

PROTOKÓŁ

kontroli przeprowadzonej w okresie od 28 maja do 10 czerwca 2011 roku w Straży Międzygminnej w Pyrzycach z przerwami związanymi z dostarczaniem kontrolującemu dokumentów. Kontrolę przeprowadził Główny specjalista ds. kontroli Katarzyna Walerowska działająca na podstawie upoważnienia Nr 6/2011 Burmistrza Pyrzyc z dnia 17 maja 2011 roku.

Przedmiot kontroli: Wykorzystywanie samochodu służbowego oraz funkcjonowanie targowiska.

Okres objęty kontrolą: kontroli dokonano na podstawie rozliczeń dokonywanych w okresie kwiecień - maj 2011 roku.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w kolejnych rozdziałach:

- I Ustalenia ogólnoorganizacyjne
- II Wykorzystywanie samochodu służbowego
- III Funkcjonowanie targowiska

I. Ustalenia ogólnoorganizacyjne

Straż Międzygminna została utworzona na podstawie uchwały Nr XLI/358/09 Rady Miejskiej w Pyrzycach z 26 marca 2009 roku.

Utworzenie Straży Międzygminnej zostało poprzedzone uchwałą Nr XXXIX/336/09 Rady Miejskiej z dnia 26 lutego 2009 roku w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego pomiędzy gminami Pyrzyce, Przelewice, Lipiany w sprawie utworzenia Straży Międzygminnej.

Regulamin wewnętrzny Straży Międzygminnej w Pyrzycach został ustalony na mocy zarządzenia Nr 12/2009 Komendanta Straży Międzygminnej z dnia 29 grudnia 2009 roku.

Stanowisko Komendanta Straży Międzygminnej w okresie kontrolowanym zajmował Pan Waldemar Gredka – na podstawie zarządzenia Nr 671/2009 z dnia 30 marca

2009 roku. Na podstawie zarządzenia Nr 176/2011 Burmistrza Pyrzyc z dnia 9 czerwca 2011 roku Pan Waldemar Gredka został odwołany z pełnionej funkcji.

Stanowisko Głównej księgowej zajmuje od dnia 24 kwietnia 2009 roku Pani Aneta Winarska.

Pan Waldemar Gredka posiadał pełnomocnictwo z dnia 6 kwietnia 2009 roku obejmujące:

- składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy Pyrzyce w zakresie działalności kierowanej jednostki,
- zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy Pyrzyce w ramach planu finansowego,
- reprezentowanie Gminy Pyrzyce przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych.

W związku z przebywaniem Komendanta Straży Międzygminnej w Pyrzycach na zwolnieniu lekarskim, jego obowiązki w okresie kontrolowanym pełnił Pan Krzysztof Dębek – na podstawie pisma SM/0113/1/2009 z dnia 30.07.2009 roku oraz pisma OiSO/0113/6/2011 z dnia 10.01.2011 roku.

Na podstawie zarządzenia Nr 196/2011 Burmistrza Pyrzyc z dnia 10 czerwca 2011 roku – Panu Krzysztofowi Dębkowi powierzono obowiązki Komendanta Straży Międzygminnej do czasu zatrudnienia komendanta.

II. Wykorzystywanie samochodu służbowego

W Straży Międzygminnej w Pyrzycach nie ustalono zasad dokumentowania, rozliczania i norm zużycia paliwa w samochodach służbowych

Straż Międzygminna posiada samochód o numerze rejestracyjnym ZPY Y009.

W okresie kontrolowanym - celem rozliczenia pracy pojazdu – prowadzono miesięczne karty eksploatacyjne zawierające:

- datę (wpisywano w pozycji „numery kart drogowych”, których nie prowadzono),
- nazwisko kierowcy,

- godziny pracy kierowcy,
- stan licznika (wpisywano w pozycji „ilość godzin pracy pojazdu” i „przebieg km”),
- oraz (w karcie za kwiecień) ilość przejechanych dziennie kilometrów (wpisywano w pozycji „rzeczywiste zużycie paliwa”).

Innej ewidencji kontrolującemu nie okazano.

