

**Pan  
Jerzy Marek Olech  
Burmistrz Pyrzyce**

*Wystąpienie pokontrolne*

Na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 i 4, art. 16 ust. 1-3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r., Nr 185, poz. 1092) oraz art. 175 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), w dniach **w dniach od 13 do 15 stycznia 2014 r.** została przeprowadzona kontrola planowa w trybie zwykłym w **Urzędzie Miejskim w Pyrzycach Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce.**

Kontrolę przeprowadziła Luiza Chylińska – starszy inspektor wojewódzki, na podstawie upoważnienia nr 1.3/1/2014 z dnia 02 stycznia 2014 r.

Kontrolę przeprowadzono w następującym zakresie:

1. Realizacja zadań zleconych finansowanych ze środków dotacji.
2. Prawdliwość wydatkowania środków dotacji 75011 – Urzędy wojewódzkie.

Okres objęty kontrolą: 2013 rok.

Działania Gminy Pyrzyce związane udokumentowaniem poniesionych wydatków wykorzystanych z dotacji celowej w 2013 r., w ramach działu 750 – Administracja państwowa, rozdziału 75011 – Urzędy wojewódzkie przeznaczonych na realizację zadań zleconych ocenia się **pozytywnie.**

**Wskazana powyżej ocena została oparta na następujących ustaleniach.**

Na terenie Gminy Pyrzyce na pobyt stały na dzień 31 grudnia 2013 r. zameldowanych było 19 200 mieszkańców.

(dowód: akta kontroli str. 15-16)

1. Zadania realizowane przez jednostkę w ramach rozdziału 75011 – Urzędy wojewódzkie.

1. Zadania urzędu stanu cywilnego.

Urząd Stanu Cywilnego jest jednostką organizacyjną wchodzącą w skład Urzędu Gminy powołaną ustawą z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2011 Nr 212 poz. 1264 j.t. z późn. zm.) do rejestracji zdarzeń określonych w tej ustawie. Urząd Stanu Cywilnego w Pyrzycach jest właściwy dla Gmin: Pyrzyce, Kozielice i Bielice.

Z informacji przedstawionej przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich pracownicy Urzędu Gminy w roku 2013 w ramach USC wykonali łącznie 8.110 czynności realizując poniżej wykazane zadania.

Lp.	Rodzaj czynności	Ilość	Czasochłonność
1	2	3	4
1.	Akty urodzenia	182	30 min
2.	Akty małżeństwa	108	30 min
3.	Akty zgonu	340	30 min
4.	Decyzje administracyjne	95	2 h
5.	Odpisy skrócone	6 267	15 min
6.	Odpisy zupełne	306	15 min
7.	Odpisy wielojęzyczne	641	15 min
8.	Udzielenie ślubu w lokalu	44	1,5 h
9.	Udzielenie ślubu poza lokalem	0	3 h
10.	Zaświadczenia art. 4 kro	57	30 min
11.	Uznanie ojcostwa	70	40 min
	<b>Razem</b>	<b>8 110</b>	

Informacja nie przedstawia wszystkich zadań realizowanych w ramach USC, tylko najczęściej wykonywane czynności przez pracowników, natomiast czasochłonność jest to przybliżona średnia ilość czasu przeznaczona na wykonanie 1 czynności.

(dowód: akta kontroli str. 17-18)

2. Zadania dotyczące dowodów osobistych.

Gmina wykonuje zadania określone w ustawie z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz.U. z 2006r. Nr 139 poz. 993 j.t. z późn. zm.) w związku z realizacją zadań związanych z wydawaniem dokumentów tożsamości Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich w Pyrzycach w 2013 roku wydał 1.839 dowodów osobistych, przybliżony średni czas wydania dowodu osobistego określono na poziomie 30 minut.

Lp.	Rodzaj zadania	Ilość	Czasochłonność
1	2	3	4
1.	Wydawanie dowodów osobistych	1839	30 min.

