

Zarządzenie Nr 482/2016

Burmistrza Pyrzyc

z dnia 29 stycznia 2016 r.

w sprawie harmonogramu oraz szczegółowych terminów i czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 poz. 1515 ze zm.) w związku z art. 20l ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) oraz § 14 ust.1 pkt 1, ust. 2 pkt 1, ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1942) zarządzam, co następuje:

§ 1

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do publicznych przedszkoli określa się następujące terminy:

<b>l.p.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin 2016 r.</b>	<b>Termin postępowania uzupełniającego 2016 r.</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 do 31 marca	od 22 do 27 kwietnia
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy	od 1 do 6 kwietnia	od 28 kwietnia do 4 maja
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów	do 12 kwietnia	do 18 maja

	niezakwalifikowanych		
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	<b>od 13 do 18 kwietnia</b>	<b>od 19 do 23 maja</b>
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	<b>do 21 kwietnia</b>	<b>do 26 maja</b>
6.	Składanie wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia	<b>do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych</b>	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	<b>do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia</b>	
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	<b>do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia</b>	
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	<b>do 7 dni od dnia złożenia odwołania, od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora</b>	
10.	Burmistrz wskazuje miejsce dla dzieci 4,5 i 6 letnich nieprzyjętych do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego	<b>od 30 maja do 25 sierpnia</b>	

## § 2

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do publicznych przedszkoli obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Rady Miejskiej w Pyrzycach Nr IV/17/15 z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie ustalenia kryteriów dodatkowych wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Pyrzyce:

- dziecko, którego jeden z rodziców/prawnych opiekunów pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej, uczy się w systemie dziennym, prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne - potwierdzone dokumentem: oświadczenie (Załącznik nr 1 do Uchwały Nr IV/17/15 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 29 stycznia 2015 r.), za które można uzyskać 2 punkty,
- dziecko, którego dwoje rodziców/prawnych opiekunów pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej, uczy się w systemie dziennym, prowadzi działalność

gospodarczą lub gospodarstwo rolne- potwierdzone dokumentem: oświadczenie (Załącznik nr 1 do Uchwały Nr IV/17/15 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 29 stycznia 2015 r.), za które można uzyskać 4 punkty,

- dziecko rodziców zamieszkujących w Gminie Pyrzyce i rozliczających podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym właściwym dla Gminy Pyrzyce - potwierdzone dokumentem: oświadczenie (Załącznik nr 2 do Uchwały Nr IV/17/15 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 29 stycznia 2015 r.), za które można uzyskać 2 punkty,
- dziecko z rodziny objętej pomocą jednostki właściwej do udzielania pomocy społecznej - potwierdzone dokumentem: oświadczenie (Załącznik nr 3 do Uchwały Nr IV/17/15 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 29 stycznia 2015 r.), za które można uzyskać 3 punkty,
- dziecko, którego liczba godzin dziennego pobytu wykracza poza podstawę programową zadeklarowaną we wniosku – w oparciu o dane zawarte we wniosku o przyjęcie kandydata, za które można uzyskać – za każdą dodatkową godzinę – 0,5 punkta,
- dziecko, którego rodzic zadeklaruje we wniosku kontynuację edukacji w przedszkolu rodzeństwa kandydata – w oparciu o dane zawarte we wniosku o przyjęcie kandydata, za które można uzyskać - jedno rodzeństwo -1 punkt; - dwoje i więcej rodzeństwa – 2 punkty.

### § 3

Wniosek, o którym mowa w § 1 stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz Kierownikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.

### § 5

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej [www.pyrzyce.um.gov.pl](http://www.pyrzyce.um.gov.pl) wraz z treścią uchwały wymienionej w § 2.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Pyrzyc  
Marzena Podzińska

Janusz Kaźmierczak

SEKRETARZ GMINY

Dorota Grzybowska

bez zastrzeżeń  
formalno-prawnych  
advokat

Dorota Lasota 01.02.2016

Potwierdzenie wpływu Wniosku:

Data: .....r. ....  
podpis przyjmującego

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr ...../2016  
Burmistrza Pyrzyce z dnia ..... stycznia 2016 r.

