

Załącznik nr 2 do zarządzenia

Nr 465/2016 Burmistrza

Pyrzyc z dnia 7 stycznia 2016 r.

Gmina Pyrzyce
Pl. Ratuszowy 1
74-200 Pyrzyce
e-mail: sekretariat@pyrzyce.um.gov.pl
faks: 91/39 70 314
www.pyrzyce.um.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Bezgotówkowy zakup paliw płynnych na potrzeby pojazdów oraz spalinowych urządzeń eksploatowanych przez Gminę Pyrzyce w 2016 r.

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Oznaczenie sprawy: EKIS.4464.1.2016

Zatwierdzam:

I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało umieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, wraz ze zmianami.

-
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
 3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
 4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
 5. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – www.pyrzyce.um.gov.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Nazwa zamówienia:** Bezgotówkowy zakup paliw płynnych na potrzeby pojazdów oraz spalinowych urządzeń eksploatowanych przez Gminę Pyrzyce w 2016 r.
2. Przedmiot zamówienia:
 - a. Przedmiotem zamówienia jest bezgotówkowy zakup paliw płynnych na potrzeby pojazdów oraz spalinowych urządzeń eksploatowanych przez Gminę Pyrzyce w 2016r.
 - b. Łączna ilość zakupionych paliw wyniesie szacunkowo:

- benzyna bezolowiowa Pb-95	2.790 l
- olej napędowy	41.000 l
 - c. Podane ilości stanowią szacunkową wielkość w okresie trwania umowy. Faktyczna ilość zakupów paliw płynnych w 2016 r. może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego. W przypadku zakupu paliwa w ilości mniejszej niż określone szacunkowe zapotrzebowanie Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za paliwo faktycznie pobrane.
 - d. Paliwo płynne powinno spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. 2008 r. Nr 221, poz. 1441 z późn. zm.). Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku sprzedaży Zamawiającemu paliw nie spełniających wymagań jakościowych. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot dostawy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą Prawo energetyczne oraz przepisami wykonawczymi do ustawy Prawo energetyczne.
 - e. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży paliwa odpowiadającego Polskim Normom lub rozwiązaniom im równoważnym. Na potwierdzenie powyższego, Zamawiający w trakcie trwania umowy może żądać od Wykonawcy aktualnego świadectwa/certyfikatu jakości sprzedawanych paliw.
 - f. Rozliczanie zawartych transakcji będzie się odbywać fakturami nie częściej niż dwa razy w miesiącu, przy czym termin płatności nie będzie krótszy niż 14 dni od daty wystawienia faktury.

-
- g. Wykonawca będzie prowadził ewidencję zakupywanego paliwa z podaniem daty tankowania, miejsca tankowania, numeru rejestracyjnego pojazdu, ilości i rodzaju paliwa oraz jego cenę jednostkową i wartość zakupu przed opustem oraz po opuszczeniu.
 - h. **Wykonawca musi dysponować minimum jedną stacją paliw zapewniającą możliwość całodobowego tankowania paliw będących przedmiotem zamówienia, zlokalizowaną w granicach administracyjnych miasta Pyrzyce.**
 - i. Wykonawca gwarantuje, że cena paliw dla Zamawiającego nie będzie wyższa od ceny paliw dla odbiorcy detalicznego.
 - j. **Podstawą do rozliczenia za zakup paliw płynnych w okresie obowiązywania umowy będą ceny obowiązujące na stacji paliw Wykonawcy w dniu zakupu pomniejszone o wskaźnik obniżki cen (opust) podany w ofercie.**

3. Kody CPV:

9.13.21.1.4 Benzyna bezołowiowa
09.13.41.00-8 Olej napędowy

III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od 21 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
Zamawiający uzna, że warunek ten został spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi, o której mowa w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r., poz. 1059) ważną w okresie wykonywania umowy.
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
Zamawiający uzna, że warunek ten został spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum jedną stacją paliw zapewniającą możliwość całodobowego tankowania paliw będących przedmiotem zamówienia zlokalizowaną w granicach administracyjnych miasta Pyrzyce.
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