(dowód: akta kontroli str. 19)

### 3. Zadania dotyczące ewidencji ludności.

Gmina wykonuje zadania określone w ustawie z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz.U. z 2006r. Nr 139 poz. 993 j.t. z późn. zm.). Pracownicy w roku 2013 wykonali łącznie **1.620** czynności w ramach realizacji poniżej przedstawionych zadań takich jak:

Lp.	Rodzaj czynności	Ilość	Czasochłonność
1	2	3	4
1.	Zameldowania	916	15 min
2.	Decyzje o zameldowaniu	1	8 h
3.	Wymeldowania	522	10 min
4.	Decyzje o wymeldowaniu	17	16 h
5.	Postępowania	62	32 h
6.	Zameldowanie z jednoczesnym wymeldowaniem	102	20 min
	<b>Razem</b>	<b>1 620</b>	

Informacja nie przedstawia wszystkich zadań realizowanych w ramach prowadzonej ewidencji ludności, tylko najczęściej wykonywane czynności przez pracowników, natomiast czasochłonność jest to przybliżona średnia ilość czasu przeznaczona na wykonanie 1 czynności.

(dowód: akta kontroli str. 20)

### 4. Inne zadania realizowane przez gminę.

Inne zadania realizowane przez Gminę wykonywane są w związku z art. 76 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2013, poz. 672 j.t. z późn. zm.), który stanowi, iż wydawanie, odmowa wydania, zmiana zakresu i cofanie koncesji i zezwoleń, a także prowadzenie rejestrów działalności regulowanej należy do zadań organów jednostek samorządu terytorialnego, to zadania te są wykonywane jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej. Gmina Pырzyce wykazała poniżej opisane 3 zadania związane z działalnością gospodarczą.

1.4.1. Zadaniem Gminy jest przyjmowanie i przetwarzanie wpisów do ewidencji działalności gospodarczej na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2013, poz. 672 j.t. z późn. zm.), natomiast art. 26 ust 6 wskazuje, że przyjmowanie, przesyłanie i niszczenie przez gminy wniosków o wpis do CEIDG jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. W 2013 Gmina przetworzyła łącznie 914 wniosków w systemie Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej.

Poniżej szczegółowy wykaz wniosków przetworzonych w CEIDG przez pracownika Gminy w 2013 r.:

Lp.	Rodzaj wniosku	Ilość	Czasochłonność
1	2	3	4
1.	Założenie	180	

2.	Zmiana	295	
3.	Zmiana z zawieszeniem	67	
4.	Zmiana ze wznowieniem	6	
5.	Zmiana z zakończeniem	6	
6.	Zawieszenie	124	
7.	Wznowienie	80	
8.	Zakończenie	156	
	<b>Razem</b>	<b>914</b>	Średnia 1 godzina

**1.4.2.** Kolejnym zadaniem Gminy jest wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie art. 76 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej oraz 18 ust. 1,2,3 i 9 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Do wniosku o wydanie zezwolenia przedsiębiorca musi dołączyć szereg dokumentów takich jak: kserokopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z KRS (z zaświadczenia musi wynikać, że przedsiębiorca w swoim przedmiocie działalności ma sprzedaż alkoholu); kserokopie dokumentu potwierdzającego tytuł prawny wnioskodawcy (np. umowa najmu, umowa użyczenia, umowa dzierżawy, akt własności) do lokalu, w którym ma być prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych; pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku - jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym oraz oryginał decyzji właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, potwierdzającej spełnienie warunków sanitarnych przez punkt sprzedaży. Zezwolenia wydaje się oddzielnie dla każdego rodzaju napojów alkoholowych po uzyskaniu pozytywnej opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy dotyczącymi zasad usytuowania miejsc sprzedaży i ustalonego limitu zezwoleń. Kolejną czynnością jest odbiór od przedsiębiorcy prowadzącego, już sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim (do 31 stycznia), pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim. W przypadku takich przedsiębiorców opłatę za korzystanie z zezwolenie ustala się bowiem procentowo w zależności od wartości sprzedaży z poprzedniego roku.

**W tym zakresie postępowanie administracyjne jest czasochłonne – przygotowanie każdego zezwolenia wymaga sprawdzenia i wykonania wielu czynności. W roku 2013 w Urzędzie Gminy Pyrzyce wydano 31 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wykazano przybliżoną średnią czasochłonność wydania jednego zezwolenia 3 dni.**

Lp.	Rodzaj zadania	Ilość	Czasochłonność
1	2	3	4
1.	Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych	31	3 dni

**1.4.3.** Innym zadaniem Gminy jest wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2007 r. Nr 125 poz. 874), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 4 grudnia 2007 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz.U. z 2007 r. Nr 235, poz.1726) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 8 czerwca 2004 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń (Dz.U. z 2004 r. Nr 144, poz.1519). Do wniosku o wydanie zezwolenia przedsiębiorca musi dołączyć szereg dokumentów takich jak: kserokopię licencji, proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów, środków transportowych, długość linii komunikacyjnej i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy, schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami, potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi, zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach, cennik, wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.