Miesięczne karty eksploatacyjne stanowiące Akta kontroli Nr 1:

- nie były wypełniane zgodnie z treścią przeznaczonych do tego celu rubryk, co wykazano powyżej,
- pozycje dotyczące zużycia paliwa nie były wypełniane w ogóle, przez co prowadzona dokumentacja nie zapewniała należytej kontroli zużycia paliwa.

Ponadto na podstawie okazanej dokumentacji nie można zidentyfikować trasy przejazdów, co uniemożliwia kontrolę ich celowości. W celu ustalenia stanu faktycznego w tym zakresie poproszono o przedstawienie notatników strażników, z zapisów których mogłyby wynikać miejsca docelowe interwencji i cel wyjazdu.

Ostatecznie z uwagi na wątpliwości dotyczące ochrony danych osobowych zawartych w notatnikach, nie dokonano weryfikacji ich zapisów, przez co kontrolujący nie może potwierdzić celowości wyjazdów i przestrzegania gospodarności w zakresie dokonywanych wydatków na zakup paliwa, a tym samym przestrzegania przepisów art. 44 ust. 3 pkt1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.).

Kontrolującemu okazano:

- Instrukcję obsługi samochodu Ford Transit,
- faktury za zakup paliwa.

Dla samochodu marki Ford Transit ZPY Y009 nie ustalono normy zużycia paliwa.

Ze specyfikacji technicznej zawartej w Instrukcji obsługi na stronie 83 wynika, że zużycie paliwa:

- w warunkach miejskich wynosi 9,3 litry/100 km
- w warunkach pozamiejskich wynosi 6,6 litrów/100 km

- w warunkach mieszanych wynosi 7,6 litrów/100 km

Na podstawie miesięcznych kart eksploatacyjnych za okres od kwietnia do maja 2011 roku samochód przejechał 3 796 km, co stanowi o zużyciu ok. 288 litrów paliwa w warunkach mieszanych (na podstawie danych zawartych w instrukcji).

W okresie tym faktycznie zakupiono 354 litry paliwa (w tym 67 litrów dnia 31.05.2011r.).

W okresie od początku roku do końca maja samochód pokonał trasę 12 787 km, co stanowi o zużyciu ok. 972 litrów paliwa w warunkach mieszanych. W okresie tym faktycznie zakupiono 1 075,03 litry paliwa.

Ponieważ w jednostce nie prowadzi się ewidencji zużycia paliwa, nie można stwierdzić, jaki był jego stan na początku roku i ile pozostało paliwa w baku według stanu na ostatni dzień kontrolowanych miesięcy.

W związku z brakiem powyższych danych nie można ustalić, jakie było w okresie kontrolowanym faktyczne zużycie paliwa.

W Straży Międzygminnej nie przeprowadzono również inwentaryzacji paliwa (np. przez zatankowanie do pełna). Zgodne z przepisami art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152,1223 z późn.zm.) - rzeczowe składniki aktywów obrotowych inwentaryzuje się drogą spisu ich ilości z natury.

W § 3 zarządzenia Nr 13/2009 Komendanta Straży Międzygminnej z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości ustalono, że paliwo podlega zaliczeniu w koszty bezpośrednio po zakupie.

Zgodnie z przepisami art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn.zm.) – odpisywanie wartości materiałów w koszty na dzień zakupu jest możliwe w połączeniu z ustalaniem ich stanu i wyceny oraz korekty kosztów o wartość tego stanu, nie później niż na dzień bilansowy.

Powyższego w Straży Międzygminnej w Pyrzycach nie dokonano naruszając w ten sposób ww. przepisy.

Tankowania zaewidencjonowane w miesięcznych kartach eksploatacyjnych były zgodne z okazanymi fakturami za zakup paliwa.

Ponadto w toku kontroli zapisów ewidencji księgowej ustalono, że Straż Międzygminna obciążyła - na podstawie noty księgowej Nr 1/2011 z dnia 28.02.2011 roku - Ośrodek Pomocy Społecznej w Pyrzycach za zużycie 11,8 litrów paliwa na trasie 118 kilometrów.

