

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 1100/2017
z dnia 20 grudnia 2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Dowóz i odwóz uczniów do szkół podstawowych, przedszkoli i ośrodków w Gminie Pyrzyce od 2 stycznia 2018 roku do 22 grudnia 2018 roku, w oparciu o komunikację regularną na podstawie biletów miesięcznych oraz przewozów uczniów ze szkół podstawowych, przedszkoli i ośrodków w Gminie Pyrzyce w celu realizacji ich zadań statutowych w tych jednostkach”

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „Ustawą PZP” (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579.)

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: Gmina Pyrzyce
Adres zamawiającego: Plac Ratuszowy 1
Kod Miejscowość: 74-200 Pyrzyce
Telefon: 91/39 70 310
Faks: 91/39 70 314
Adres strony internetowej: www.pyrzyce.um.gov.pl
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pyrzyce.um.gov.pl
Godziny urzędowania: od wtorku do piątku: godz. 07:00 – 15:00
poniedziałek: 08:00 – 16:00

zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie „przetargu nieograniczonego” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: Usługi

1. Zamówienie obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest zakup biletów miesięcznych szkolnych na przewóz uczniów do szkół podstawowych, przedszkoli i ośrodków w Gminie Pyrzyce od dnia 2 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku, w oparciu o komunikację regularną, w tym z miejsca zamieszkania uczniów do:

- a) szkół podstawowych w: Pyrzycach, Mielęcinie, Okunicy, Brzesku, Żabowie
- b) Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Pyrzycach
- c) Przedszkola Publicznego w Brzezynie,
- d) Pyrzyckiej Szkoły Muzycznej I Stopnia w Pyrzycach
– i ich odwiezienie do miejsca zamieszkania.

oraz przewozów uczniów ze szkół podstawowych i przedszkoli Gminie Pyrzyce w ilości nie mniejszej niż 500 kilometrów w ramach jednej linii komunikacyjnej celu realizacji zadań statutowych w tych jednostkach.

Przedmiot zamówienia został podzielony na **cztery** (4) części na liniach:

1) Część I

1. Obejmująca dowóz uczniów do Szkoły podstawowej w Brzesku oraz uczniów klas gimnazjalnych do Szkoły Podstawowej w Pyrzycach ul. Rejtana 6 na linii regularnej z miejscowości, Obromino, Mechowo, Letnin Górne, Letnin oraz ich odwóz do miejscowości zamieszkania.

2) Część II

1. Obejmująca dowóz uczniów Szkoły Podstawowej w Mielęcinie, uczniów klas gimnazjalnych do Szkoły Podstawowej w Pyrzycach ul. Rejtana 6 oraz uczniów z miejscowości Nowielin do Szkoły Podstawowej w Pyrzycach ul. Poznańska 2 na linii regularnej z miejscowości Mielęcin, Mielęcinek, Pstrowice, Mielęcin ul. Zagórska, Batowo, Derczewko, Derczewo, Sitno, Nowielin oraz ich odwóz do miejscowości zamieszkania.

3) Część III

1. Obejmująca dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Okunicy, dzieci do Przedszkola Publicznego w Brzeźnie oraz uczniów klas gimnazjalnych do Szkoły podstawowej w Pyrzycach ul. Rejtana 6 na linii regularnej z miejscowości Brzeźno, Ryszewo, Czernice, Okunica, Stróżewo, oraz ich odwóz do miejscowości zamieszkania.

4) Część IV

1. Obejmująca dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Żabowie oraz uczniów klas gimnazjalnych do Szkoły Podstawowej w Pyrzycach ul. Rejtana 6 na linii regularnej z miejscowości Turze, Giżyn, Młyny, Ryszewko, Nieborowo, Żabów, Rzepnowo do SP w Żabowie oraz ich odwóz do miejscowości zamieszkania

Przewozy dotyczą dni w roku szkolnym, w których odbywają się zajęcia lekcyjne zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2017/2018 i 2018/2019, codziennie za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od zajęć, w szczególności ferii i dni świątecznych. Dowóz realizowany będzie na podstawie biletów miesięcznych.

2. *Wykonawca* zobowiązany będzie do świadczenia usługi zgodnie z harmonogramem i wykazem tras ustalonym z *Zamawiającym* w ramach utworzonych przez *Wykonawcę* linii regularnej z pierwszeństwem przejazdu dzieci i młodzieży, o których mowa w rozdziale III pkt. 21, na podstawie imiennych biletów miesięcznych.

3. *Wykonawca* może odpłatnie przewozić również inne osoby pod warunkiem dysponowania wolnymi miejscami w autobusie i co jednocześnie zostanie przez niego uwzględnione przy kalkulacji ceny za świadczoną usługę dla *Zamawiającego*.