W tym zakresie postępowanie administracyjne jest czasochłonne – przygotowanie każdego zezwolenia wymaga sprawdzenia i wykonania wielu czynności. W roku 2013 w Urzędzie Miasta Pырzyce wydano 2 zezwolenia i wykazano średnią czasochłonność na jedno zezwolenie 2 dni.

Lp.	Rodzaj wniosku	Ilość	Czasochłonność
1	2	3	4
1.	Zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie	2	2 dni

(dowód: akta kontroli str. 21-22)

## 2. Wydatki poniesione na realizację zadań.

### 1. Sposób wydatkowania środków dotacji.

Gmina Pырzyce w 2013 otrzymała dotację celową w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdziale 75011 – Urzędy wojewódzkie, § 2010 - Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami w kwocie 185.100,00 zł. Środki te przeznaczone zostały w całości na pokrycie wydatków osobowych to jest wynagrodzeń i pochodnych osób wykonujących zadania z zakresu administracji rządowej.

W Jednostce prowadzona jest wyodrębniona ewidencja księgową dotyczącą środków z dotacji przeznaczonych na realizację zadania. W ramach tych środków poniesiono wyłącznie wydatki osobowe na wynagrodzenia oraz pochodne pracowników realizujących przedmiotowe zadania w kwocie 185 100,00 zł, tj. 100% dotacji w następujących paragrafach klasyfikacji budżetowej:

- § 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników w kwocie 142 653,00 zł,
- § 4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne w kwocie 12 054,00 zł,
- § 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne w kwocie 26 602,00 zł

- § 4012 Składki na Fundusz Pracy w kwocie 3 791,00 zł.

Nie poniesiono wydatków rzeczowych z dotacji.

Zestawienie rodzaju poniesionych wydatków obrazuje tabela.

w zł

Wyszczególnienie dotacji 75011	Wydatki		Ogółem
	Osobowe	Rzeczowe	
Kwotowo w zł	185 100,00	0,00	<b>185 100,00</b>
Procentowo	100,00%	0,00%	<b>100,00%</b>

Podział środków dotacji na poszczególne rodzaje zadań zleconych realizowanych w Gminie w 2013 r. przedstawiono w poniższej tabeli.

w zł

Wyszczególnienie dotacji 75011	Urząd Stanu Cywilnego	Dowody osobiste	Ewidencja ludności	Pozostałe	Dotacja 75011
Kwotowo w zł	93 806,00	39 938,00	29 924,00	21 432,00	<b>185 100,00</b>
Procentowo	50,68 %	21,58 %	16,17 %	11,58 %	<b>100,00%</b>

Dotację w kwocie 185 100,00 zł wydatkowano na wynagrodzenia:

- 2 etatów realizujących zadania zlecone w zakresie USC,
- 1 etatu realizującego zadania zlecone w zakresie dowodów osobistych,
- 1 etatu realizującego zadania zlecone w zakresie ewidencji ludności,
- 0,75 etatu realizującego zadania zlecone w zakresie ewidencji działalności gospodarczej.

Środki pochodzące z dotacji zostały wydatkowane na cele związane z zadaniami zleconymi Gminie, zgodnie z zapisami obowiązującego prawa, a sposób ich udokumentowania nie budzi zastrzeżeń. Środki otrzymanej dotacji zostały faktycznie wypłacone przez jednostkę kontrolowaną.

Ewidencja księgowa środków dotacji zawarta jest w aktach kontroli.

(dowód: akta kontroli str. 23-28)

## 2. Sposób wydatkowania wkładu własnego Jednostki.

Na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w 2013 r., zgodnie z przedłożoną przez Urząd Miejski w Pyrzycach tabelą: „Realizacja przez gminy w 2013 roku zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych (dział 750 – Administracja publiczna, rozdział 75011 – Urzędy wojewódzkie)” ze środków własnych wydatkowano ogółem kwotę w wysokości **49 661,08 zł** zarówno na wydatki osobowe jak i rzeczowe. Wydatki osobowe w kwocie 41 371,62 ponoszone ze środków własnych na realizację zadań zleconych z zakresu

administracji rządowej są odrębnie księgowane w rozdziale 75023. Przedstawione przez Jednostkę wydatki rzeczowe w kwocie 8 289,46 zł wykazane w:

- § 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia w kwocie 2 385,46 zł, obejmowały wyłącznie zakup druków dla Urzędu Stanu Cywilnego oraz druków meldunkowych,
- § 4300 - Zakup usług pozostałych w kwocie 5 904,00 zł dotyczyły wydatków nadzoru i rozwoju oprogramowania aktów Stanu Cywilnego i Ewidencji Ludności.