Zapisy ww. noty wskazują, że zużycie paliwa określono jako 10 litrów/100 km, co nie znajduje uzasadnienia ani w uregulowaniach wewnętrznych ani w okazanej instrukcji obsługi samochodu.

Ponieważ kontrolującemu okazano wyłącznie dokumentację związaną z pojazdem marki Ford ZPY Y009, pobrano Wyjaśnienie stanowiące Akta kontroli Nr 2 w sprawie innych samochodów wykorzystywanych w 2011 roku przez Straż Międzygminną.

III. Funkcjonowanie targowiska

Zagadnienia organizacyjne związane z funkcjonowaniem targowisk zostały opisane w protokole kontroli przeprowadzonej w Wydziale Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.

III.1. Wskazanie inkasenta

Na podstawie przepisów art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) – rada gminy może zarządzić pobór opłaty targowej w drodze inkasa oraz określić inkasentów i wysokość wynagrodzenia za inkaso.

Zgodnie z obowiązującym w okresie kontrolowanym zapisem § 2 uchwały Nr XVI/115/07 Rady Miejskiej z dnia 25 października 2007 r. - poboru opłaty targowej dokonują strażnicy Straży Międzygminnej w Pyrzycach Anna Rojek, Konrad Ogiejko, Tomasz Posyński i Dariusz Andrzejczak.

Ponadto Rada Miejska upoważniła Straż Międzygminną w Pyrzycach do kontrolowania miejsc, w których prowadzona jest sprzedaż. W ramach prowadzonej kontroli, Straż Międzygminna ma prawo żądać dowodu wpłaty opłaty targowej na rzecz Gminy Pyrzyce lub pokwitowania od inkasenta. W przypadku stwierdzenia braku dowodu wpłaty lub pokwitowania od inkasenta Straż Międzygminna w Pyrzycach ma prawo pobrać od sprzedającego opłatę targową zgodnie z obowiązującą stawką. Dowodem wpłaty jest pokwitowanie wydane przez Strażnika Straży Międzygminnej w Pyrzycach.

W powyższej uchwale nie ustalono wynagrodzenia za inkaso tzn. strażnicy dokonują inkasa w ramach wynagrodzenia podstawowego wynikającego z zatrudnienia w Straży Międzygminnej.

Z obowiązujących zapisów wynika, że Rada Miejska wskazała inkasentów – konkretnych pracowników Straży Międzygminnej a nie Straż Międzygminną.

Gdyby wskazanym inkasentem była Straż Międzygminna wówczas zaistniałby obowiązek wyznaczenia osób pobierających opłatę i zgłoszenia ich danych (imienia, nazwiska i adresu) Burmistrzowi Pyrzyc w oparciu o przepisy art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 roku, Nr 8, poz. 60 z późn.zm.).

Ponadto kontrolującemu okazano porozumienie z dnia 8 września 2009 roku w sprawie zasad poboru dziennej opłaty targowej na terenie miasta Pyrzyce. Porozumienie stanowi Akta kontroli Nr 3.

Nadmienia się, że:

- W § 1 porozumienia wskazano, iż strażnicy dokonują poboru opłaty targowej zgodnie z uchwałą Nr XLIII/375/09 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 maja 2009 roku (tj. uchwałą zmieniającą zapis § 2 uchwały Nr XVI/115/07 Rady Miejskiej z dnia 25 października 2007 roku).

Ponieważ w dniu 26 maja 2011 roku ponownie dokonano zmian zapisu § 2, zmiana wprowadzona powołaną w porozumieniu uchwałą będzie nieaktualna (po wejściu w życie uchwały VIII/79/11).

- W § 2 porozumienia ustalono, że rozliczenie kwitariusza (a tym samym zainkasowanych kwot) będzie następować *w dniu, w którym opłata targowa została pobrana* lub w dniu następnym.

Zgodnie z przepisami art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 roku, Nr 8, poz. 60 z późn.zm.) – terminem płatności dla inkasenta jest dzień następujący po dniu, w którym wpłata opłaty powinna nastąpić. Jedynie Rada posiada kompetencje do ustalenia innych terminów tzn. wyłącznie terminów późniejszych.