4. Uczniowie objęci dowozem (z miejsc ustalonych przez *Zamawiającego*) zamieszkują w następujących miejscowościach lub ich częściach: Pyrzyce (z ul. Czerwonomłyńska, ul. Lipiańska, ul. Rycerza Przybora, ul. Mickiewicza, ul. Równa), Obromino, Mechowo, Letnin „Górny”, Letnin, Brzesko, Brzesko „Dolne”, Mechowo, Nowielin, Rzepnowo, Rzepnowo „Kolonja”, Obojno, Turze, Turze „Dolne”, Giżyn „I”, Giżyn „II”, Młyny, Żabów, Ryszewko, Ryszewko „Lipki”, Nieborowo, Pstrowice, Mielęcin, Mielęcin ul. Zagórska, Mielęcin ul. Batowska, Nowice, Wołczyn, Mielęcinek, Krzemlin, Derczewko, Derczewo, Sitno, Czernice, Okunica „Centrum”, Okunica „Fabryka”, Stróżewo, Stróżewo „Kolonja”, Ryszewo, Brzezin „Przedszkole”.

Szczegółowy rozkład jazdy ustala *Wykonawca* w porozumieniu z *Zamawiającym* w ramach każdej z części zamówienia.

5. Szczegółowy opis potrzeb *Zamawiającego*, zawierający imienne wykazy uczniów dowożonych z poszczególnych miejscowości, terminy i godziny dowozu i odwozu uczniów do/z poszczególnych szkół, przedszkola i ośrodków *Zamawiający* w roku szkolnym 2017/2018 dostarczy *Wykonawcy* w terminie 7 dni od zawarcia umowy. Do końca czerwca 2018 r. po uzyskaniu takich informacji i szczegółowego harmonogramu od dyrektorów szkół, *Zamawiający* przekaże *Wykonawcy* imienny wykaz uczniów objętych dowozem w roku szkolnym 2018/2019.. **Lista uprawnionych dzieci i młodzieży może ulec modyfikacji w każdym terminie, w ciągu trwania umowy, o czym *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę*.**

Zamawiający przekaże *Wykonawcy* do dnia 15.06.2018 r. imienny wykaz uczniów którzy objęci będą dowozem od dnia 01.09.2018 r. z wskazaniem miejscowości ich zamieszkania.

Wykonawca zobowiązuje się dostosować rozkład jazdy do zmian w organizacji pracy szkół, przedszkoli oraz ośrodków w Gminie Pyrzyce wynikających ze zmian w planie lekcyjnym oraz rozkładzie zajęć osób dowożonych.

6. *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość zmian (rozszerzenia lub zmniejszenia) ustalonych list uprawnionych dzieci i młodzieży, wynikających ze zmian, których nie był wstanie przewidzieć na etapie podpisania umowy. W przypadku, gdy zmieni się liczba dzieci objętych dowozami w ramach tego zadania, ale nie przekroczy ona 10 osób w ramach obwodu szkolnego, to te 10 osób będzie korzystało z imiennych biletów miesięcznych z zachowaniem 100 % ulgi. Dopiero po przekroczeniu tej liczby *Zamawiający* będzie dokonywał dodatkowego zakupu biletu miesięcznego wg wartości nominalnej i w takim przypadku wynagrodzenie zostanie skorygowane adekwatnie do wynikających zmian.

7. *Wykonawca* zapewni dowóz uczniom do szkół podstawowych, klas gimnazjalnych, przedszkoli i ośrodków w Gminie Pyrzyce z miejsc zamieszkania, których odległość do placówek nie przekracza 3 km na podstawie imiennych biletów miesięcznych z zachowaniem 100 % ulgi.

8. *Wykonawca* zapewni bez dodatkowych opłat na każdej z linii komunikacyjnej dowóz i odwóz uczniom przedszkoli i szkół podstawowych na zajęcia, zawody sportowe inne imprezy które odbywają się poza szkołą a wynikają z realizacji przez nie ich zadań statutowych w ilości nie mniejszej niż 500 kilometrów w czasie trwania umowy.

9. *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* za rzeczywistą liczbę wystawionych imiennych biletów miesięcznych z uwzględnieniem zapisów w punkcie 6.

10. *Wykonawca* w uzgodnieniu z *Zamawiającym* dokona aktualizacji tras w przypadku zmiany uczestników usługi, o czym będzie informowany przez *Zamawiającego*. *Wykonawca* w uzgodnieniu z *Zamawiającym* ustali rozkład jazdy zawierający orientacyjne godz. przyjazdów, odjazdów oraz przystanki lub punkty zbiorcze.