Gmina nie wykazała wydatków na materiały biurowe, tonery, ponieważ zakupów dokonywała na cały Urząd Miasta i faktury nie były opisywane ze wskazaniem na poszczególne zadania.

Do akt kontroli dołączono ewidencję księgową środków własnych oraz wyjaśnienia i dowody księgowe dotyczące wkładu własnego jednostki.

(dowód: akta kontroli str. 29-42)

Zestawienie rodzaju poniesionych wydatków obrazuje tabela.

w zł

Wyszczególnienie	Wydatki		Ogółem
	Osobowe	Rzeczowe	
Kwotowo w zł	41 371,62	8 289,46	<b>49 661,08</b>
Procentowo	83,31 %	16,69 %	<b>100,00%</b>

Podział środków własnych na poszczególne rodzaje zadań zleconych realizowanych w Gminie w 2013 r. przedstawiono w poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	Urząd Stanu Cywilnego	Dowody osobiste	Ewidencja ludności	Pozostałe	Ogółem
Kwotowo w zł	25 690,11	10 964,00	8 215,72	4 791,25	49 661,08
Procentowo	51,73 %	22,08 %	16,54 %	9,65 %	100,00%

#### **Łączne wydatki poniesione na wykonywanie zadań zleconych – podsumowanie.**

Ogółem na realizację zadań zleconych w 2013 r. w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach poniesiono wydatki w łącznej kwocie **234 761,08 zł**, z tego ze środków dotacji wydatkowano **185 100,00 zł** (tj. **78,85 %** kosztu ogółem) oraz ze środków własnych Gminy wydatkowano **49 661,08 zł** (tj. **21,15 %** kosztu ogółem).

Zestawienie poniesionych wydatków z podziałem na poszczególne rodzaje realizowanych zadań zleconych przedstawia poniższa tabela.

w zł

Wyszczególnienie	Dotacja	Środki własne	Całkowity koszt zadania	Udział dotacji w koszcie ogółem	Udział środków własnych w koszcie ogółem
USC	93 806,00	25 690,11	119 496,11	39,96%	10,94%
Dowody osobiste	39 938,00	10 964,00	50 902,00	17,01%	4,67%

Ewidencja ludności	29 924,00	8 215,72	38 139,72	12,75%	3,50%
Pozostałe	21 432,00	4 791,25	26 223,25	9,13%	2,04%
<b>Ogółem</b>	<b>185 100,00</b>	<b>49 661,08</b>	<b>234 761,08</b>	<b>78,85%</b>	<b>21,15%</b>

Największe wydatki poniesione ze środków dotacji dotyczyły realizacji zadań należących do Urzędu Stanu Cywilnego, tj. w kwocie 93 806,00 zł, co stanowiło 39,96% kosztu ogółem. Ze środków własnych Gminy największe wydatki poniesiono również na realizację zadań należących do Urzędu Stanu Cywilnego, tj. w kwocie 25 690,11 zł i stanowiły 10,94 % kosztu ogółem.

Zestawienie wydatków związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej w 2013 r. zawarte jest w tabeli nr 1 stanowiącej akta kontroli.

(dowód: akta kontroli str. 43-45)

### 3. Wydatki osobowe finansowane w ramach zadania.

W Urzędzie Miejskim w Pyrzycach w 2013 r. na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w rozdziale 75011 wykazano **4,75 etatów**, w tym:

- **2,00 etaty** - zadania należące do USC określone w ustawie z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2011 Nr 212 poz. 1264 j.t. z późn. zm.),

- **2,0 etaty** - zadania związane z wydawaniem dokumentów tożsamości i ewidencją ludności określone w ustawie z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz.U. z 2006r. Nr 139 poz. 993 j.t. z późn. zm.),

- **0,75 etatu** - zadania ewidencji działalności gospodarczej określone w art. 26 oraz w związku z art. 76 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej oraz, ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przepisów gminnych, ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2007 r. Nr 125 poz. 874). Osoba realizująca te zadania zatrudniona jest na 1 cały etat - gmina wykazała 0,75 etatu wykonywanych jako zadania z zakresu administracji rządowej