-
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, warunki udziału w postępowaniu w odniesieniu do posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej muszą zostać spełnione łącznie przez tychże Wykonawców.
 4. Warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia niżej wymienionych dokumentów:
 - a. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym ***załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ***;
 - b. potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji;
 - c. opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno–technicznych zastosowanych przez Wykonawcę dostaw lub usług w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo – badawczego posiadanego przez Wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji Wykonawcy o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym ***załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ***;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - a. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym ***załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ***;
 - b. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - c. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty dotyczące przynależności do

tej samej grupy kapitałowej - **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym *załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ*.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a z okoliczności wynika, iż w celu zapewnienia właściwej realizacji zamówienia konieczny jest ich udział, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 2.a.-2.c.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w rozdziale 4 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a. Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b. Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c. Charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d. Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) pkt 2.b – 2.c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że
 - a. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
1. Dokument, o którym mowa w pkt 7.1.a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt. 8 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty, o których mowa w pkt. 2.a.-2.c. są składane przez każdego z Wykonawców oddzielnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania i zalecenia ogólne

- a. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- c. Oferta powinna być sporządzona w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści.
- d. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem jej nieważności.
- e. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- f. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- g. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- h. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- i. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- j. Jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty jednoznacznie nie wynika upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania to do oferty należy załączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.
- k. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty

-
- pełnomocnictwa.
- l. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
 - m. Oferta powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - n. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - o. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 - p. Wykonawca musi być świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r., Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).
 - q. Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone w sposób następujący:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

OFERTA W POSTĘPOWANIU : *Bezgotówkowy zakup paliw płynnych na potrzeby pojazdów oraz spalinowych urządzeń eksploatowanych przez Gminę Pyrzyce w 2016 r.*

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

15 stycznia 2016 r., godz. 9:30

1. **Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie („konsorcjum”)**
 - a. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
 - b. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

-
- c. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - d. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 1 Rozdziału 5 SIWZ.
 - e. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ musi potwierdzać łączne spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia („konsorcjum”). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, to znaczy, że na oświadczeniu należy wypisać wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je upoważniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnik.
 - f. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 2 Rozdziału 5 SIWZ przez każdego z Wykonawców oddzielnie.
 - g. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców najpóźniej przed podpisaniem umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
 - h. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
 - i. W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.

2. Zmiany i wycofanie oferty

- a. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- b. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
- c. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

3. Zawartość oferty

- a. Formularz ofertowy o treści stanowiącej **załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ**.
- b. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia żądane przez Zamawiającego i wymienione w dziale V niniejszej SIWZ.

-
- c. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - d. Pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszystkie dokumenty tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z podaniem znaku sprawy. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę w ciągu 1 dnia, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Wykonawcę z treścią pisma.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
3. Dokumenty winny być przekazywane na adres:
Gmina Pyrzyce
Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce
Te. 91 39 70 310, fax. 91 39 70 314
Email: sekretariat@pyrzyce.um.gov.pl

SIWZ można pobrać ze strony internetowej **www.pyrzyce.um.gov.pl** lub w formie pisemnej w podanej powyżej siedzibie Zamawiającego.

4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania w dni robocze od wtorku do piątku: godz. 07:00 – 15:00 ; poniedziałek: 08:00 – 16:00
5. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo

pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą upływa po **30** dniach od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **15 stycznia 2016 r. do godz. 9:30** adres: Gmina Pyrzyce, Pl. Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce, pokój 133 (sekretariat).
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 stycznia 2016r. o godz. 9:45, adres: Gmina Pyrzyce, pl. Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce, pokój nr 282 (sala konferencyjna)
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa wynika z wypełnionego formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ). W formularzu oferty Wykonawca podaje cenę całkowitą brutto, za którą podejmuje się zrealizowania całości zamówienia. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia określony w SIWZ.
2. Ceny jednostkowe brutto (przed opustem) powinny być podane według stawek obowiązujących na stacji paliw Wykonawcy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o przetargu w biuletynie zamówień publicznych.
3. Wykonawca poda wysokość opustu w procentach dla każdego rodzaju paliwa.