11. *Wykonawca* jest z obowiązany do dowożenia uczniów pojazdami wykazanymi w załączniku nr 7 do SIWZ sprawnymi technicznie, estetycznymi, dopuszczonymi do ruchu według przepisów o ruchu drogowym i przewozach szkolnych oraz oznakowanymi stosownie do charakteru świadczonych przewozów. Zmiana pojazdu którym świadczona jest usługa może się odbyć w uzgodnieniu z *Zamawiającym* w formie pisemnej. *Zamawiający* ma prawo w każdym czasie nie wyrazić zgody na świadczenie usług przez *Wykonawcę*, jeżeli stan pojazdu lub kierowcy budzą uzasadnione wątpliwości.

12. Wymagania dotyczące pojazdów i kierowców:

- *Wykonawca* zapewni co najmniej dwa pojazdy, dla których powinien posiadać, co najmniej 45 miejsc siedzących dla pasażerów;
- Usługa będzie świadczona przy użyciu w pełni sprawnych pojazdów samochodowych, dopuszczonych do ruchu, zapewniających transport z miejscami siedzącymi dla dzieci oraz opiekuna.
- Pojazdy powinny posiadać dowód rejestracyjny oraz ważne badanie techniczne wpisane do dowodu rejestracyjnego, opłaconą polisą ubezpieczenia OC oraz NNW od następstw nieszczęśliwych wypadków dla kierowcy i wszystkich pasażerów. Pojazdy przewożące dzieci powinny być oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- *Wykonawca* zapewni co najmniej dwóch kierowców posiadających odpowiednie uprawnienia i doświadczenie do kierowania pojazdami.

13. Do realizacji ww. przewozów *Wykonawca* powinien przekazać takie środki transportu, aby w czasie jazdy zapewnić uczniom miejsca siedzące zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. *Wykonawca* ma obowiązek zapewnienia:

- a) zachowania bezpieczeństwa, punktualności i sprawności technicznej pojazdów w ramach przedmiotu zamówienia,
- b) zastępczego środka transportu w przypadku awarii pojazdu, o nie gorszym standardzie z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawnych oraz kryteriów określonych w SIWZ przez *Zamawiającego*.
- c) W przypadku opóźnienia *Wykonawcy* w podstawieniu środka transportowego zgodnie ze zgłoszeniem lub harmonogramem *Zamawiającego*, przekraczającego 15 minut *Wykonawca* zapłaci na rzecz *Zamawiającego* każdorazowo karę umowną w kwocie 500 zł za każde opóźnienie.

15. Realizacja przedmiotu zamówienia musi być wykonywana zgodnie z obowiązującym prawem krajowym. *Wykonawca* zobowiązany jest posiadać wszystkie wymagane prawem ubezpieczenia i uprawnienia. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia powinien gwarantować bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania przewozu osób. *Wykonawca* powinien zapewnić komfortowe warunki przewozu, a w okresie jesienno-zimowym temperaturę w pojeździe co najmniej 15°C. Na stopniach wejściowych do autobusów nie może zalegać lód i śnieg, stopnie nie mogą być śliskie.

16. *Wykonawca* ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone *Zamawiającemu* lub osobom trzecim, w tym przewożonym uczniom powstałe w związku z realizacją zamówienia. *Wykonawca* zobowiązany jest ubezpieczyć pojazdy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem. *Wykonawca* powinien posiadać ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 zł.

17. Pojazdy wykorzystywane przez *Wykonawcę* muszą posiadać ubezpieczenie OC i NNW oraz aktualny przegląd techniczny. *Zamawiający* ma prawo na każdym etapie wykonywania umowy zweryfikować ww. okoliczności. W przypadku wystąpienia braku ubezpieczenia pojazdu w tym zakresie lub jego aktualnego przeglądu technicznego w trakcie realizacji umowy, *Wykonawca* jest zobowiązany do powstrzymania się ze świadczeniem usługi za pomocą danego pojazdu i niezwłocznego ich uzyskania oraz podstawienia innego zastępczego pojazdu, spełniającego powyższe wymagania. W przypadku gdy *Wykonawca* nie zapewni pojazdu zastępczego spełniającego wymagania w powyższym zakresie w ciągu 1 godziny od wezwania, *Zamawiający* może powierzyć wykonywanie umowy w danym przypadku podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko *Wykonawcy*. Braki te mogą ponadto stanowić podstawę od odstąpienia od umowy.