W zakresach obowiązków 2 osób zatrudnionych w Urzędzie Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich ujęto zadania związane z kwalifikacją wojskową ujęte w ustawie z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 461 z 2012 j.t. z późn. zm.). Wyjaśnienia w tym zakresie złożył Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich *„Uprzejmie informuję, że sprawy z zakresu wojskowości w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach wykonuje osoba zatrudniona na stanowisku ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego. Zgodnie ze stanem faktycznym oraz z obowiązującym w 2013 r. Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pyrzycach, Pani (...) i Pani (...) nie wykonują zadań z tego zakresu. Ze spraw związanych z wojskowością wykonywana jest raz w roku czynność polegająca na wydrukowaniu listy osób podlegających kwalifikacji wojskowej zamieszkałych na terenie naszej gminy.*

*Jednocześnie informuję, że zakresy czynności wymienionych wyżej pracownicy zostały zweryfikowane.”*

Do akt sprawy dołączono wyjaśnienia oraz zakresy czynności pracowników.

(dowód: akta kontroli str. 46-26)

Jak wynika z danych przedłożonych przez Urząd Miejski w Pyrzycach łączna kwota wydatków osobowych poniesionych na realizację zadań zleconych w 2013 r. wyniosła **226 471,62 zł**, z tego:

- ze środków dotacji poniesiono wydatki w kwocie **185 100,00 zł** (co stanowi **81,73 %** wydatków osobowych ogółem),
- ze środków własnych Gminy poniesiono wydatki w kwocie **41 371,62 zł** (co stanowi **18,26 %** wydatków osobowych ogółem).

Szczegółowe zestawienie wydatków osobowych poniesionych w 2013 r. z podziałem na poszczególne rodzaje realizowanych zadań zleconych przedstawia poniższa tabela.

Wyszczególnienie	Osoby	Etaty	Dotacja	Środki własne	Ogółem
USC	2	2	93 806,00	20 800,37	114 606,37
Dowody osobiste	1	1	39 938,00	9 119,00	49 057,00
Ewidencja ludności	1	1	29 924,00	6 661,00	36 585,00
Pozostałe - działalność gospodarcza	1	0,75	21 432,00	4791,25	26 223,25
<b>Ogółem</b>	<b>3</b>	<b>4,75</b>	<b>185 100,00</b>	<b>41 371,62</b>	<b>226 471,62</b>

W 2013 roku pracownikom wykonującym zadania z zakresu administracji rządowej nie wypłacano odpraw i nagród jubileuszowych.

#### 4. Wydatki rzeczowe finansowane w ramach zadania.

W Urzędzie Miejskim w Pyrzycach w 2013 r. wydatki rzeczowe finansowane na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zostały poniesione tylko ze środków własnych Gminy ujęte w rozdziale 75023. Przedstawione przez jednostkę wydatki rzeczowe w kwocie 8 289,46 zł wykazane w:

- § 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia w kwocie 2 385,46 zł, obejmowały wyłącznie zakup druków dla Urzędu Stanu Cywilnego oraz druków meldunkowych,
- § 4300 - Zakup usług pozostałych w kwocie 5 904,00 zł, dotyczyły wydatków nadzoru i rozwoju oprogramowania aktów Stanu Cywilnego i Ewidencji Ludności.

Gmina nie wykazała wydatków na materiały biurowe, tonery, opłaty telefoniczne oraz media, ponieważ zakupów dokonywała na cały Urząd Gminy i faktury nie były opisywane, ze wskazaniem na poszczególne zadania.

Podział wydatków rzeczowych z wyszczególnieniem realizowanych zadań zleconych przedstawia poniższa tabela.

Wyszczególnienie	Etaty	Pozostałe wydatki rzeczowe		
		ze środków	ze środków	razem

		dotacji	własnych	
USC	2	0,00	4 889,74	4 889,74
Dowody osobiste	1	0,00	1 845,00	1 845,00
Ewidencja ludności	1	0,00	1 554,72	1 554,72
Pozostałe	0,75	0,00	0,00	0,00
<b>Razem</b>	<b>4,75</b>	<b>0,00</b>	<b>8 289,46</b>	<b>8 289,46</b>

Urząd Miasta Pyrzyce posiada Salę Ślubów, której zdjęcia stanowią załącznik do akt kontroli. W 2013 nie przeprowadzono remontów pomieszczeń USC.

