

Zarządzenie Nr 249 /2019
Burmistrza Pyrzyc
z dnia 15 października 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. Poz.351 ze zmianami) oraz Zarządzenia Burmistrza Pyrzyc Nr 404/2005r. z dnia 30.05.2005r. ze zmianami zarządzam:

§ 1. Przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach wg stanu na dzień 31.12.2019 r.

§ 2. Inwentaryzacją należy objąć składniki majątkowe według następującego planu:

1. W drodze spisu z natury:

- 1) środki pieniężne w kasie,
- 2) druki ścisłego zarachowania;

2. W drodze potwierdzenia sald:

- 1) aktywa finansowe na rachunkach bankowych,
- 2) zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek,
- 3) należności od kontrahentów,
- 4) udziały w innych podmiotach,
- 5) składniki majątkowe powierzone kontrahentom;

3. W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów (ewidencja zawierająca bieżące zapisy i zmiany majątku gminy, będącego w zarządzaniu wydziałem), a także aktualnym stanem rzeczywistym:

- 1) grunty i środki trwałe trudno dostępne oglądowi,
- 2) wartości niematerialne i prawne,
- 3) papiery wartościowe,
- 4) należności i zobowiązania,
- 5) rozrachunki z pracownikami,
- 6) należności i zobowiązania publiczno – prawne,
- 7) należności sporne i wątpliwe,
- 8) inwestycje w toku,
- 9) inne aktywa i pasywa,
- 10) rezerwy i rozliczenia międzyokresowe,
- 11) fundusze.

§ 3. Do przeprowadzenia spisu wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy i osoby dokonujące weryfikacji z przedmiotem i rodzajem inwentaryzacji wg załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Inwentaryzacja winna być przeprowadzona zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz przepisami wewnętrznymi regulującymi gospodarkę finansową w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach, z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) inwentaryzację należy przeprowadzić przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
- 2) wykaz gruntów oraz środków trwałych trudno dostępnych oglądowi sporządzony na dzień 31.12.2019 r. Kierownik Wydziału Nieruchomości i Środowiska jako osoba materialnie odpowiedzialna oraz Kierownik Wydziału Planowania Inwestycji i Drogownictwa jako osoba materialnie odpowiedzialna przekazuje za pokwitowaniem do Z-cy Kierownika Wydziału Budżetu i Finansów w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03.01.2020 r. Wydział Budżetu i Finansów do dnia 15.01.2020 r. dokonuje weryfikacji poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów (ewidencja zawierająca bieżące zapisy i zmiany majątku gminy, będącego w zarządzaniu wydziałem), a także aktualnym stanem rzeczywistym na dzień 31.12. 2019 r.
- 3) wykaz wartości niematerialnych i prawnych na dzień 31.12.2019 r. Kierownik Wydziału Organizacyjnego przekazuje za pokwitowaniem do Z-cy Kierownika Wydziału Budżetu i Finansów do dnia 03.01.2020 r. Wydział Budżetu i Finansów do dnia 15.01.2020 r. dokonuje weryfikacji poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów, a także aktualnym stanem rzeczywistym na dzień 31.12.2019 r.
- 4) wykaz inwestycji w toku na dzień 31.12. 2019 r. Wydział Planowania Inwestycji i Drogownictwa przekazuje do Z-cy Kierownika Wydziału Budżetu i Finansów do dnia 03.01.2020 r. Wydział Budżetu i Finansów do dnia 15.01.2020 r. dokonuje weryfikacji poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów, a także aktualnym stanem rzeczywistym na dzień 31.12.2019 r.

§ 5.1. Osoby powołane na członków zespołu spisowego oraz osoby dokonujące inwentaryzacji poprzez weryfikacje oraz potwierdzenia sald ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji.

2. Osoby wykazane w § 4 w pkt. 2), 3) i 4) zobowiązują do przedłożenia wykazanych w nim dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia weryfikacji i dotrzymania określonych terminów.

§ 6. Ostateczny termin zakończenia i rozliczenia wyników inwentaryzacji ustaliam na dzień 15 stycznia 2020r.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej i Skarbnikowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marzena Podzińska

10.10.2019.
SKARBNIK GMINY
Główny Księgowy Budżetu

Danuta Bartków

Bez zastrzeżeń pod względem prawnym

Maciej Skotarczak
radca prawny

INSPEKTOR
Anna Fidler