18. *Zamawiający* stosownie do art. 29 ust. 3a Ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez *Wykonawcę* lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę kierowców wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy:

1) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez *Wykonawcę* lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

– wykonywanie prac związanych ze świadczeniem usługi odwozu i dowozu uczniów tj. praca kierowcy i opiekunów o których mowa w punkcie 19;

2) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia *Zamawiającego* w zakresie kontroli spełnienia przez *Wykonawcę* wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:

- dane osób (imię i nazwisko oraz stanowisko pracy) wykonujących czynności wskazane w pkt 1 zostaną ujęte w formie wykazu i przekazane *Zamawiającemu* w terminie 10 dni od podpisania umowy. Powyższy obowiązek *Wykonawcy* dokumentowania zatrudnienia osób obejmuje także pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców,

- *Zamawiający* zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez *Wykonawcę*;

3) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:

– *Zamawiającemu* przysługiwać będzie prawo naliczenia *Wykonawcy* kar umownych, a w przypadku dwukrotnego niewywiązania się ze wskazanych obowiązków, niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, również prawo odstąpienia od umowy.

19. Do sprawowania opieki nad uczniami w trakcie przewozu *Wykonawca* zapewnia przynajmniej jednego opiekuna dla każdego pojazdu. Funkcji tej nie może pełnić kierowca. Opiekun musi być osobą pełnoletnią, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, niekaraną za przestępstwa popełnione umyślnie. Opiekun czuwa nad bezpieczeństwem uczniów podczas przewozów. Opiekun i kierowca współpracują ze sobą, celem zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim dowożonym uczniom. Do zakresu obowiązków opiekuna należy nadzór i opieka nad uczniami w trakcie dowozów i odwozów, w czasie wsiadania, zajmowania miejsca, w czasie wysiadania z pojazdu i przechodzenia przez jezdnię oraz sprawdzanie zgodności przewozów z harmonogramem (m.in. sprawdzanie stanu ilościowego uczniów na danym kursie i na danym przystanku).

Opiekun zobowiązany jest do posiadania odpowiednich uprawnień do wykonywania czynności związanych z kierowaniem ruchem. Uprawnienia takie uzyskuje się po odbyciu odpowiedniego szkolenia (art. 6 ust. 3A ustawy Prawo o ruchu drogowym – t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 128). Są one niezbędne szczególnie w sytuacji, gdy z okoliczności towarzyszących dowożeniu wynika, że opiekun dzieci i uczniów powinien zatrzymać ruch drogowy w celu umożliwienia podopiecznym bezpiecznego opuszczenia autobusu i przejścia na drugą stronę jezdni.

20. *Wykonawca* zobowiązany jest do zapoznania się z istniejącymi obecnie trasami przewozu, warunkami panującymi na nich, a w szczególności: szerokością dróg, siecią przystanków, lokalizacją miejsc nawrotu i wszystkich innych czynników mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

21. *Zamawiający* informuje o liczbie uczniów dowożonych w roku szkolnym 2018/2019 do poszczególnych szkół, przedszkoli i ośrodków:

1) Szkoła Podstawowa w Pyrzycach ul. Rejtana 6

Lp.	Miejscowość	Liczba uczniów
1	Pyrzyce ul. Rycerza Przybora	6
2	Obojno	9
3	Rzepnowo	2
4	Żabów	18
5	Nieborowo	7
6	Ryszewko	2
7	Młyny	4
8	Giżyn	2
9	Turze	5
10	Ryszewo	1
11	Brzezin	1
12	Czernice	1
13	Okunica	3
14	Stróżewo	3
15	Pstrowice	1
16	Mielęcın	5
17	Mielęcinek	1
18	Krzemlin	6
19	Nowielin	7
20	Obromino	1
21	Mechowo	5
22	Brzesko	12
23	Letnin	3
24	Wołczyn	1

3) Szkoła Podstawowa w Brzesku

Lp.	Miejscowość	Liczba uczniów
1	Pyrzyce	6
2	Obromino	13
3	Mechowo	11
4	Letnin	25

4) Szkoła Podstawowa w Okunicy

Lp.	Miejscowość	Liczba uczniów
1	Czernice	3
2	Brzezin	5
3	Okunica	17
5	Ryszewo	17
6	Stróżewo	17
7	Czernice	3

5) Szkoła Podstawowa w Mielęcinie

Lp.	Miejscowość	Liczba uczniów
1	Mielęcin ul. Zagórska	7
2	Mielęcin ul. Batowska	6
3	Mielęcinek	11
4	Krzemlin	57
5	Pstrowice	4
6	Batowo	6
7	Derczewo	19
8	Derczewko	2
9	Sitno	20
10	Nowice	3
11	Wołczyn	4

6) Szkoła Podstawowa w Żabowie

Lp.	Miejscowość	Liczba uczniów
1	Nieborowo	22
2	Ryszewko	22
3	Młyny	5
4	Giżyn	6
5	Turze	27
6	Pyrzyce	1

7) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Pyrzycach

Lp.	Miejscowość	Liczba uczniów
1	Pyrzyce, ul. Mickiewicza	13
2	Pyrzyce, ul. Rycerza Przybora	20
3	Pyrzyce, ul. Czerwonomłyńska	2
4	Pyrzyce, ul. Równa	6
5	Nowielin	28
6	Obojno	16
7	Rzepnowo	7

8) Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Pyrzycach

Lp.	Miejscowość	Liczba uczniów
1	Żabów	1
2	Krzemlin	1
3	Brzesko	4

9) Przedszkole Publiczne w Brzezynie

Lp.	Miejscowość	Liczba uczniów
1	Okunica	7
2	Ryszewo	4
3	Stróżewo	7

10) Pyrzycka Szkoła Muzyczna I Stopnia w Pyrzycach:

Lp.	Miejscowość	Liczba uczniów
1	Brzesko	1

Przywozy nie mogą rozpocząć się wcześniej niż o godzinie 7:00 i zakończyć nie później niż o godzinie 7:50 – do szkół podstawowych, przedszkola i Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego oraz o godzinie 8.20 – do gimnazjów i Ośrodka Rewalidacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego w Nowielinie.

Do Pyrzyckiej Szkoły Muzycznej I Stopnia w Pyrzycach uczniowie dowożeni będą do Pyrzyc popołudniowymi kursami powrotnymi.

22. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonaną usługę nastąpi w rozliczeniach miesięcznych na podstawie wystawionej faktury przez *Wykonawcę*. *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie za wykonaną usługę w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane przez Wykonawcę części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa do udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Zamawiający nie przewiduje wpłaty wadium.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

Numer CPV - 60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego.
--

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie od 2 stycznia 2018 roku do 22 grudnia 2018 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie *Wykonawcy*, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Warunek będzie spełniony jeżeli *Wykonawca* dysponuje ważną licencją na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z art.7 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1907, z późn. zm.). Przy ocenie spełnienia tego warunku udziału przez *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadanie uprawnień, o których mowa powyżej, jest wymagane od każdego z *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w takim zakresie, w jakim będą oni wykonywać usługę.

1.2. zdolności techniczne lub zawodowe;

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku *Wykonawca* wykaże, że:

a) *Wykonawca* posiada wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę dowozu dzieci do szkół przez okres co najmniej 1 roku szkolnego, o wartości rocznej nie mniejszej niż 20.000,00 zł (wg załącznika nr 6 do SIWZ);

b) *Wykonawca* dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym tj. *Wykonawca* dysponuje co najmniej dwoma środkami transportu do przewozu osób, w tym na linii nr 1 jeden z nich przystosowany jest do przewozu osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich lub o kulach, z liczbą miejsc nie mniejszą niż 45 miejsc siedzących (wg załącznika nr 7 do SIWZ);

c) *Wykonawca* dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym tj. co najmniej dwoma osobami posiadającymi ważne uprawnienia i badania lekarskie niezbędne do kierowania środkami transportu przeznaczonymi do przewozu osób (wg załącznika nr 8 do SIWZ);

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku *Wykonawca* wykaże, że posiada odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 zł.

2. *Wykonawca* może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. *Wykonawca*, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić *Zamawiającemu*, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, WYŁĄCZNIE gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – **PODWYKONAWCY**.

4. *Zamawiający* może, na każdym etapie postępowania, uznać, że *Wykonawca* nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych *Wykonawcy* w inne przedsięwzięcia gospodarcze *Wykonawcy* może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. *Zamawiający* ocenia, czy udostępniane *Wykonawcy* przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez *Wykonawcę* spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 Ustawy PZP.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez *Wykonawcę* warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, *Zamawiający* żąda, aby *Wykonawca* w terminie określonym przez *Zamawiającego*:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

VI. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Każdy z *Wykonawców* ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Oświadczenie *Wykonawcy* o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do SIWZ),
- b) Dokumenty potwierdzające posiadanie kompetencji i uprawnień t.j. licencja na wykonywanie krajowe transportu drogowego osób zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym.
- c) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze *Wykonawca* nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie *Wykonawcy*; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie

powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wg. załącznika nr 6 do SIWZ) - po wezwaniu.

d) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych *Wykonawcy* w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg. załącznika nr 7 do SIWZ) - po wezwaniu.

e) Wykaz osób, skierowanych przez *Wykonawcę* do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika nr 8 do SIWZ) - po wezwaniu.

f) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji *Wykonawcy* niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (do oferty jeśli dotyczy).

