

Zarządzenie Nr 722 /2016r
Burmistrza Pyrzyc
z dnia 20 października 2016 r.



w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U.z 2016r. poz.1047) oraz Zarządzenia Burmistrza Pyrzyc Nr 404/2005r. z dnia 30.05.2005r. ze zmianami zarządzam:

§ 1. Przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach wg stanu na dzień 31.12.2016r.

§ 2. Inwentaryzacją należy objąć składniki majątkowe według następującego planu:

1. W drodze spisu z natury:

- 1) środki pieniężne w kasie,
- 2) druki ścisłego zarachowania;

2. W drodze potwierdzenia sald:

- 1) aktywa finansowe na rachunkach bankowych,
- 2) zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek,
- 3) należności od kontrahentów,
- 4) udziały w innych podmiotach,
- 5) składniki majątkowe powierzone kontrahentom;

3. W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów, a także aktualnym stanem rzeczywistym:

- 1) grunty i środki trwałe trudno dostępne oglądowi,
- 2) wartości niematerialne i prawne,
- 3) papiery wartościowe,
- 4) należności i zobowiązania,
- 5) rozrachunki z pracownikami,
- 6) należności i zobowiązania publiczno – prawne,
- 7) należności sporne i wątpliwe,
- 8) inwestycje w toku,
- 9) inne aktywa i pasywa,
- 10) rezerwy i rozliczenia międzyokresowe,
- 11) fundusze.

§ 3. Do przeprowadzenia spisu wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy i osoby dokonujące weryfikacji z przedmiotem i rodzajem inwentaryzacji wg załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Inwentaryzacja winna być przeprowadzona zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz przepisami wewnętrznymi regulującymi gospodarkę w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach, z uwzględnieniem poniższych zasad:

1) inwentaryzację należy przeprowadzić przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2) wykaz gruntów oraz środków trwałych trudno dostępnych oglądowi sporządzony na dzień 31.10.2016r. Kierownik Wydziału Nieruchomości i Środowiska jako osoba materialnie odpowiedzialna oraz Kierownik Wydziału Planowania Inwestycji i Drogownictwa jako osoba materialnie odpowiedzialna przekazuje do Z-cy Kierownika Wydziału Budżetu i Finansów w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.11.2016r.

Ostateczny wykaz gruntów oraz środków trwałych trudno dostępnych oglądowi sporządzony na dzień 31.12.2016r. oba wydziały przekazują do dnia 5.01.2017r. do Z-cy Kierownika Wydziału Budżetu i Finansów. Wydział Budżetu i Finansów do dnia 14.01.2017r. dokonuje weryfikacji poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów, a także aktualnym stanem rzeczowym na dzień 31.12.2016r.

3) wykaz wartości niematerialnych i prawnych na dzień 31.12.2016 r. Kierownik Wydziału Organizacyjnego przekazuje do Z-cy Kierownika Wydziału Budżetu i Finansów do dnia 5.01.2017r. Wydział Budżetu i Finansów do dnia 14.01.2017r. dokonuje weryfikacji poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów, a także aktualnym stanem rzeczowym na dzień 31.12.2016r.

4) wykaz inwestycji w toku na dzień 31.12.2016r. Wydział Planowania Inwestycji i Drogownictwa przekazuje do Z-cy Kierownika Wydziału Budżetu i Finansów do dnia 5.01.2017r. Wydział Budżetu i Finansów do dnia 14.01.2017r. dokonuje weryfikacji poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów, a także aktualnym stanem rzeczowym na dzień 31.12.2016r.

§ 5.1. Osoby powołane na członków zespołu spisowego oraz osoby dokonujące inwentaryzacji poprzez weryfikacje oraz potwierdzenia sald ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji.

2. Osoby wykazane w § 4 w pkt. 2), 3) i 4) zobowiązują do przedłożenia wykazanych w nim dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia weryfikacji i dotrzymania określonych terminów.

§ 6. Ostateczny termin zakończenia i rozliczenia wyników inwentaryzacji ustaliam na dzień 15 stycznia 2017r.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej, Skarbnikowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Marek Podziński

19.10.2016
SKARBNIK GMINY
Główny Księgowy Budżetu
Danuta Bartkóv
INSPEKTOR
Aleksandra Karpińska

19.10.2016
BEZ ZASTRZEŻEN
POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM
adwokat *Kamilla Kurpiel*