBNIK GMINY
Główny Księgowy Budżetu

Danuta Bartkówa

Bez zastrzeżeń pod względem prawnym
Przemysław Stozowski

ADWOKAT

WNIOSEK O ZALICZKĘ

imię i nazwisko		Stanowisko służbowe	
Jednostka organizacyjna		Data r.	
Proszę o wypłacenie mi zaliczki wg poniższej specyfikacji			
Nazwa przedmiotu materiału lub usługi		Ilość	Kwota
RAZEM			

K-113 Druk: INTROGRAF 092/70 20 22

KONTO Winien	ZALICZKA w kwocie zł	KONTO Ma

słownie zł.

Sprawdzono pod względem merytorycznym	Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym Główny Księgowy	Zatwierdzono do wypłat DYREKTOR
data podpis	data podpis	data podpis

Zaliczkę wypłacono

Powyższą zaliczkę otrzymałem i zobowiązuje się rozliczyć
w terminie do dnia upoważniając
równocześnie do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki
z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
data i podpis kasjera

.....
podpis zaliczkobiorcy

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Pyrzyc
z dnia 14 stycznia 2019r.

ROZLICZENIE		ZALICZKI pobranej		nr dowodu	
przez Fama (Fanią)		data		f.	
Zaliczka	Załączone dowody sprawdzone pod względem merytorycznym	data		podpis	
Wydatkowano wg (zestawienie na odwrocie)		data		podpis	
do wypłaty *)		data		podpis	
do zwrotu		data		podpis	
liczba zat.	data	podpis pobierającego	data	podpis	
Zatwierdzona do wypłaty					
Konto W-n	Symbol podz klasyfikacjom	Kwota		Główny księgowy	
		zł	gr		
				data podpis	
	RAZEM			Dyrektor	
	Kto Ma			Zaliczka	
Do wypłaty - do zwrotu *)					
Słownie złotych		zł		gr	
Słownie złotych		zł		gr	
Wpłacono niewydatkowaną kwotę					
Słownie złotych		zł		gr	
Słownie złotych		zł		gr	
data	podpis kasjera	RK	data	data	podpis pobierającego
*) niepotrzebne skreślić					
K-114 www.druk-mila.pl					

Lp.	Zestawienie wydatków (dokumentów)	Kwota		Kto Wn
		zł	gr	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
RAZEM				Kto Ma

K-114