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania wyklucza się *Wykonawcę* na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy PZP.

2. Ponadto zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania także wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.),

b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także *Wykonawcę*, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co *Zamawiający* jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy PZP, chyba że *Wykonawca* dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4. W celu poświadczenia, iż brak jest podstaw do wykluczenia *Wykonawcy* z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy PZP, *Wykonawca* zobowiązany jest złożyć:

a) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że *Wykonawca* nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że *Wykonawca* zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (PO WEZWANIU).

b) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że *Wykonawca* nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że *Wykonawca* zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (PO WEZWANIU)

c) Oświadczenia *Wykonawcy* o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej *Wykonawca* może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (W TERMINIE TRZECH DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT).

5. Jeżeli *Wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych powyżej składa dokumenty zgodnie z § 7 i 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia jak również po wezwaniu do uzupełnienia dokumentów:

a) Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym *Wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) Jeżeli w kraju, w którym *Wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie *Wykonawcy*, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

c) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez *Wykonawcę*, *Zamawiający* może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Do oferty *Wykonawca* dołącza WYŁĄCZNIE aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez *Zamawiającego*. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że *Wykonawca* nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania *Wykonawcy*, z wyjątkiem oświadczeń, dotyczących *Wykonawcy* i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega *Wykonawca* na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, które powinny być złożone w oryginale.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez *Wykonawców*, oświadczenie składa każdy z *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z *Wykonawców* wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

3. Jeżeli *Wykonawca* nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, *Zamawiający* wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich

złożenia oferta *Wykonawcy* podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. *Wykonawca*, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie *Wykonawcę*, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych NA DZIEŃ ZŁOŻENIA oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7 SIWZ.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, *Zamawiający* może na każdym etapie postępowania wezwać *Wykonawców* do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. *Wykonawca* nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy PZP, jeżeli *Zamawiający* posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej – adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Pyrzycach, ul. Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.
- Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481, z późn. zm.)

Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

- faksem nr 0 91 39 70 314
- drogą elektroniczną: adresy: sekretariat@pyrzyce.um.gov.pl

2. Jeżeli *Zamawiający* lub *Wykonawca* przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez *Wykonawcę*, *Zamawiający* domniema, iż pismo wysłane przez *Zamawiającego* na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez *Wykonawcę* zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się *Wykonawcy* z treścią pisma.

3. *Zamawiający* nie przewiduje możliwości składania ofert w formie elektronicznej.

4. *Wykonawca* może zwrócić się do *Zamawiającego* o wyjaśnienie treści SIWZ. *Zamawiający* jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu

składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do *Zamawiającego* nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, *Zamawiający* może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana *Wykonawcom*, którym *Zamawiający* przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

7. *Zamawiający* nie zamierza zwoływać zebrania *Wykonawców* w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

8. W uzasadnionych przypadkach *Zamawiający* może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ *Zamawiający* niezwłocznie zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania *Wykonawców* wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, *Zamawiający* przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym *Wykonawców*, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

11. Do kontaktowania się z *Wykonawcami* *Zamawiający* upoważnia n.w. Osoby:

- w zakresie przedmiotu zamówienia:

Waldemar Kędziora – kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu, tel. 91 39 70 356, e-mail: oswiata@pyrzyce.um.gov.pl

- osobą ze strony *Zamawiającego* upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest: Aneta Mróz tel. 91 39 70 310, e-mail: sekretariat@pyrzyce.um.gov.pl

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. *Wykonawca* pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.

3. *Wykonawca* samodzielnie lub na wniosek *Zamawiającego* może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że *Zamawiający* może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do *Wykonawców* o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na

przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. *Wykonawca* może złożyć jedną lub więcej ofertę.
 2. *Wykonawcy* mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, *Zamawiający* może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych *Wykonawców*.
 3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez *Wykonawcę* ściśle według postanowień SIWZ.
 4. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ.
 5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 6. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu *Wykonawcy*, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez *Zamawiającego* (formularz oferty, oświadczenia) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko). Pozostałe strony mogą być parafowane.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
 8. *Wykonawca* jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz zobowiązany jest do podania firm podwykonawców.
- 9. Do oferty wykonawca załącza WYŁĄCZNIE**
- a) oświadczenie o spełnianiu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu oraz:
 - b) odpowiednie pełnomocnictwa wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie do udzielania pełnomocnictw. Pełnomocnictwo należy załączyć w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej przez notariusza.
 - c) (JEŻELI DOTYCZY) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
10. *Wykonawca* zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem *Zamawiającego* oraz opisanych w następujący sposób:

**Gmina Pyrzyce
74-200 Pyrzyce
Plac Ratuszowy 1**

Oferta w postępowaniu na: „Dowóz i odwóz uczniów do szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli i ośrodków w Gminie Pyrzyce od 2 stycznia 2018 roku do 21 grudnia 2018 roku, w oparciu o komunikację regularną na podstawie biletów miesięcznych oraz przewozów uczniów ze szkół podstawowych, przedszkoli i ośrodków w Gminie Pyrzyce w ramach realizowanych zadań statutowych”

Nie otwierać przed dniem GRUDNIA 2017 r. do godz. 12⁰⁰

11. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres *Wykonawcy*, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej *Zamawiającemu* po terminie.