-
4. Wykonawca wyliczy cenę każdego paliwa pomniejszoną o wartość proponowanego opustu.
 5. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
 6. Całkowita cena oferty brutto musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po uprzednim zaokrągleniu do pełnych groszy. Należy pamiętać we wszystkich wyliczeniach o zastosowaniu zaokrągleń zgodnie z zasadami matematyki.
 7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT). Obliczenie całkowitej ceny brutto służy do celów porównania złożonych ofert. Ostateczna wysokość wynagrodzenia może być inna, jeżeli będzie to wynikało z rzeczywistego zużycia paliwa.
 8. Łączna wartość brutto służy do porównania ceny ofertowej a wskazany opust, o który każdorazowo zostanie pomniejszona cena zakupu paliwa w stosunku do ceny oferowanej w danym punkcie sprzedaży w dniu zakupu, będzie obowiązywał przez cały okres realizacji umowy.
 9. Ustalenia podatku VAT, należy dokonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
 10. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 11. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a. Oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

b. Pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a. oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.,
- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Oferty będą oceniane za zgodność z wymaganiami SIWZ.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena	20 %
2	Opust	80 %

4. Ocenę oferty stanowi suma punktów za kryterium cena i kryterium opust obliczona wg poniższego wzoru:

Kryterium cena

$$C = C_{\min} / C_o \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

Kryterium gwarancja

$$U = U_o / U_{\max} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

U_o – opust w badanej ofercie

U_{max} – najwyższy zaproponowany opust

-
5. Oferta wygrywająca (najkorzystniejsza) w zamówieniu to oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$P = C + U$$

Gdzie:

P – suma punktów wg ustalonych kryteriów oceny ofert

C – suma punktów w kryterium cena

G – suma punktów w kryterium opust

6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
7. Oferta wygrywająca (najkorzystniejsza) w zamówieniu to oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 1a., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanych terminów w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 Pzp.

-
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
 6. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę o treści oddającej sens logiczny warunków wynikających z istotnych postanowień umowy. Oznacza to, że proponowana treść umowy nie może być sprzeczna z opracowanymi przez Zamawiającego istotnymi postanowieniami umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia. Wszelkie istotne dla stron postanowienia **zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ**. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

Istotne postanowienia umowy:

Przedmiot umowy

1. Bezgotówkowy zakup paliw płynnych na potrzeby pojazdów oraz urządzeń eksploatowanych przez Gminę Pyrzyce w 2016 roku.
2. Łączna ilość zakupionych paliw wyniesie szacunkowo:

- benzyna bezołowiowa Pb-95	2.790 l
- olej napędowy	41.000 l

WARUNKI ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiany umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności na piśmie w formie aneksu do umowy.
2. Zmiana umowy jest możliwa w szczególności w następujących przypadkach:
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - zmiany obowiązującej stawki podatku VAT oraz zmian podatku akcyzowego,
 - wystąpienia istotnych okoliczności mających wpływ na wykonanie zamówienia,
 - wystąpienia siły wyższej,
 - zmiany danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy.
3. Zmiany umowy mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.

XVI O środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XVII. Opis części zamówienia

Zamówienie składa się z **jednej części**. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVIII. Informacja dotycząca umowy ramowej

Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających o których mowa w 67 ust. 1 pkt 6.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego w celu porozumiewania się drogą elektroniczną

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej sekretariat@pyrzyce.um.gov.pl, adres strony internetowej www.pyrzyce.um.gov.pl

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych (zł, PLN) bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

XXIII. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający **nie** przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty metodą aukcji elektronicznej.

XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Wymagania określone w art. 29 ust. 4 Pzp

Zamawiający **nie** przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 4 Pzp.

XXVI. Załączniki do SIWZ

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| 1. Formularz ofertowy | Załącz. Nr 1 |
| 2. Oświadczenie art. 22 ust. 1 Pzp | Załącz. Nr 2 |
| 3. Wykaz stacji paliw | Załącz. Nr 3 |
| 4. Oświadczenie art. 24 Pzp | Załącz. Nr 4 |
| 5. Informacja o grupie kapitałowej | Załącz. Nr 5 |
| 6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego | Załącz. Nr 6 |
| 7. Wzór umowy | Załącz. Nr 7 |