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA na rok szkolny ...../.....

Dane osobowe dziecka: (wpisać drukowanymi literami)									
PESEL*								Imiona:	Nazwisko:
Data urodzenia: .....					Miejsce urodzenia: .....				
Adres zamieszkania dziecka									
miejscowość: ....., ulica i nr: ....., kod: ..... poczta: .....									
Dane matki (opiekunki prawnej dziecka)					Dane ojca (opiekuna prawnego dziecka)				
Imię:		Nazwisko:			Imię:		Nazwisko:		
Adres zamieszkania rodzica/rodziców/prawnego opiekuna									
miejscowość: ....., ulica i nr: ....., kod: ..... poczta: .....									
Telefony kontaktowe: .....					Telefony kontaktowe: .....				
e-mail: .....					e-mail: .....				
Inne telefony kontaktowe: .....									
INFORMACJE DODATKOWE: (wpisać znak X w odpowiednich kratkach)								TAK	NIE
Matka lub ojciec/opiekun prawny samotnie wychowujący (wymagany prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem)									
Matka lub ojciec, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji (wymagane orzeczenie o niepełnosprawności)									
Kandydat objęty pieczęcią zastępczą (wymagany dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą)									
Niepełnosprawność kandydata (wymagane orzeczenie o niepełnosprawności dziecka)									
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, jednego z rodziców lub obojga rodziców (wymagane orzeczenie o niepełnosprawności)									
Rodzina wielodzietna (wymagane oświadczenie o wielodzietności)									
Matka/prawna opiekunka pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo (wymagane oświadczenie)									
Ojciec/prawny opiekun pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne (wymagane oświadczenie)									
Matka/prawna opiekunka kandydata zamieszkuje w Gminie Pyrzyce i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym właściwym dla Gminy Pyrzyce (wymagane oświadczenie)									
Ojciec/prawny opiekun kandydata zamieszkuje w Gminie Pyrzyce i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym właściwym dla Gminy Pyrzyce (wymagane oświadczenie)									
Rodzeństwo kandydata będzie kontynuować edukację w przedszkolu									
Godziny pobytu kandydata w przedszkolu							od godz.	do godz.	
Przedszkole Publiczne nr 4 w Pyrzycach czynne w godzinach: 6 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>									
Przedszkole Publiczne nr 3 z Oddziałem Integracyjnym w Pyrzycach czynne w godzinach: 6 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>									
Przedszkole Publiczne w Brzezynie czynne w godzinach: 6 <sup>45</sup> -15 <sup>15</sup>									
Przedszkole Publiczne w Żabowie czynne w godzinach: 6 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>									

**Kolejność wyboru przedszkola - od najbardziej do najmniej preferowanego.\*\***

1. Przedszkole ..... W .....
2. Przedszkole ..... W .....
3. Przedszkole ..... W .....

- *Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w systemach informatycznych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do przedszkola. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2002 Nr.101,poz.926 z późn. zm.)*
- *Wyrażam zgodę na zamieszczanie zdjęć, na których widnieje wizerunek mojego dziecka, na gazecie przedszkolnej, w kronice oraz na stronie internetowej.*

..... dnia .....

.....  
podpis rodzica/ opiekuna prawnego

*Oświadczam, że przedłożone dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

..... dnia .....

.....  
podpis rodzica/ opiekuna prawnego

- \* W przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.  
\*\* Kolejności wybranych publicznych przedszkoli, od najbardziej do najmniej preferowanych.

W załączeniu:

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
3. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
4. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.);
5. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
6. Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka - kandydata.
7. Orzeczenie o niepełnosprawności rodzeństwa – kandydata, jednego z rodziców lub obojga rodziców.
8. Oświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilno-prawnej, uczenia się w trybie dziennym, prowadzenia gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej.
9. Oświadczenie rodziców o miejscu rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych.
10. Oświadczenie o korzystaniu z pomocy jednostki właściwej do udzielania pomocy społecznej.

Uwaga:

Dokumenty, o których mowa są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.