12. *Wykonawca* może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu *Zamawiający* otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 11.10. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13. *Zamawiający* odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Ustawy PZP.

14. W przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *Zamawiający* nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli *Wykonawca* nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. *Wykonawca* nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. *Wykonawca* ma obowiązek informację stanowiącą tajemnicę jego przedsiębiorstwa oznaczyć klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia GRUDNIA 2017 roku, do godz. 11⁰⁰ w siedzibie *Zamawiającego*, adres: Urząd Miejski w Pyrzycach 74-200 Pyrzyce, ul. Plac Ratuszowy 1, Polska, pokój nr 133 – sekretariat. Oferty otrzymane przez *Zamawiającego* po terminie składania ofert zostaną zwrócone *Wykonawcom* bez ich otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu grudnia 2017 roku, o godz. 12⁰⁰ w siedzibie *Zamawiającego*.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU ICH OBLICZANIA

1. *Zamawiający* będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto za wszystkie wystawione imienne bilety miesięczne	70% (0,70)
2	Średni wiek taboru, którym realizowane będą dowozy	20% (0,20)
3	Liczba kilometrów na przewozy uczniów w ramach realizacji zadań statutowych przez placówkę powyżej 500 kilometrów	10% (0,10)

2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 14.1. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Całkowita ocena oferty będzie wyliczana wg wzoru:

$$P_i = C_i + W_i + T_i$$

Wykonawca zapewni bez dodatkowych opłat na każdej z linii dowóz uczniom przedszkoli i szkół podstawowych na zajęcia, zawody sportowe inne imprezy które odbywają się poza szkołą a wynikają z realizacji przez nie ich zadań statutowych w ilości nie mniejszej niż 500 kilometrów w czasie trwania niniejszej umowy, w ramach jednej linii komunikacyjnej.

Zamawiający określi czas i miejsce dowozu co najmniej 14 dni przed terminem.

gdzie:

P_i – ocena punktowa oferty badanej

C_i – liczba pkt oferty badanej za kryterium „cena brutto za wszystkie wystawione imienne bilety miesięczne”

W_i – liczba pkt oferty badanej za kryterium „średni wiek taboru którym będą realizowane dowozy”

T_i - liczba pkt oferty badanej za kryterium „liczba kilometrów na przewozy uczniów w ramach realizacji zadań statutowych przez placówkę ”

i – numer oferty badanej

Wyniki wszystkich obliczeń dokonanych na potrzeby tego przetargu zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglenia dokonujemy wg zasad stosowanych w matematyce, tzn. od 5 w „górze”, poniżej pozostawiamy bez zmian).

- **Kryterium „cena brutto za wszystkie wystawione imienne bilety miesięczne”** (C , maksymalnie 70 pkt).

Oferta o najniższej cenie brutto za wszystkie wystawione imienne bilety miesięczne w ramach jednej linii otrzymuje 70 pkt, pozostałe oferty otrzymują liczbą pkt wyliczoną wg wzoru:

$$C_i = \frac{C_n}{C_b} \cdot 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba pkt oferty badanej za kryterium „cena brutto za wszystkie wystawione imienne bilety miesięczne w ramach jednej linii”

i – numer oferty badanej

C_n – oferta najniższej ceny biletów w ramach jednej linii

C_b – oferta badana złożona w ramach jednej linii

- **Kryterium „średni wiek taboru którym będą realizowane dowozy”** (W, maksymalnie 20 pkt).

Oferta o najniższym średnim wieku taboru otrzymuje 20 pkt, pozostałe oferty otrzymują liczbą pkt wyliczoną wg wzoru:

gdzie:

$$W_{\text{śr}} = \frac{A_1 + A_2 + A_3 \dots}{\text{liczba pojazdów oferty badanej}}$$

$$W_i = \frac{\text{oferta o najniższym średnim wieku taboru}}{\text{średni wiek taboru oferty badanej}} \cdot 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

$W_{\text{śr}}$ – średni arytmetyczny wiek taboru oferty badanej którym będą realizowane dowozy

W – liczba pkt oferty badanej za kryterium „średni wiek taboru którym będą realizowane dowozy”

i – numer oferty badanej

$A_1, A_2, A_3, A_4, A_5, \dots$ - wiek poszczególnych autobusów podany w pełnych latach a wynikający z roku produkcji i udokumentowany kserokopiami dowodów rejestracyjnych. Liczba autobusów przedstawionych do obliczeń nie może być większa niż liczba obsługiwanych w danym momencie tras

- **Kryterium „liczba kilometrów na przewozy uczniów w ramach realizacji zadań statutowych przez placówkę”**

(T, maksymalnie 10 pkt).