Poza opisanymi powyżej uwagami należy zaznaczyć, że przekazywanie Straży Międzygminnej obowiązków w zakresie poboru opłaty targowej jest negatywnie oceniane przez Najwyższą Izbę Kontroli jako nielegalne zlecenie wykonywania zadań, które są przypisane innym podmiotom i wykraczają poza ustawowe kompetencje strażników miejskich z zakresu ochrony porządku publicznego.

Informacja o wynikach kontroli NIK Delegatura w Szczecinie w zakresie funkcjonowania straży gminnych (miejskich) jest dostępna na stronie <http://www.nik.gov.pl/plik/id,2617,vp,3299.pdf>

III.2. Prawidłowość poboru opłaty targowej

Prawidłowość poboru opłaty targowej tj.:

- wysokość tej opłaty,
- terminowość dokonywania wpłat przez inkasenta,
- prawidłowość formalną dokumentowania poboru opłaty

sprawdzono na podstawie wpłat dokonanych w okresie kwiecień – maj 2011 roku.

W związku z tym, że uchwała Rady pomimo ustalenia stawek dziennych opłaty nie wskazała konkretnego terminu dokonywania ich wpłaty (np. dzień, w którym dokonywana jest sprzedaż), trudno jest określić obowiązujący termin płatności dla inkasenta. Określenie „stawka dzienna” odnosi się do sposobu ustalenia tej opłaty (za dzień) i nie jest równoznaczne z obowiązującym terminem płatności.

Stąd w związku z brakiem jednoznacznego wskazania terminu płatności opłaty przez Radę Miejską, w niniejszej kontroli terminowość dokonywania wpłat przez inkasentów sprawdzono w oparciu o uregulowania zawarte w Porozumieniu z uwzględnieniem przesunięcia terminu rozliczenia na pierwszy dzień roboczy w przypadku, gdy termin płatności przypadał na sobotę lub niedzielę.

Kontroli poddano łącznie 421 wpłat wymienionych w poniżej Tabeli.

WPŁATY OPŁATY TARGOWEJ

Data pobrania	Zainkasowana kwota	Numer dowodu Wpłaty	Data rozliczenia	Kwota
01.04.11	240,00	0977190-196	01.04.11	240,00
02.04.11	117,00	0977197-200	04.04.11	117,00
04.04.11	15,00	2072411	05.04.11	15,00
05.04.11	207,00	2072412-416	06.04.11	207,00
06.04.11	207,00	2072417-421	06.04.11	207,00
07.04.11	276,00	2072422-429	08.04.11	276,00
08.04.11	90,00	2072430-433	08.04.11	90,00
09.04.11	Brak			
11.04.11	228,00	2072434-439	13.04.11	399,00
12.04.11	171,00	2072440-444		
13.04.11	15,00	2072445	14.04.11	171,00
14.04.11	156,00	2072446-450		
15.04.11	156,00	2072451-456	18.04.11	297,00
16.04.11	141,00	2072457-461		
18.04.11	252,00	2072462-468	19.04.11	252,00
19.04.11	Brak			
20.04.11	111,00	2072469-472	22.04.11	474,00
21.04.11	363,00	2072473-485		
22.04.11	357,00	2072486-497	27.04.11	402,00
23.04.11	45,00	2072498-500		
26.04.11	120,00	3583601-602	27.04.11	387,00
27.04.11	267,00	3583603-612		
28.04.11	306,00	3583613-623	28.04.11	306,00
29.04.11	261,00	3583624-634	29.04.11	261,00