(dowód: akta kontroli str. 64-)

## 5. Wydajność wydatkowanych środków w ramach uzyskanych efektów.

### 5.1 Urząd Stanu Cywilnego.

Etat	Liczba spraw roczne	Liczba spraw przypadająca na 1 etat	Wynagrodzenie wraz z pochodnymi	W tym środki dotacji	Nagrody jubileuszowe i odprawy	Miesięczne wynagrodzenie na 1 etat z pochodnymi	Pozostałe wydatki rzeczowe
2	8 110	4 055	114 606,37 zł	93 806,00 zł	0	4 775,27 zł	4 889,74 zł

Na realizację zadań z zleconych wykonywanych w ramach Urzędu Stanu Cywilnego ogółem Gmina w 2013 r. poniosła wydatki 119 496,11. Przybliżony średni koszt realizacji zadania wynosił **14,73 zł**. Poniżej obliczenia:

$$119\,496,11 \text{ zł (całkowite koszty zadań)} / 8\,110 \text{ (liczba spraw rocznie)} = 14,73 \text{ zł}$$

### 5.2 Dowody osobiste.

Etat	Liczba spraw roczne	Liczba spraw przypadająca na 1 etat	Wynagrodzenie wraz z pochodnymi	W tym środki dotacji	Nagrody jubileuszowe i odprawy	Miesięczne wynagrodzenie na 1 etat z pochodnymi	Pozostałe wydatki rzeczowe
1	1 839	1 839	49 057,00 zł	39 938,00 zł	0	4 088,08 zł	1 845,00 zł

Na realizację zadań z zleconych w zakresie wydawania dokumentów tożsamości ogółem Gmina w 2013 r. poniosła wydatki 50 902,00. Przybliżony średni koszt realizacji zadania wynosił **27,68 zł**. Poniżej obliczenia:

$$50\,902,00 \text{ zł (całkowite koszty zadań)} / 1\,839 \text{ (liczba spraw rocznie)} = 27,68 \text{ zł}$$

### 5.3 Ewidencja ludności.

Etat	Liczba spraw roczne	Liczba spraw przypadająca na 1 etat	Wynagrodzenie wraz z pochodnymi	W tym środki dotacji	Nagrody jubileuszowe i odprawy	Miesięczne wynagrodzenie na 1 etat z pochodnymi	Pozostałe wydatki rzeczowe
1	1 620	1 620	36 585,00 zł	29 924,00 zł	0	3 048,75 zł	1 554,72 zł

Na realizację zadań z zleconych w zakresie ewidencji ludności ogółem Gmina w 2013 r. poniosła wydatki 38 139,72 zł. Przybliżony średni koszt realizacji zadania wynosił **23,54 zł**. Poniżej obliczenia:

$$38\ 139,72\ \text{zł (całkowite koszty zadań)} / 1\ 620\ \text{(liczba spraw rocznie)} = 23,54\ \text{zł}$$

### 5.4 Pozostałe zadania.

Etat	Liczba spraw roczne	Liczba spraw przypadająca na 1 etat	Wynagrodzenie wraz z pochodnymi	W tym środki dotacji	Nagrody jubileuszowe i odprawy	Miesięczne wynagrodzenie na 1 etat z pochodnymi	Pozostałe wydatki rzeczowe
0,75	947	1 262	26 223,25 zł	21 432,00 zł		2 913,69 zł	0,00

Na realizację zadań z zleconych w ramach ewidencji działalności gospodarczej ogółem Gmina w 2013 r. poniosła wydatki 26 223,25 zł. Przybliżony średni koszt realizacji zadania wynosił **27,69 zł**. Poniżej obliczenia:

$$26\ 223,25\ \text{zł (całkowite koszty zadań)} / 947\ \text{(liczba spraw rocznie)} = 27,69\ \text{zł}$$

### 5.5 Podsumowanie.

Z analizy powyższych danych wynika, iż najwyższy przybliżony średni koszt 1 czynności w zakresie zadań zleconych realizowanych przez Urząd Miejski w Pyrzycach w 2013 r. dotyczył zadań związanych z ewidencją działalności gospodarczej i stanowił 27,69 zł oraz czynności związanych z wydawaniem dowodów osobistych wynosił 27,68 zł. Średni koszt zadań należących do USC wynosił – 14,73 zł, a ewidencji ludności opiewał na kwotę 23,54 zł.

W związku z brakiem stwierdzenia uchybień i nieprawidłowości w badanym zakresie nie wystosowano zaleceń pokontrolnych.