Oferta o największej liczbie kilometrów w ramach jednej linii na realizację zadań statutowych przez placówkę powyżej 500 kilometrów w czasie trwania zamówienia otrzymuje 10 pkt, pozostałe oferty otrzymują liczbę pkt wyliczoną wg wzoru:

$$T_i = \frac{\text{liczba kilometrów oferty badanej}}{\text{oferta o największej liczbie kilometrów}} \cdot 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – liczba punktów ilość kilometrów na przewozy uczniów w ramach realizacji zadań statutowych przez placówkę

i – numer oferty badanej

jednostką przyjętą do obliczeń jest 1 kilometr (km)

3. Oferta złożona przez *Wykonawcę* może otrzymać 100 pkt.

4. W toku dokonywania badania i oceny ofert *Zamawiający* może żądać udzielenia przez *Wykonawcę* wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

5. *Zamawiający* stosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

6. Prawidłowe ustalenie stawki należyciego podatku VAT należy do obowiązków *Wykonawcy*, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. *Zamawiający* udzieli zamówienia *Wykonawcy*, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert. *Zamawiający* unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 Ustawy. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty *Zamawiający* zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres *Wykonawcy*, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy *Wykonawców*, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) *Wykonawcach*, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących funkcjonalności
- c) *Wykonawcach*, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) unieważnieniu postępowania.

2. *Zamawiający* umieści na swojej stronie internetowej informacje o wyborze oferty oraz unieważnieniu postępowania.

3. *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu* kopię praw jazdy osób wskazanych w wykazie „Wykaz osób”. Nie przedstawienie kopii w/w dokumentów uznane będzie za uchylanie się *Wykonawcy* od zawarcia umowy.

4. *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu* kopię dowodu rejestracyjnego, polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) każdego pojazdu wykazanego w wykazie narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych. Nie przedstawienie kopii w/w dokumentów uznane będzie za uchylanie się *Wykonawcy* od zawarcia umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. *Wykonawca* zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej netto.

2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy *Zamawiającego*;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

3. W trakcie realizacji umowy *Wykonawca* może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 16.2 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

4. Zabezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji zamówienia oraz 30 dni od dnia wykonania zamówienia.

5. *Zamawiający* zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez *Zamawiającego* za należycie wykonane.

6. *Zamawiający* nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 pkt 1-3 Ustawy PZP.

XVI. PODWYKONAWCY

1. *Zamawiający* dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2. *Zamawiający* żąda wskazania przez *Wykonawcę* części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

3. *Zamawiający* żąda podania przez *Wykonawcę* nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby *Wykonawca* powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust 1 Ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby *Wykonawca* powoływał się, *Wykonawca* jest obowiązany wykazać *Zamawiającemu*, że proponowany inny podwykonawca lub *Wykonawca* samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby *Wykonawca* powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu *Wykonawca* jest obowiązany wykazać *Zamawiającemu*, że proponowany inny podwykonawca lub *Wykonawca* samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby *Wykonawca* powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII. UMOWA

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru *Wykonawcy*, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego *Wykonawcy*, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana *Wykonawcy* nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego

b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla *Zamawiającego*

c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;

2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których *Zamawiający*, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;

3) *Wykonawcę*, któremu *Zamawiający* udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy *Wykonawca*:

a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,

b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.

4) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i j jest mniejsza od 100% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie

d) w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

3. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:

1) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu

2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni *Wykonawcy* lub przyjęto by oferty innej treści

b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść *Wykonawcy* w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie

c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy

d) polega na zastąpieniu *Wykonawcy*, któremu *Zamawiający* udzielił zamówienia, nowym *Wykonawcą*, w przypadkach innych niż określonych w umowie lub Ustawie.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez *Zamawiającego* przepisów ustawy - *Prawo zamówień publicznych*, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

XIX. INNE

1 Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

.....
Podpis Zamawiającego

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Wzór umowy;
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Wykaz pojazdów;
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - Wykaz osób;
8. Załącznik nr 8 do SIWZ - Wykaz usług.