30.04.11	150,00	3583635-641	04.04.11	471,00
02.05.11	105,00	3583642-647		
04.05.11	216,00	3583648-656		
05.05.11	315,00	3583657-668	05.05.11	315,00
06.05.11	396,00	3583669-684	06.05.11	396,00
07.05.11	261,00	3583685-694	09.05.11	438,00
09.05.11	177,00	3583695-700		
09.05.11	105,00	3584301-304	09.05.11	105,00
10.05.11	297,00	3584305-315	10.05.11	297,00
11.05.11	321,00	3584316-327	11.05.11	321,00
12.05.11	366,00	3584328-341	12.05.11	366,00
13.05.11	402,00	3584342-356	13.05.11	402,00
14.05.11	291,00	3584357-368	16.05.11	552,00
16.05.11	261,00	3584369-378		
17.05.11	195,00	3584379-386	17.05.11	195,00
18.05.11	288,00	3584387-397	20.05.11	363,00
19.05.11	75,00	3584398-400		
19.05.11	177,00	2618101-107	20.05.11	177,00
20.05.11 1 opłata z datą 14.05.11	321,00	2618108-119	23.05.11	978,00
21.05.11	297,00	2618120-130		
23.05.11	360,00	2618131-143		
24.05.11	429,00	2618144-157	24.05.11	429,00
25.05.11	450,00	2618158-172	26.05.11	450,00
26.05.11	369,00	2618173-185	26.05.11	369,00
27.05.11	405,00	2618186-200	30.05.11	405,00
28.05.11	Brak			
30.05.11	321,00	2618201-210	30.05.11	321,00
31.05.11	336,00	2618211-220	31.05.11	336,00

Źródło: Dane kwitariuszy przychodowych oraz danych ewidencji księgowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.

W toku kontroli stwierdzono, że jednym kwitariuszem posługiwali się zmieniający się inkasenci tj.:

1. Kwitariusz 2072401 – 2072500 pobrała Pani Anna Rojek. Wpłaty były inkasowane:

- w dniach: 04-05.04.11r., 07.04.11r., 18.04.11r., 22.04.11r. przez inkasenta Pana Konrada Ogiejko,
 - w dniach: 06.04.11r., 08-11.04.11r., 14-16.04.11r., 20-21.04.11r. przez inkasenta Pana Dariusza Andrzejczaka,
 - w dniach: 12-13.04.11r., 23.04.11r. przez inkasenta Pana Tomasza Posyniaka.
2. Kwitariusz 3583601 – 3583700 pobrał Pan Dariusz Andrzejczak. Wpłaty były inkasowane:
- w dniach: 26.04.11r., 07-09.05.11r. przez inkasenta Pana Tomasza Posyniaka,
 - w dniach: 27.04.11r., od 29.04.11r. do 04.05.11r. przez inkasenta Pana Dariusza Andrzejczaka,
 - w dniach: 28.04.11r., 05-06.05.11r. przez inkasenta Pana Konrada Ogiejko.
3. Kwitariusz 3584301 – 3584400 pobrał Pan Dariusz Andrzejczak. Wpłaty były inkasowane:
- w dniach: 09-10.05.11r., 18-19.05.11r. przez inkasenta Pana Tomasza Posyniaka,
 - w dniach: 11-18.05.11r. przez inkasenta Pana Dariusza Andrzejczaka.
4. Kwitariusz 2618101 – 26181200 pobrał Pan Tomasz Posyniak. Wpłaty były inkasowane:
- w dniach: 19-23.05.11r. przez inkasenta Pana Tomasza Posyniaka
 - w dniach: 23-24.05.11r. przez inkasenta Pana Konrada Ogiejko
 - w dniach: 25-27.05.11r. przez inkasenta Pana Dariusza Andrzejczaka
5. Kwitariusz 2618201 – 26181300 pobrał Pan Dariusz Andrzejczak. Wpłaty były inkasowane w dniach: 30-31.05.11r. przez inkasenta Pana Konrada Ogiejko

Powyższy sposób nieudokumentowanej wymiany kwitariuszy przychodowych stanowiących druki ścisłego zarachowania pomiędzy inkasentami stwarza ryzyko - niepewność adekwatnego ustalenia i rozliczenia osoby odpowiedzialnej w przypadku zniszczenia lub zagubienia kwitariusza.

Ponadto na podstawie analizy danych przedstawionych w Tabeli oraz dokonanych wpłat stwierdzono, że:

- poboru opłaty targowej dokonywano na blankietach kwitariusza przychodowego,

- pobór opłaty dokumentowano poprzez wpis „opłata targowa” wraz z określeniem § i pkt uchwały w sprawie opłaty targowej (w których określono przedmiot i formę sprzedaży). W dowodzie wpłaty nie wskazywano natomiast wielkości zajmowanej powierzchni, od której uzależniono wysokość opłaty, co uniemożliwia kompletną identyfikację tytułu wpłaty i potwierdzenie prawidłowości pobranej kwoty.
Powyższe jest niezgodne z ustalonym sposobem dokonywania opisu kwitariusza stanowiącym Załącznik do Porozumienia z dnia 8 września 2009 roku oraz z przepisami § 5 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 roku w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 208, poz. 1375),
- w 1 przypadku dowód wpłaty mieszczący się pomiędzy wpłatami z dnia 20.05.2011 roku zawierał datę 14.05.2011r., co świadczy o błędnie nadanej dacie lub poborze opłaty w dniu 14.05.2011r. bez jej udokumentowania i terminowego rozliczenia,
- sporadycznie dowody wpłaty nie zawierały podpisu inkasenta (np. 2618151),
- w 1 przypadku dowód wpłaty anulowano (dowód nr 2618196) poprzez zamieszczenie adnotacji „anulowane”.
Zgodnie z § 9 ust. 2 Instrukcji w sprawie ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w Gminie Pyrzyce (stanowiącej Załącznik do zarządzenia Nr 451/05 Burmistrza Pyrzyc z dnia 10 sierpnia 2005 roku) anulowany druk powinien zawierać adnotację „unieważniam” wraz z datą i czytelnym podpisem osoby dokonującej tej czynności.
- W 3 na 50 dni okresu kontrolowanego, w których opłata targowa powinna być pobrana, inkasenci nie dokonywali jej poboru. Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn.zm.) - obowiązkiem inkasenta jest pobranie od podatnika podatku i wpłacenie go we właściwym terminie organowi podatkowemu.
- inkasenci dokonywali wpłat do kasy Urzędu Miejskiego terminowo z wyjątkiem jednodniowych opóźnień w następujących przypadkach:
 - opłaty pobrane 11.04.11r. rozliczono 13.04.11r.
 - opłaty pobrane 20.04.11r. rozliczono 22.04.11r.
 - opłaty pobrane 22-23.04.11r. rozliczono 27.04.11r.

- o opłaty pobrane 18.05.11r. rozliczono 20.05.11r.

Na podstawie informacji pracownika merytorycznego Wydziału Budżetu i Finansów Urzędu Miejskiego w Pyrzycach ustalono, że obecnie: w stosunku do 7 podatników wystawiono decyzje określające wysokość zobowiązania w opłacie targowej za IV/2011 i wysłano upomnienia, w stosunku do 4 podatników wszczęto postępowanie w sprawie określenia wysokości zobowiązania za V/2011.

Na powyższych ustaleniach czynności kontrolne zakończono.

Akta kontroli:

Akta kontroli Nr 1 – Miesięczne karty eksploatacyjne

Akta kontroli Nr 2 – Wyjaśnienie Pana Krzysztofa Dębka

Akta kontroli Nr 3 – Porozumienie z dnia 8 września 2009 roku

Pan Krzysztof Dębek pełniący obowiązki Komendanta Straży Międzygminnej w Pyrzycach został poinformowany o przysługującym prawie odmowy podpisania protokołu oraz o prawie złożenia pisemnych wyjaśnień w sprawie przyczyn odmowy. Ponadto w terminie 3 dni od dnia podpisania protokołu Kierownik jednostki (komórki) kontrolowanej ma również prawo wniesienia dodatkowych wyjaśnień lub zastrzeżeń do protokołu.

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które po uprzednim odczytaniu podpisano bez zastrzeżeń.

Jeden egzemplarz protokołu pozostawiono w Straży Międzygminnej w Pyrzycach.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli Straży Międzygminnej w Pyrzycach pod poz. /2011.

Pyrzyce, dnia .06.2011r.

Za jednostkę kontrolowaną:

Kontrolujący: